

Reglur um stuðnings- og stoðþjónustu fullorðinna einstaklinga

Á grundvelli samnings sinnir Félagsþjónusta Suðurnesjabæjar þjónustu við íbúa Sv. Voga samkvæmt reglum þessum.

I.kafli

Almennt um stuðnings- og stoðþjónustu við fullorðinna einstaklinga

1. gr.

Lagagrundvöllur

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita, sbr. 25. - 27. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og 1. tl. 1. mgr. 13. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 og 1. -3. tl. og 5. tl. 8. gr. laga um um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018. Í reglum þessum er fjallað um stuðnings- og stoðþjónustu samkvæmt framangreindum lögum. Hugtakið stuðningur er í reglum þessum notaður yfir alla þá þjónustu sem fellur undir framangreind ákvæði.

2. gr.

Markmið

Markmið stuðningsþjónustu er að aðstoða, leiðbeina og efla notendur sem þurfa, vegna aðstæðna sinna, eða stuðningsþarfar á stuðningi að halda við athafnir daglegs lífs, við heimilishald og/eða til þess að rjúfa félagslega einangrun. Stuðningsþjónusta skal stefna að því að efla viðkomandi til sjálfsbjargar, gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsi og skapa fólki skilyrði til sjálfstæðs lífs. Við framkvæmd þjónustunnar skal þess gætt að hvetja einstaklinginn til ábyrgðar á sjálfum sér og öðrum, virða sjálfsákvörðunarrétt hans og styrkja hann til sjálfshjálpar. Um leið skal unnið að því að skapa skilyrði til að einstaklingurinn geti tekið virkan þátt í samfélaginu. Félagsleg þjónusta skal í heild sinni stuðla að valdeflingu og miðast við einstaklingsbundnar þarfir og aðstæður hvers og eins.

3. gr.

Stuðningur

Stuðningsþjónusta er ætluð þeim sem búa á eigin heimilum og þurfa stuðning vegna skertrar getu, fötlunar, fjölskylduaðstæðna, álags eða veikinda. Stuðningsþjónusta samkvæmt reglum þessum er veitt bæði innan og utan heimilis. Almenn stuðningsþjónusta er veitt samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 að hámarki 60 klukkustundir á mánuði. Sé einstaklingur metin í meiri stuðningsþörf og er með skilgreinda fötlun skv. lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2019 og Samnings Sameinuðu þjóðanna um réttindi fatlaðs fólks er átt við stoðþjónustu.

Með stuðnings- og stoðþjónustu í reglum þessum er átt við eftirfarandi stuðning:

- a) **Félagsleg- og sérhæfð ráðgjöf:** Er fyrir alla einstaklinga með lögheimili í Suðurnesjabæ og geta óskað eftir ráðgjöf hjá Velferðarþjónustu Suðurnesjabæjar. Meðal annars á sviði fjármála, uppeldismála, húsnæðismála og fjölskyldumála. Sérhæfð ráðgjöf felst í að veita fötluðu fólki og aðstandendum þeirra ráðgjöf og stuðning til að aðstoða fatlað fólk til sjálfshjálpar.
- b) **Stuðningsþjónusta við athafnir daglegs lífs:** Er þjónusta sem tekur mið af þörfum viðkomandi, þarfir eru metnar á einstaklingsgrundvelli. Leitast er við að koma til móts við einstaklingsbundnar þarfir hvers og eins. Þjónusta skal vera heildstæð, samfelld og

sambætt. Við veitingu stuðnings skal leitast við að nýta stafrænar og tæknilegar lausnir. Skal það háð samráði við viðkomandi einstakling.

- c) **Stuðningur við heimilishald:** Er stuðningur við þau verk sem þarf að leysa af hendi á heimili notanda svo hann geti búið heima. Auk þess er veittur stuðningur við að nýta velferðartækni sem auðveldar notanda heimilishald og starfsfólki að veita þjónustu. Stuðningur er ekki veittur í þeim tilvikum þegar aðrir aðilar deila ábyrgð á heimilishaldi og eru færir um að sinna því. Mat á stuðningsþörf er gert áður en þjónusta hefst og byggist á færni allra sem búa á heimilinu. Leitast er við að koma til móts við einstaklingsbundnar þarfir hvers og eins. Notandi skal vera á heimilinu þegar stuðningur er veittur og taka þátt í þeim verkum sem leysa þarf af hendi eftir því sem kostur er.
- d) **Einstaklingsstuðningur:** Miðar einkum að því að rjúfa félagslega einangrun og hefur það markmið að styðja og hvetja notanda til félagslegrar þátttöku. Einstaklingsstuðningur er einnig veittur þegar um er að ræða alvarleg veikindi og aðstæður sem eru með þeim hætti að viðkomandi getur búið heima, ásamt öryggisinnliti þegar þörf er á. Tíma fjöldi í einstaklingsstuðning er metin út frá viðeigandi matstækjum og stöðu hverju sinni.
- e) **Heimsending matar:** Er fyrir þá notendur sem ekki geta annast matseld sjálfir og/eða hafa ekki tök á að borða í mötuneyti sveitarfélagsins.
- f) **Notendasamningur:** Einstaklingur sem metin eru í þörf fyrir stuðnings- og/eða stoðþjónustu geta sótt um að gerður verði notendasamningur. Í notendasamningnum er fjallað um framkvæmd þjónustunnar. Sjá nánar reglur sveitarfélagsins um notendasamning.
- g) **Notandastýrð persónuleg aðstoð (NPA):** NPA er þjónustuform sem ætlað er að uppfylla þarfir fatlaðs fólks fyrir aðstoð heima og úti í samfélaginu. Þjónustan er skipulögð á forsendum notandans og undir verkstjórn hans. Með því að gera samning um NPA fær notandi greiðslur í stað þjónustu, velur aðstoðarfólk, er verkstjórnandi og ákveður sjálfur hvað hann vill gera og hvernig aðstoðarfólk nýtist. Grundvallar skilyrði fyrir samningi um NPA er að þjónusta sem veitt er á grundvelli laga um félagsþjónustu sveitarfélaga fellur niður. NPA kemur í stað þessara þjónustupátta. Ráðgjafar hjá velferðarsviði Suðurnesjabæjar taka á móti umsóknum og veita upplýsingar og ráðgjöf varðandi ferli umsókna. Sjá nánar reglur sveitarfélagsins um NPA.
- h) **Akstursþjónusta fyrir fatlað fólk:** Suðurnesjabær veitir fötluðu fólki kost á akstursþjónustu í samræmi við það almenna markmið laga að skapa fötluðu fólki skilyrði til að lifa sem eðlilegustu lífi miðað við getu hvers og eins og jafna aðstöðumun sem kann að vera til staðar milli fatlaðs fólks og ófatlaðs við aðgengi að almenningsfarartækjum. Sjá nánar reglur um akstursþjónustu fatlaðs fólks.
- i) **Akstursþjónusta eldri borgara:** Markmið með akstursþjónustu eldri borgara er að auka sjálfstæði þeirra, með það að markmiði að gera eldri borgurum kleift að búa lengur í heimahúsum og stuðla að sjálfstæði þeirra. Sjá nánar reglur sveitarfélagsins um akstursþjónustu eldri borgara.
- j) **Húsnæði fyrir fatlað fólk** skilgreinist sem íbúðarhúsnæði sem gert hefur verið aðgengilegt fyrir tiltekna notkun eða skilgreint sérstaklega fyrir tiltekinn hóp fatlaðs fólks. Húsnæði fyrir fatlað fólk skiptist í sértækt húsnæði fyrir fatlað fólk og

í húsnæði með stuðningi skv. eftirfarandi skilgreiningu. Með húsnæði fyrir fatlað fólk er átt við húsnæðisúrræði í skilningi reglugerðar um húsnæðisúrræði fyrir fatlað fólk nr. 370/2016, sbr. 3. mgr. 9. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018. Réttur til að komast á biðlista eftir íbúð í búsetukjarna er háð niður stöðu mats á stuðningsþörf (SIS).

II. kafli

Skilyrði fyrir stuðnings- og stoðþjónustu

4. gr.

Skilyrði fyrir því að umsókn um stuðningsþjónustu verði samþykkt

Umsækjandi skal uppfylla ákveðin skilyrði til að fá þjónustu samkvæmt reglum þessum.

- a) Umsækjandi skal vera orðinn 18 ára.
- b) Umsækjandi skal eiga lögheimili í Suðurnesjabæ þegar sótt er um.
- c) Umsækjandi skal búa í sjálfstæðri búsetu. Einstaklingar, sem dveljast á sjúkrahúsi, búa á hjúkrunarheimili eða stofnun þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu, eiga ekki rétt á þjónustu samkvæmt reglum þessum.
- d) Umsækjandi skal vera metinn í þörf fyrir stuðningsþjónustu samkvæmt 8. gr. reglna þessara.
- e) Umsækjandi um stoðþjónustu skal teljast fatlaður í skilningi laga, sbr. 1. og tl. 2.gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

III. kafli

Umsóknir og mat

5 gr.

Umsókn

Sækja skal um þjónustu með rafrænum hætti í þjónustugátt á heimasíðu Suðurnesjabæjar eða í afgreiðslum sveitarfélagsins á þar til gerðu eyðublaði. Ef heilbrigðisstarfmaður sækir um þjónustu fyrir hönd einstaklinga er mikilvægt að gætt sé að því að umsókn sé undirrituð af hálfu umsækjanda eða af heilbrigðisstarfsmanni í umboði hans.

6 gr.

Fylgigögn með umsókn um þjónustu

Með umsókninni skal fylgja vottorð frá viðurkenndum sérfræðingum/fagaðilum sem staðfestir þörf á stuðningi. Með undirritun á umsókn er umsækjandi upplýstur um heimild velferðarsviðs til að afla nauðsynlegra gagna frá starfsfólki heilbrigðisþjónustu og eða öðrum fagaðilum svo hægt sé að afgreiða umsóknina.

7.gr.

Fylgigögn með umsókn um stoðþjónustu

Með umsókn um stoðþjónustu skulu eftirfarandi gögn liggja fyrir, eftir því sem við á:

- a) Örorkumat.
- b) Staðfesting á fötlun, s.s. fullnægjandi læknisvottorð eða staðfesting á greiningu.
- c) Viðkenndar og samræmdar matsaðferðir s.s. SIS og RAI.

Hafi umsækjandi ekki skilað viðeigandi gögnum innan 30 daga frá umsóknardegi er umsókn hans synjað. Þetta gildir þó ekki í þeim tilvikum þegar töf á skilum á gögnum má rekja til annarra aðila en umsækjanda.

8. gr.

Mat á stuðningsþörf

Umsóknir um þjónustu eru metnar af ráðgjöfum velferðarsviðs. Haft er samband og samvinnu við umsækjanda og er matið framkvæmt á heimili umsækjanda eða í húsnæði velferðarsviðs. Við matið er tekið tillit til markmiða og þarfa umsækjanda, líkamlegrar og andlegrar heilsu, félagslegrar virkni, styrkleika og fjölskylduaðstæðna ásamt færni hans til að sinna athöfnum daglegs lífs. Við mat á stuðningsþjónustu, þegar fleiri fullorðnir einstaklingar búa á heimilinu, skal ávallt horft til heildarmyndar þjónustu við heimilið áður en ákvörðun afgreiðslu umsóknar er tekin.

Við mat á stuðningsþörf er horft til heildaraðstæðna umsækjanda og skipulags daglegs lífs. Mat á stuðningsþörf nær einnig til möguleika á að nýta hjálpartæki og/eða þess að breyta verklagi í athöfnum daglegs lífs með tilliti til nýrrar tækni. Við mat á stuðningsþörf skal einnig taka mið af mati samkvæmt viðeigandi matstækjum. Markmiðið er að þjálf og styðja umsækjanda til að leita bestu mögulegu lausna við heimilishald og athafnir daglegs lífs, til þess að hann geti búið heima, bjargað sér sjálfur og verið félagslega virkur.

Þegar mat á stuðningsþörf hefur verið framkvæmt er umsóknin tekin fyrir á afgreiðslufundi velferðarsviðs og þar er tekin ákvörðun um innihald, umfang og eðli þess stuðnings sem þörf er á. Þegar sérstakar aðstæður krefjast þess, s.s. við útskrift af spítala með skömmum fyrirvara, er heimilt að hefja stuðning þótt samþykktarferli sé ekki lokið.

Umsækjandi fær skriflegt svar þar sem fram kemur hvernig umsókn hans hefur verið afgreidd. Þegar umsókn um þjónustu hefur verið samþykkt er gerð stuðningsáætlun og/eða þjónustusamningur og stuðningur getur hafist.

Sé niðurstaða mats sú að aðstæður umsækjanda séu ekki með þeim hætti að þörf sé á stuðningi ber að synja umsókninni skriflega.

9. gr.

Stuðningsáætlun

Áður en stuðningurinn hefst skal gert samkomulag um stuðning, þ.e. stuðningsáætlun, með notanda út frá viðeigandi lagaramma. Stuðningur byggir ætíð á skýrum markmiðum og árangur er metinn reglulega.

Í stuðningsáætlun kemur eftirfarandi fram:

- Markmið notanda með stuðningi.
- Hvernig settum markmiðum með þjónustunni skuli náð.
- Hvaða stuðning og umfangi er um að ræða og hvernig hann skuli veittur.
- Gildistími áætlunar út frá samþykkt á stuðning.
- Notkun húslykla notanda (ef slíkt á við).

Stuðningsáætlun skal unnin í samvinnu við notanda. Náist ekki samkomulag um umfang og fyrirkomulag stuðnings skal málinu vísað aftur til afgreiðslu velferðarsviðs sem leggur faglegt mat á viðkomandi stuðningsáætlun með hliðsjón af mati á stuðningsþörf umsækjanda. Tryggja skal að notandi geti komið sínum sjónarmiðum á framfæri á þann hátt sem hentar viðkomandi.

10. gr. Forgangsröðun umsókna

Uppfylli umsækjandi skilyrði 4. gr. reglna þessara raðast umsóknir í forgangsröð með hliðsjón af mati á stuðningsþörf umsækjanda, sbr. fylgiskjal 1. með reglum þessum um forgangspjónustu á þjónustu.

Sé ekki unnt að hefja stuðning um leið og umsókn er samþykkt skal tilkynna umsækjanda um ástæður þess, forgangsröðun umsóknar hans og hvenær áætlað er að stuðningur geti hafist.

Ef mál fellur undir lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 verður umsækjandi upplýstur um áætlaðan biðtíma eftir bestu getu og hvaða stuðningur standi honum til boða á biðtímanum, sbr. 1. mgr. 3. gr. reglugerðar um biðlista, forgangsröðun og úrræði á biðtíma eftir þjónustu nr. 1035/2018. Þá skal veita aðra viðeigandi þjónustu á biðtíma.

IV.kafli Framkvæmd

11. gr. Gjaldskrá

Greitt er fyrir þjónustu, þ.e. stuðning við heimilisþrif og heimsendan mat samkvæmt gildandi gjaldskrá sbr. 4. mgr. 26. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991. Undanþegnir gjaldskyldu hvað varðar stuðning við heimilisþrif eru þeir sem einungis hafa tekjur samkvæmt framfærsluviðmiði Tryggingastofnunar ríkisins eða þar undir.

12. gr. Tími og umfang stuðnings

Stuðningur samkvæmt reglum þessum er almennt veittur á dagvinnutíma og um kvöld, helgar og hátíðardaga er veittur sértækur stuðningur við nauðsynlegar athafnir dagslegs lífs. Um umfang stuðnings vísast til 5. mgr. 26.gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018. Ákvörðun um stuðning felur í sér aðstoð sé að jafnaði veitt í tiltekinn fjölda skipta á grundvelli mats á stuðningsþörf.

13. gr. Gildistími og endurmat

Stuðningur skal vera samþykktur til ákveðins tíma og þörfin skal ávallt vera endurmetin reglulega. Almennt skal endurmeta þörf fyrir stuðning eigi sjaldnar en á 12 mánaða fresti. Stuðningsáætlun skal vera metin í samvinnu við þann sem nýtur stuðningsins. Ef stuðningsþörf er langvarandi skal gera endurmat á 24 mánaða fresti.

Notanda ber að upplýsa velferðarþjónustuna um breytingar á högum sínum sem áhrif kunna að hafa á fyrirliggjandi mat. Ef um er að ræða verulegar breytingar eftir að umsókn hefur verið samþykkt er heimilt að endurskoða gildistíma samþykkis og stuðningsáætlun.

V.kafli. Ýmis ákvæði

14.gr. Kostnaður

Sá kostnaður sem hlýst af einstaklingsstuðning utan heimilis ber notanda að greiða sjálfur.

15.gr.

Lyklar notenda

Í þeim tilvikum þar sem notendur eru ekki heima á meðan þjónusta er veitt eða vegna annarra aðstæðna þurfi að veita starfsfólki aðgang að heimili skulu setja upp lyklahús og afhenda starfsfólki lykilmúmer að þeim.

16.gr.

Fjármunir notenda

Óheimilt er fyrir starfsmenn að fara með fjármuni notenda.

17.gr.

Vinnuaðstæður

Aðstæður á heimilum skulu vera í samræmi við lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980 og skal því gætt fyllsta öryggis og tryggja að viðeigandi áhöld og búnaður sé til staðar. Sé öryggi starfsfólks ógnað á heimilinu, t.d. vegna óreglu eða áreitni notanda getur þurft að fresta stuðningi eða breyta fyrirkomulagi hans á meðan unnið er í málinu og úrbætur gerðar.

Notendur gangast inn á að reykja ekki meðan starfsmenn eru inni á heimilinu.

VI. Kafli.

Málsmeðferð

Um málsmeðferð gilda ákvæði stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og ákvæði XVI. og XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og ákvæði VII. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

18. gr.

Viðeigandi aðlögun

Við alla vinnslu og meðferð umsókna samkvæmt reglum þessum skal tryggja að viðeigandi stuðningur, aðstoð og leiðbeiningar séu veittar til að umsækjandi geti nýtt sér stuðninginn. Í því felst m.a. að upplýsingar séu settar fram á því formi sem viðkomandi einstaklingur getur nýtt sér, tryggt sé að hann komi sínum sjónarmiðum á framfæri og sé kynntur réttur sinn til að vísa máli sínu lengra, telji hann þörf á.

19. gr.

Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að beiðni um viðtal berst. Sama á við ef velferðarsviðið berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti. Velferðarsvið Suðurnesjabæjar skal taka ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

20. gr.

Samvinna við umsækjanda

Við meðferð umsókna, öflun gagna og upplýsinga sem og við ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við lögráðamenn, persónulegan talsmann eða aðstandendur hans eftir því sem við á.

21. gr.

Endurskoðun

Rétt til stuðnings samkvæmt reglum þessum má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismanna hafi áhrif á rétt hans og umfang þjónustu.

22. gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri á að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn um stuðningsþjónustu hefur verið samþykkt og í ljós kemur síðar að hún var byggð á röngum eða villandi upplýsingum af hálfu umsækjanda getur það leitt til afturköllunar ákvörðunar.

23. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt á öruggan hátt í samræmi við lög um opinber skjalasöfn, nr. 77/2014, skjalavistunaráætlanir og reglur sveitarfélagsins.

Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um málefni er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls. Starfsmönnum er óheimilt að rjúfa trúnað nema að fengnu samþykki viðkomandi. Þagnarskyldan helst þótt látið sé af starfi.

Umsækjandi getur óskað eftir aðgangi að fyrirliggjandi gögnum er varða hann sjálfan. Við mat á því hvaða gögnum verður miðlað skal meðal annars litið til ákvæða persónuverndarlaga, upplýsingalaga auk annarra laga og reglna sem kunna að eiga við hverju sinni.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018. Upplýsingar um vinnslu persónuupplýsinga má finna í persónuverndarstefnu Suðurnesjabæjar sem aðgengileg er á vefsíðu sveitarfélagsins.

24. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsfólk velferðarþjónustu Suðurnesjabæjar bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum. Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar þjónustu við fatlað fólk, sbr. 32.gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

25. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsfólk velferðarþjónustu Suðurnesjabæjar tekur ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar. Umsóknir um þjónustu á grundvelli þessarar reglna eru afgreiddar með þeim hætti að þær eru teknar til umfjöllunar á afgreiðslufundi velferðarsviðs.

26.gr.

Niðurstaða og rökstuðningur synjunar

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn synjað skal umsækjandi fá svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi lagaákvæða og/eða ákvæða í reglum þessum og honum leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun. Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á að fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar taki umsóknina til meðferðar en slík beiðni skal berast ráðinu skriflega innan fjögurra vikna frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun.

27. gr.

Heimild fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar til að endurskoða afgreiðslu umsókna

Um fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar gilda reglur þar að lútandi sem byggja á 3. mgr. 6. gr. laga nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga. Fjölskyldu- og velferðarráð Suðurnesjabæjar hefur heimild til að veita undanþágu frá reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og umsækjandi/notandi fer fram á það með sérstakri beiðni til fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Með sama hætti getur fjölskyldu- og velferðarráð Suðurnesjabæjar endurskoðað afgreiðslur starfsmanna á einstökum málum á grundvelli reglna þessara. Aðstoð í formi stuðnings- og stoðþjónustu getur þó hafist á grundvelli ákvörðunar fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar þó að mál sé til meðferðar hjá fjölskyldu- og velferðarráð Suðurnesjabæjar. Ákvörðun fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar skal kynnt umsækjanda og um leið skal honum kynntur réttur hans til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála.

28. gr.

Kæra til úrskurðarnefndar velferðarmála

Umsækjandi getur kært ákvörðun fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda var kunngerð ákvörðun fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar.

29. gr.

Gildistaka

Reglur þessar kveða á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita og eru settar með stoð í 25.-27. gr.m X og XI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og 1. -3 tl. og 5.tl. 8. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og 1. mgr. 13. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.

Reglur þessar voru samþykktar af fjölskyldu- og velferðarráði þann 14.08.2025 og af bæjarstjórn þann 03.09.2025.

Fylgiskjal 1

Forgangsröðun á stuðningsþjónustu

Flokkur 1

Mjög mikil stuðningsþörf.

Líkamleg, andleg og félagsleg líðan og/eða færni er með þeim hætti að umsækjandi þarf daglega aðstoð og eftirlit við athafnir daglegs lífs, heimilishald og félagslegan stuðning. Á einnig við ef umsækjandi hefur verið metinn af Færni og heilsumatsnefnd fyrir varanlega búsetu á hjúkrunarheimili en er enn búsettur á eigin heimili. Þörf er fyrir mjög mikinn stuðning á meðan beðið er eftir að búseta á hjúkrunarheimili hefjist.

Flokkur 2

Mikil stuðningsþörf.

Líkamleg, andleg og félagsleg líðan og/eða færni er með þeim hætti að umsækjandi þarf leiðbeiningar, þjálfun, stuðning og eftirlit við athafnir daglegs líf, heimilishald að minnsta kosti einu sinni í viku. Umsækjandi þarf stuðning við þau verk sem þarf að leysa af hendi á heimili notanda svo hann geti búið heima. Umsækjandi er í þörf fyrir félagslegan stuðning, innan eða utan heimilis.

Flokkur 3

Meðal stuðningsþörf

Á við þegar umsækjandi er í þörf fyrir félagslegan stuðning, innan eða utan heimilis vegna félagslegrar einangrunar. Markmiðið er að styðja notanda til félagslegrar þátttöku, s.s. í félagsstarfi. Á einnig við þegar umsækjandi á við alvarleg veikindi að stríða, s.s. heilabilun eða langvinna sjúkdóma og aðstæður eru með þeim hætti að nauðsynlegt er að léttu álagi af heimilinu.

Flokkur 4

Væg stuðningsþörf.

Á við þegar umsækjandi er sjálfbjarga en þarf leiðbeiningar, þjálfun og stuðning við heimilishald s.s. með almennum heimilisþrifum einu til tvisvar sinnum í mánuði.