

Reglur um félagslegt leiguhúsnæði hjá Suðurnesjabæ

I. KAFLI

Skilgreiningar, umsókn og ráðgjöf

1. gr.

Lagagrundvöllur.

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita, sbr. XII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991, 9. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018, og reglugerð um húsnæðisúrræði fyrir fatlað fólk, nr. 370/2016 með síðari breytingum.

2. gr.

Markmið

Félagslegar íbúðir eru ætlaðar fjölskyldum og einstaklingum sem þurfa sérstaka aðstoð til að sjá sér fyrir húsnæði sökum lágrar tekna, þungrar framfærslubyrðei og/eða annarra fjárhagslegra erfiðleika og skulu fjárhags- og félagslegar aðstæður þeirra metnar út frá þeim viðmiðum sem kveðið er á um í reglum þessum.

3. gr.

Skilgreiningar.

Með félagslegu leiguhúsnæði er átt við almennt félagslegt leiguhúsnæði, sértæku búsetuúrræði fyrir fatlað fólk og húsnæði ætluðu íbúum 60 ára og eldri.

Almennt félagslegt leiguhúsnæði er ætlað þeim fjölskyldum og einstaklingum sem ekki eru á annan hátt færir um að sjá sér fyrir húsnæði sökum félagslegra aðstæðna, þungrar framfærslubyrðar og lágra launa.

Húsnæði fyrir fatlað fólk er íbúðarhúsnæði sem gert hefur verið aðgengilegt fyrir tiltekna notkun eða skilgreint sérstaklega fyrir tiltekinn hóp fatlaðs fólks.

Með húsnæði fyrir fatlað fólk er átt við húsnæðisúrræði í skilningi reglugerðar um húsnæðisúrræði fyrir fatlað fólk nr. 370/2016, sbr. 3. mgr. 9. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

Húsnæði fyrir 60 ára og eldri er ætlað að vera húsnæðisvalkostur fyrir íbúa Suðurnesjabæjar sem eru orðnir 60 ára eða eldri.

4. gr.

Umsóknir og ráðgjöf

Sækja skal um félagslegt leiguhúsnæði á heimasíðu Suðurnesjabæjar í þjónustugátt eða hjá ráðgjafa velferðarsviðs. Umsókn skal staðfest með rafrænum skilríkjum af hálfu umsækjanda eða eftir atvikum af lögráðamanni, umboðsmanni eða persónulegum talsmanni hans. Velferðarsvið Suðurnesjabæjar veitir ráðgjöf og upplýsingar varðandi húsnæðismál.

Eingöngu er heimilt að sækja um eina tegund af félagslegu leiguhúsnæði. Í þeim tilfellum þar sem umsækjandi leggur fram aðra umsókn þar sem sótt er um aðra tegund félagslegs leiguhúsnæðis, fellur eldri umsókn sjálfkrafa úr gildi. Berist fleiri umsóknir um félagslegt leiguhúsnæði á sama tíma tekur velferðarsvið Suðurnesjabæjar ákvörðun um hver þeirra sé samþykkt á grundvelli faglegs mats ráðgjafa og skilyrða reglna þessara.

II. KAFLI

Skilyrði fyrir því að umsókn verði samþykkt á biðlista.

5. gr.

Skilyrði umsóknar fyrir almennt félagslegt húsnæði.

Umsækjandi skal uppfylla öll skilyrði þessarar greinar til að umsókn verði samþykkt á biðlista.

- Umsækjandi skal vera orðinn 18 ára á umsóknardegi.
- Umsækjandi skal eiga lögheimili í Suðurnesjabæ á umsóknardegi.



SUÐURNESJABÆR

- c) Umsækjandi sem hefur tímabundið dvalarleyfi skal leggja fram afrit af dvalarleyfinu. Skilyrði er að gildistími dvalarleyfisins sé að lágmarki 12 mánuðir.
- d) Umsækjandi skal ekki vera eigandi að húsnæði.
- e) Tekjur- og eignir umsækjanda fari ekki yfir tekju- og eignamörk sem ráðuneytið gefur út til viðmiðunar árlega. Fjárhæðir eru uppreiknaðar á hverju ári og taka mið af 37. gr. laga um húsnæðismál nr. 44/1998 sjá fylgiskjal 1 með reglum þessum.
- f) Umsóknir skulu metnar samkvæmt ákveðnum matsviðmiðum og reiknuð stig á 14 stiga kvarða. Við lok mats eru reiknuð stig fyrir hvern þátt fyrir sig. Til þess að umsókn verði samþykkt á biðlista skal umsækjandi vera metinn með 8 stig eða fleiri.
- g) Umsókn umsækjanda sem er í vanskilum vegna leigu á félagslegu húsnæði hjá Suðurnesjabæ verður aðeins samþykkt hafi umsækjandi gert full skil á skuldum eða um þær hafi verið samið. Sama gildir um umsókn um milliflutning.

Við mat á umsóknum þeirra sem áður hafa verið leigutakar hjá Suðurnesjabæ, skal tekið tillit til þess hvort umsækjendur stóðu í skilum með húsaleigu og hvort umgengni var í samræmi við ákvæði leigusamnings.

Umsækjanda skal tilkynnt skriflega um hvort umsókn hans hafi verið samþykkt á biðlista og hvernig umsókn hans hafi verið metin skv. f-lið 1. mgr.

6. gr.

Skilyrði umsóknar fyrir sértækt húsnæði fyrir fatlað fólk.

Umsækjandi skal uppfylla öll skilyrði þessarar greinar til að umsókn verði samþykkt á biðlista.

- a) Umsækjandi skal vera orðinn 16 ára á umsóknardegi, þó ekki komi til búsetu fyrr en við 18 ára aldur)
- b) Umsækjandi þarf að hafa staðfesta fötlunargreiningu.
- c) Umsækjandi þarf að hafa verið metinn samkvæmt heildstæðu mati sveitarfélagsins.
- d) Umsækjandi þarf að hafa verið metinn samkvæmt matinu Support Intensity Scale (SIS) í 5. fl. eða hærra.

Umsækjanda skal tilkynnt skriflega um hvort umsókn hans hafi verið samþykkt á biðlista og hvernig umsókn hans hafi verið metin.

7. gr.

Skilyrði umsóknar fyrir húsnæði 60 ára og eldri

Umsækjandi skal uppfylla bæði skilyrði þessarar greinar til að umsókn verði samþykkt á biðlista.

- a) Skilyrði fyrir að umsókn sé tekin til greina er að umsækjendur séu 60 ára eða eldri.
- b) Umsækjandi skal eiga lögheimili í Suðurnesjabæ á umsóknardegi

8. gr.

Fylgigögn með umsókn um félagslegt húsnæði.

Með undirritun á umsókn um félagslegt leiguhúsnæði veitir umsækjandi Velferðarsviði Suðurnesjabæjar heimild til að afla gagna frá þeim aðilum sem þar eru tilgreindir, svo sem skattfyrirvöldum. Umsækjandi með tímabundið dvalarleyfi skal leggja fram afrit af dvalarleyfinu. Heimilt er að óska eftir ítarlegri upplýsingum og/eða gögnum frá öðrum aðilum á meðan á umsóknarferlinu stendur með samþykki umsækjanda.

Börnum leigutaka, sem búsett eru hjá honum og ná 18 ára aldri eftir úthlutun félagslegs leiguhúsnæðis, er heimilt að vera áfram búsett hjá leigutaka eftir að 18 ára aldri er náð. Frá 20 ára aldri er þó litið til tekna og eigna afkomenda þegar metið er hvort réttur til setu í leiguhúsnæði hjá Suðurnesjabæ er enn fyrir hendi.

Hafi umsækjandi ekki skilað viðeigandi gögnum til velferðarsviðs Suðurnesjabæjar innan 30 daga frá umsóknardegi er umsókn hans synjað. Þetta gildir þó ekki í þeim tilvikum þegar töf á skilum á gögnum má rekja til annarra aðila en umsækjanda.

Þegar sótt er um almennt félagslegt leiguhúsnæði skal fylgja umsókn:



SUÐURNESJABÆR

- a. Nýjasta skattframtal umsækjanda og allra á heimlinu sem náð hafa 20 ára aldri auk staðgreiðslufirlits fyrir sömu aðila vegna yfirstandandi árs.
- b. Afrit af tímabundnu dvalarleyfi í þeim tilvikum sem það á við.
- c. Þegar við á skal umgengnisforeldri leggja fram staðfestan umgengnissamning frá sýslumanni, sbr. 5. mgr. 46. gr. barnalaga, nr. 76/2003, eða úrskurð sýslumanns um umgengni skv. 47. eða 47. gr. a. sömu laga, dóm eða dómsátt, sem sýnir fram á að umgengni sé að lágmarki í 60 daga á ári. Þegar svo háttar telst barnið til heimilismanns, sem þýðir að tekjumörk reiknast samkvæmt því og umsækjandi getur óskað eftir viðeigandi stærð íbúðar miðað við fjölda heimilismanna.

9. gr.

Fylgigögn með umsókn um sértækt húsnæði fyrir fatlað fólk.

Þegar sótt er um sértækt húsnæði fyrir fatlað fólk skal fylgja umsókn:

- a. Staðfest fötlunargreining. Með fötlunargreiningu er átt við staðfestingu frá Ráðgjafar- og greiningarstöð ríkisins, viðurkenndri sjúkrastofnun eða teymi fagfólks sem hefur sérfræðipækkingu á fötlun.
- b. Mat á stuðningsþörf samkvæmt reglum um stuðningsþjónustu hjá Suðurnesjabæ sem unnið er í samvinnu við umsækjanda.
- c. Gögn um matið Support Intensity Scale (SIS).

Heimilt er að óska eftir ítarlegri upplýsingum og/eða gögnum frá öðrum aðilum á meðan á umsóknarferlinu stendur með samþykki umsækjanda.

10. gr.

Fylgigögn með umsókn um húsnæði fyrir 60 ára og eldri

- a) Mat á félagslegum aðstæðum sem unnið er í samvinnu við umsækjanda.
- b) Umsækjandi sem hefur tímabundið dvalarleyfi skal leggja fram afrit af dvalarleyfinu. Skilyrði er að gildistími dvalarleyfisins sé að lágmarki 12 mánuðir.
- c) Umsókn umsækjanda sem er í vanskilum vegna leigu á félagslegu húsnæði hjá Suðurnesjabæ verður aðeins samþykkt hafi umsækjandi gert full skil á skuldum eða um þær hafi verið samið. Sama gildir um umsókn um milliflutning.

III. KAFLI

Forgangsröðun og úthlutun.

11. gr.

Forgangsröðun umsókna um almennt félagslegt húsnæði.

Fullnægi umsækjandi skilyrðum 5. gr. reglna þessara þegar um er að ræða félagslegt leiguhúsnæði, raðast umsóknir í forgangsröð með hliðsjón af faglegu mati ráðgjafa velferðarsviðs ásamt niðurstöðu stigagjafar samkvæmt matsviðmiðum. Við forgangsröðun skal hafa eftirfarandi til viðmiðunar:

- Tekjur umsækjanda.
- Húsnæðisaðstæður.
- Börn á heimili og/eða í umgengni.
- Félagslegar aðstæður.

Við lok mats samkvæmt viðeigandi matsviðmiði eru reiknuð stig fyrir hvern þátt fyrir sig.

Niðurstaða mats er höfð til hliðsjónar við forgangsröðun til úthlutunar í húsnæði.

Við úthlutun er heimilt að líta framhjá umsækjanda, sem alla jafna ætti rétt til úthlutunar, ef teymið telur húsnæðið ekki henta viðkomandi einstaklingi eða fjölskyldu. Þegar almennu félagslegu leiguhúsnæði er úthlutað skal velferðarsvið hafa stærð og gerð húsnæðis til hliðsjónar. Þarf í þeim tilvikum að líta til fjölskyldustærðar, líkamlegs heilsufars umsækjanda eða fjölskyldumeðlima og annarra þátta sem máli kunna að skipta.



SUÐURNESJABÆR

12. gr.

Forgangsröðun umsókna um sértækt húsnæði fyrir fatlað fólk.

Fullnægi umsækjandi skilyrðum 6. gr. reglna þessara þegar um er að ræða húsnæði fyrir fatlað fólk skal tekið mið af þjónustupörf umsækjanda við mat á því hvaða húsnæðisúrræði henti honum. Umsóknir raðast í forgangsröð með hliðsjón af faglegu mati ráðgjafa og úthlutunarteymis ásamt niðurstöðu stigagjafar samkvæmt matsviðmiðum.

Við forgangsröðun skal hafa eftirfarandi til viðmiðunar:

Hversu brýn þörf er fyrir þjónustu.

Félagslegar aðstæður.

Færni og styrkleikar umsækjanda.

Hvaða afleiðingar töf á veitingu þjónustu hefur fyrir umsækjanda.

Samfélagsþátttaka, valdefling og virkni umsækjanda.

Fái umsækjandi um sértækt húsnæðisúrræði fyrir fatlað fólk umsókn samþykkt, en ljóst er að ekki er hægt að útvega húsnæði innan þriggja mánaða, skal tilkynna umsækjanda um ástæður tafanna og hvenær fyrirhugað er að húsnæðisúrræði verði tilbúið. Þegar umsækjanda er tilkynnt um að hann sé kominn á biðlista skal unnin áætlun um útteigun viðeigandi húsnæðisúrræðis og hvort og þá hvers konar annað úrræði standi til boða á biðtíma.

Einstaklingur sem óskar eftir þjónustu Suðurnesjabæjar á grundvelli SIS-mats sem krefst víðtækrar þjónustu þarf að hafa samráð við sveitarfélagið um búsetuform þannig að hægt sé að samræma þjónustupætti á vegum sveitarfélagsins liggi það fyrir að viðkomandi einstaklingur muni óska eftir þjónustu sveitarfélagsins.

13. gr.

Forgangsröðun umsókna um húsnæði fyrir 60 ára og eldri

Fullnægi umsækjandi skilyrðum 7. gr. reglna þessara þegar um er að ræða leiguhúsnæði ætlað 60 ára og eldri, raðast umsóknir í forgangsröð með hliðsjón af faglegu mati ráðgjafa velferðarsviðs ásamt niðurstöðu stigagjafar samkvæmt matsviðmiðum. Við forgangsröðun skal hafa til viðmiðunar félagslegar aðstæður umsækjanda og aldur umsóknar.

14. gr.

Almennt um úthlutun leiguhúsnæðis.

Velferðarsvið Suðurnesjabæjar úthlutar félagslegu leiguhúsnæði, sértæku húsnæði fyrir fatlað fólk og íbúðum ætluðum 60 ára og eldri, í umboði fjölskyldu- og velferðarráðs, að undangengnu mati á afgreiðslufundum velferðarsviðs.

Úthlutun leiguhúsnæðis byggir á gögnum sem liggja fyrir á úthlutunardegi. Uppfæra ber öll gögn miðað við stöðu umsækjanda á þeim tíma. Einnig ber eftir atvikum að framkvæma endurmat árlega samkvæmt matsviðmiðum. Skal umsækjanda tilkynnt skriflega um ef endurmat leiðir til breytinga á stigagjöf. Velferðarsvið leggur faglegt mat á þær umsóknir sem metnar hafa verið samkvæmt matsviðmiðum með reglum þessum. Uppfylli umsækjandi ekki lengur þau skilyrði sem eftir atvikum koma fram í 5 gr. 6. gr. og 7. gr. reglna þessara, á meðan beðið er úthlutunar er heimilt að afturkalla ákvörðun um samþykki á biðlista.

Við úthlutun félagslegs leiguhúsnæðis til einstaklinga sem hafa tímabundið dvalarleyfi er gerð krafa um að sex mánuðir séu eftir af gildistíma dvalarleyfisins.

Heimilt er að afturkalla stjórnvaldsákvörðun um úthlutun sé skilyrðum reglna þessara ekki lengur fullnægt. Sama gildir ef eigi er farið að ákvæðum húsaleigulaga nr. 36/1994 eða ákvæðum leigusamnings um viðkomandi leiguhúsnæði.

Við úthlutun sérstæku húsnæði fyrir fatlað fólk skal jafnframt taka mið af þjónustupörf með hliðsjón af því húsnæði sem er í boði og samsetningu íbúa í íbúðakjarna.

15. gr.

Tilkynning um úthlutun og höfnun húsnæðis.

Umsækjanda skal tilkynnt skriflega þegar úthlutun til hans hefur farið fram. Umsækjanda er veittur sjö daga frestur til að svara hvort hann þiggi úthlutun húsnæðisins. Ef svar berst ekki innan framangreinds frests er litið svo á að umsækjandi þiggi ekki húsnæðið.

Hafi viðkomandi tvívegis hafnað úthlutun félagslegs leiguhúsnæðis án þess að málefnalegar ástæður liggi að baki er heimilt að senda viðkomandi bréf þess efnis að litið sé svo á að umsækjandi hafi dregið umsókn sína til baka og sé hún því úr gildi fallin. Talið er að lagalegri skyldu til útvegunar húsnæðis sé fullnægt skv. XII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og þar sem húsnæði hafi ítrekað verið hafnað verði ályktað að viðkomandi geti sjálfur ráðið úr húsnæðisvanda sínum.

Sé umsókn tekin af biðlista vegna höfnunar á úthlutuðu húsnæði er umsækjanda heimilt að áfrýja þeirri ákvörðun til fjölskyldu- og velferðarráðs innan fjögurra vikna frá því að ákvörðunin varð umsækjanda kunnug, sbr. 29. gr. reglna þessara.

IV. KAFLI

Leigusamningur, ákvörðun húsaleigu og milliflutningur.

16. gr.

Leigusamningar, ákvörðun húsaleigu og umsjón fasteigna.

Velferðarsvið annast frágang leigusamninga og um þá gilda ákvæði húsaleigulaga nr. 36/1994. Um réttarsamband leigutaka og Sudurnesjabæjar gilda ákvæði húsaleigulaga nr. 36/1994 og ákvæði stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Leigusamningar sveitarfélagsins eru að jafnaði ótímabundnir.

Upphæð og ákvörðun um húsaleigu er samþykkt af bæjarstjórn sveitarfélagsins.

Fram skal koma í leigusamningnum hvaða skyldur hvíli á leigutaka.

Leigutaki verður að fullnægja skilyrðum 5., 6. og 7. gr. reglna þessara allt það tímabil sem leigusamningur gildir og skal hann eiga lögheimili í leiguhúsnæðinu óslitið á leigutíma. Tekju- og eignamörk skv. e-lið 1. mgr. 5. gr. eiga við í upphafi leigu og við endurmat.

17. gr.

Milliflutningur.

Óski leigutaki eftir flutningi úr núverandi félagslegu leiguhúsnæði í annað félagslegt leiguhúsnæði, skal hann senda inn rafræna umsókn í þjónustugátt á heimasíðu Sudurnesjabæjar eða skila inn umsókn í þjónustuver sveitarfélagsins.

Hægt er að sækja um undanþágu séu veigamiklar ástæður fyrir flutningi, s.s. alvarlegt heilsuleysi eða mikil vandkvæði bundin við núverandi búsetu. Umsóknir um undanþágur samkvæmt ákvæði þessu skulu afgreiddar hjá velferðarsviði.

Á umsókn um flutning milli íbúða þurfa að koma fram upplýsingar um hvers vegna óskað er eftir flutningi. Heimilt er að samþykkja umsókn um flutning ef um ríkar ástæður er að ræða, s.s. alvarlegt heilsuleysi, breytt fjölskyldustærð eða vegna þess að mikil vandkvæði eru bundin við núverandi búsetu. Jafnframt er skilyrði þess að umsókn um flutning verði samþykkt að umsækjandi fullnægi skilyrðum 5. 6. 7. gr. reglna þessara og hafi staðið í skilum með húsaleigu og hússjóð vegna íbúðarinnar.

Umhverfis- og skipulagssvið annast viðhald fasteigna og skilyrði þess að lagt sé til að umsækjandi fái flutning í aðra íbúð, er að umhverfis- og skipulagssvið hafi gert úttekt og ástandsmat á íbúðinni sem leigutaki býr í.

V. KAFLI

Ábyrgð leigutaka, breyttar aðstæður, endurnýjun umsókna og ráðgjöf.

18. gr.

Breyttar aðstæður.



SUÐURNESJABÆR

Umsækjandi skal vera í tengslum við velferðarsvið meðan beðið er úthlutunar á húsnæði og gera grein fyrir þeim breytingum sem orðið hafa á aðstæðum hans og áhrif kunna að hafa á fyrirliggjandi mat á þeim.

Velferðarsvið veitir ráðgjöf ef þurfa þykir á meðan á biðtíma stendur.

Leigutaki skal upplýsa velferðarsvið verði breytingar á félagslegum eða fjárhagslegum aðstæðum hans sem áhrif kunna að hafa á hvort skilyrðum reglna þessara, eftir atvikum 5. gr., 6. gr. og 7. gr. reglnanna, sé fullnægt. Kanna skal reglulega hvort aðstæður leigutaka hafi breyst samkvæmt upplýsingum úr þjóðskrá.

19. gr.

Endurnýjun og endurmat umsókna.

Ef viðhalda á gildi umsóknar um félagslegt leiguhúsnæði eða milliflutning skal umsækjandi endurnýja umsókn sína árlega. Endurnýjun skal vera skrifleg. Sé umsókn ekki endurnýjuð fellur hún úr gildi. Við endurnýjun umsóknar getur farið fram endurmat á hvort skilyrðum eftir atvikum 5. gr., 6. gr. og 7. gr. reglna þessara sé fullnægt.

Endurmat umsóknar getur falið í sér breytingar á stigagjöf sem geta haft áhrif á forgangsörðun umsóknar. Þá getur endurmat leitt til afturköllunar ákvörðunar um að umsókn sé samþykkt á biðlista. Skal umsækjanda tilkynnt skriflega ef endurnýjun leiðir til breytinga á stigagjöf.

VI. KAFLI

Málsmeðferð, sbr. ákvæði stjórnslulaga nr. 37/1993, ákvæði XVI. og XVII kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991, og laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir, nr. 38/2018.

20. gr.

Viðeigandi aðlögun

Við alla vinnslu og meðferð umsókna samkvæmt reglum þessum skal tryggja að viðeigandi stuðningur, aðstoð og leiðbeiningar séu veittar til að umsækjandi geti nýtt sér stuðninginn. Í því felst m.a. að upplýsingar séu settar fram á því formi sem viðkomandi einstaklingur getur nýtt sér, tryggt sé að hann komi sínum sjónarmiðum á framfæri og sé kynntur réttur sinn til að vísa máli sínu lengra, telji hann þörf á.

21. gr.

Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að beiðni um viðtal berst. Sama á við ef velferðarsviði berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti. Velferðarsvið Suðurnesjabæjar skal taka ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

22. gr.

Samvinna við umsækjanda

Við meðferð umsókna, öflun gagna og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við umboðsmann hans, lögráðamann eða persónulegan talsmann hans eftir því sem við á.

Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar afgreiðslu umsókna um húsnæði fyrir fatlað fólk, sbr. 32. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018. Umsækjandi um húsnæði fyrir fatlað fólk skal upplýstur um stöðu á biðlista, áætlaða lengd biðtíma og þau úrræði sem standa honum til boða á biðtímanum, sbr. reglugerð nr. 370/2016 um húsnæðisúrræði fyrir fatlað fólk.

Umboðsmaður skal framvísa skriflegu umboði.



SUÐURNESJABÆR

23. gr.

Endurskoðun

Rétt til félagslegs leiguhúsnæðis má endurskoða hvenær sem er. Á tólf mánaða fresti er leigutaka skylt að leggja fram gögn um tekjur og eignir og aðrar upplýsingar til að hægt sé að framkvæma mat á félagslegum aðstæðum samkvæmt reglum þessum.

Meta skal hvort leigutaki félagslegs leiguhúsnæðis fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annars heimilisfólks, sbr. 18. gr. reglna þessara, hafi áhrif á rétt hans.

24. gr.

Sérstakar aðstæður

Sé niðurstaða endurmats skv. 23 gr. að leigjandi uppfylli ekki lengur viðmið um tekju- og eignamörk og félagslegar aðstæður er leigusamningi sagt upp með þeim uppsagnarfresti sem við á hverju sinni og skv. XI. kafla húsaleigulaga.

Við endurmat skal fara fram heildstætt mat á aðstæðum leigutaka og er velferðarsviði heimilt í undantekningartilvikum að veita undanþágu frá settum skilyrðum um tekju- og eignamörk s.s. þegar leigutaki hefur orðið fyrir meiri háttar röskun á stöðu og högum vegna atvinnuleysis, veikinda, fráfalls maka eða af öðrum ástæðum.

Í sérstökum rökstuddum tilvikum getur velferðarsvið ákveðið að leigusamningur verði framlengdur tímabundið vegna sérstakra eða tímabundinna aðstæðna.

25. gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri á að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn um úthlutun félagslegs leiguhúsnæðis er lögð fram á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu umsækjanda veldur það ógildi umsóknar eða getur leitt til afturköllunar ákvörðunar.

26. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt á öruggan hátt í samræmi við lög um opinber skjalasöfn, nr. 77/2014, skjalavistunaráætlanir og reglur sveitarfélagsins.

Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um málefni er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls. Starfsmönnum er óheimilt að rjúfa trúnað nema að fengnu samþykki viðkomandi. Þagnarskyldan helst þótt látið sé af starfi.

Umsækjandi getur óskað eftir aðgangi að fyrirliggjandi gögnum er varða hann sjálfan. Við mat á því hvaða gögnum verður miðlað skal meðal annars litið til ákvæða persónuverndarlaga, upplýsingalaga auk annarra laga og reglna sem kunna að eiga við hverju sinni.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018. Upplýsingar um vinnslu persónuupplýsinga má finna í persónuverndarstefnu Suðurnesjabæjar sem aðgengileg er á vefsíðu sveitarfélagsins.

27. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsfólk velferðarþjónustu Suðurnesjabæjar bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum. Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar þjónustu við fatlað fólk, sbr. 32.gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

28. gr.

Suðurnesjabær – Sunnubraut 4, 250 Garði – Sími 425 3000 – Netfang afgreidsla@sudurnesjabaer.is
www.sudurnesjabaer.is



SUÐURNESJABÆR

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsfólk velferðarþjónustu Suðurnesjabæjar tekur ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar. Umsóknir um þjónustu á grundvelli þessarar reglna eru afgreiddar með þeim hætti að þær eru teknar til umfjöllunar á afgreiðslufundi velferðarsviðs.

29. gr.

Niðurstaða og rökstuðningur synjunar

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn synjað skal umsækjandi fá svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi lagaákvæða og/eða ákvæða í reglum þessum og honum leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun. Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á að fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar taki umsóknina til meðferðar en slík beiðni skal berast ráðinu skriflega innan fjögurra vikna frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun. Beiðni má finna í þjónustugátt á heimasíðu Suðurnesjabæjar.

30. gr.

Heimild fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar til að endurskoða afgreiðslu umsókna

Um fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar gilda reglur þar að lútandi sem byggja á 3. mgr. 6. gr. laga nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga. Fjölskyldu- og velferðarráð Suðurnesjabæjar hefur heimild til að veita undanþágu frá reglum þessum ef sérstakar málefnalegar ástæður liggja fyrir og umsækjandi fer fram á það með sérstakri beiðni til fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun.

Með sama hætti getur fjölskyldu- og velferðarráð Suðurnesjabæjar endurskoðað afgreiðslur starfsmanna á einstökum málum á grundvelli reglna þessara. Ákvörðun fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar skal kynnt umsækjanda og um leið skal honum kynntur réttur hans til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála.

31. gr.

Kæra til úrskurðarnefndar velferðarmála

Umsækjandi getur kært ákvörðun fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda var kunngerð ákvörðun fjölskyldu- og velferðarráðs Suðurnesjabæjar.

32. gr.

Gildistaka

Reglur þessar kveða á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita og eru settar með stoð í 25.-27. gr.m X og XI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og 1. -3 tl. og 5.tl. 8. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og 1. mgr. 13. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.

Reglur þessar voru samþykktar í Fjölskyldu og velferðarráði þann 6. nóvember 2025 og af bæjarstjórn þann 11. desember 2025.