

## Reglur Suðurnesjabæjar um skólaakstur í grunnskóla

### 1. gr.

#### ***Gildissvið og orðskýringar***

Um skólaakstur í Suðurnesjabæ gilda reglur um skólaakstur í grunnskóla nr. 656/2009. Reglur þessar taka til skipulags skólaaksturs milli heimilis og grunnskóla. Með skólaakstri er í reglum þessum átt við akstur á milli heimilis og grunnskóla innan skólahverfis. Heimili í reglum þessum merkir skráð lögheimili nemenda.

### 2. gr.

#### ***Ábyrgð***

Suðurnesjabær ber kostnað og ábyrgð á öryggi, velferð og hagsmunum grunnskólanemenda í skólaakstri og að uppfylltar séu kröfur laga og reglugerða um umferðaröryggi.

### 3. gr.

#### ***Um skipulag skólaaksturs***

Sveitarfélagið skipuleggur skólaakstur í dreifbýli þar sem nemendur eiga lögheimili og útvegar viðeigandi akstursþjónustu. Miðað er við að akstursfjarlægð frá heimili sé ekki minni en 3 km. Gerðir eru samningar við verktaka um ákveðnar leiðir samkvæmt útboði hverju sinni. Við vissar aðstæður er heimilt að semja við forráðamenn nemenda um þátttöku þeirra í skólaakstri gegn greiðslu. Greitt er fyrir ekna kílómetra til skóla og heim aftur.

Skólaakstur fellur niður þegar skóli starfar ekki og koma þá engar greiðslur fyrir þann tíma. Bifreiðastjóri skal kappkosta að gera hverja ferð sem þægilegasta fyrir farþega sína og halda áætlun eins og kostur er. Virða ber ákvarðanir skólayfirvalda um tímasetningar skólabíls. Skólastjóri eða staðgengill hans tilkynnir bifreiðastjóra um frávik frá venjubundinni ferðatilhögun og/eða tímasetningu jafnskjótt og slíkar ákvarðanir liggja fyrir. Skólastjóri í samvinnu við bifreiðastjóra ákvarða tímasetningu bifreiðar við hvern bæ á akstursleið og skal hún aðgengileg á heimasíðu viðkomandi skóla.

Foreldrar/forsjármenn láta bifreiðastjóra og skóla vita eins fljótt og hægt er ef þeir meta það svo að þeir vilji ekki senda börnin af stað vegna veðurs, leyfis eða forfalla.

Daglegum skólaakstri ber að haga með þeim hætti að nemendum sé ekið heim sem fyrst eftir að lögbundnum skóladegi lýkur. Nemendur eru sóttir í biðskýli við skólalóð. Miðað skal við að daglegur heildartími skólaaksturs, að meðtöldum biðtíma, sé að jafnaði ekki lengri en 120 mínútur.



SUÐURNESJABÆR

Skólastjóri skal semja sérstaklega um allan aukaakstur s.s. vegna félagsstarfa og vettvangsferða og hefur heimild til að leita hagstæðasta tilboðs hverju sinni hjá þar til bærum aðilum.

Ekki er heimilt að taka aðra farþega í bílinn en grunnskólanemendur, svo sem börn í leikskóla, nema með sérstöku samþykki fræðsluráðs.

#### **4. gr.**

##### ***Akstursáætlun***

Daglegur skólaakstur er skipulagður samkvæmt skólaakstursáætlun sem sviðsstjóri mennta- og tómstundasviðs vinnur í samráði við skólastjórnendur.

Lögð er fram áætlun um skólaakstur við upphaf hvers skólaárs þar sem fram koma upplýsingar um fjölda farþega, akstursleiðir, tímasetningar og fjölda akstursdaga á skólaárinu. Skipulagi skólaaksturs verður að öllu jöfnu ekki breytt innan skólaárs nema til komi fjölgun/fækkun grunnskólabarna sem nýta skólaakstur.

Sviðsstjóri mennta- og tómstundasviðs kynnir áætlunina fyrir fræðsluráði Suðurnesjabæjar sbr. 8. gr. laga nr. 91/2008 og skal hún vera aðgengileg íbúum á heimasíðum skólanna.

#### **5. gr.**

##### ***Öryggi farþega***

Bifreiðastjóri skal sjá til þess að nemendur séu í öryggisbeltum og hann skal ekki leggja af stað fyrr en öll öryggisatriði hafa verið uppfyllt.

Bifreiðastjóra ber að sýna sérstaka aðgát áður en nemendum er hleypt út úr skólabifreið. Bifreiðastjóri getur tekið ákvörðun um að aka ekki ef aðstæður eru með þeim hætti, t.d. vegna veðráttu eða ófærðar. Ekki skal skilja börnin eftir ein í vondum veðrum.

Skólareglur, skv. 30. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla, eiga við um framkomu og háttsemi nemenda í skólaakstri. Fara skal með brot á skólareglum skv. 14. gr. laga um grunnskóla. Bifreiðastjórar/verktakar skulu sýna trúnað um öll mál er þeir kunna að fá vitneskju um í starfi sínu og snerta einstaka nemendur, foreldra þeirra eða aðstandendur.

Komi upp vandamál í skólabíl svo sem vanlíðan, einelti eða stríðni, eða verði bifreiðastjóri var við að eitthvert barnanna eigi í erfiðleikum ber honum að tilkynna það skólastjóra án tafar.

Bifreiðastjóra ber að sýna sérstaka aðgát áður en nemendum er hleypt út úr skólabifreið.

## 6. gr.

### **Fatlaðir nemendur**

Nemendur sem sökum fötlunar geta ekki nýtt sér hefðbundinn skólaakstur eiga rétt á ferðapjónustu til og frá skóla, skv. 35. gr. laga nr. 59/1992 um málefni fatlaðra.

## 7. gr.

### **Öryggi og búnaður skólabifreiða**

Bifreið, sem notuð er í skólaakstri, skal uppfylla skilyrði til fólksflutninga samkvæmt lögum þar um, reglugerðum og settum reglum um öryggi farþega, gerð, búnað og notkun öryggis- og verndarbúnaðar og merkingu bifreiða sem í gildi eru á hverjum tíma. Í bifreiðum sem notaðar eru í skólaakstri skal vera fjarskiptabúnaður sbr. 5. gr. reglna um skólaakstur nr. 659/2009.

- Bifreið skal vera snyrtileg að innan sem utan
- Bifreið skal vera merkt skólaakstri að framan og aftan
- Bílbelti skulu vera í öllum sætum
- Slökkvitæki, neyðarhamar og sjúkrakassi skulu vera í bifreið
- Bifreið skal vera með gilda skoðun
- Hjólbarðar verða að standast kröfur um mynstursdýpt

Bifreiðastjóri leggur mat á hvort aðstæður séu með þeim hætti, t.d. vegna veðráttu eða ófærðar að breyta þurfi út frá fyrirbyggjandi áætlun um daglegan skólaakstur. Vísað er til skilgreiningar Vegagerðarinnar á varúðarviðmiðum vegna vinds fyrir ökutæki.

Bifreiðastjóra ber að tilkynna um slíkar breytingar án tafar til skólans og skóli til foreldra.

Fræðsluráð Suðurnesjabæjar metur hvort þörf sé á gæslumanni í skólabifreið með hliðsjón af öryggi, fjölda nemenda, aldri og samsetningu nemendahópsins sem ferðast með bifreiðinni, vegalengd og öðrum aðstæðum, óski skólastjóri þess. Sótt skal um heimild til slíkrar ráðningar til bæjarráðs Suðurnesjabæjar.

Suðurnesjabær áskilur sér rétt til að láta taka skólabifreið út á hverju skólaári með tilliti til þessara reglna.

## 8. gr.

### **Bifreiðastjóri**

Suðurnesjabær semur við verktaka um framkvæmd skólaaksturs. Skólastjóri viðkomandi skóla er yfirmaður bifreiðastjóra að því leyti sem það varðar daglegt fyrirkomulag aksturs og umsjón nemenda í skólaakstri. Bifreiðastjóri skólabifreiða skal hafa aukin ökuréttindi og hafa sótt skyndihjálparnámskeið og önnur þau námskeið sem sérstaklega eru ætluð bifreiðastjórum fólksflutningabíla. Verktaki þarf að tryggja að bifreiðastjóri hafi skilað inn heilsufarsvottorði í upphafi hvers skólaárs þar sem fram



SUÐURNESJABÆR

koma upplýsingar um aðstæður sem haft geta áhrif á aksturshæfni bifreiðastjóra. Bifreiðastjóra er með öllu óheimilt að nota farsíma meðan á akstri stendur.

Skylt er að upplýsa skólastjóra, með hæfilegum fyrirvara, ef skipt er um skólabílstjóra. Vegna skyndilegra forfalla og afleysinga bifreiðastjóra ber að tilkynna þau til skólastjóra eins fljótt og auðið er. Óheimilt er að ráða bifreiðastjóra til skólaaksturs eða gæslumann, sbr. ákvæði 5. greinar, sem hlotið hefur refsíðm fyrir brot á ákvæðum XXII. kafla almennra hegningarlaga. Við gerð samnings um akstur skal liggja fyrir sakavottorð eða heimild skólastjóra eða deildarstjóra fræðsluþjónustu til þess að afla upplýsinga úr sakaskrá, sbr. 3. mgr. 11 .gr. laga nr. 91/2008.

### **9. gr.**

#### ***Um meðferð ágreiningsmála***

Telji foreldrar einhverju áfátt í fyrirkomulagi skólaaksturs eða að á rétti barns sé brotið getur það leitað leiðréttingar hjá skólastjóra, sviðsstjóra mennta- og tómstundasviðs og fræðsluráði Suðurnesjabæjar. Áskilinn er réttur verksala til að rifta samningi verði bifreiðastjóri uppvís að brotum á samningum eða reglum þessum.

Að öðru leyti vísast í reglur mennta- og menningarmálaráðuneytis um skólaakstur nr. 656/2009.

*Reglur þessar voru samþykktar í fræðsluráði Suðurnesjabæjar þann 22.08.2025*