



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Stofnanir Suðurnesjabæjar



Auðarstofa.....	5
Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.....	6
Dagdvöl aldraðra	7
Verkefni viðbragðsaðila ef til bráða rýmingar kemur vegna náttúruhamfara.....	8
Félagsmiðstöðin Elding.....	9
Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.....	10
Félagsmiðstöðin Skýjaborg	11
Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.....	12
Gerðaskóli	13
Viðbragðsáætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörun um hættuástand.....	14
Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta	16
Íbúðakjarninn Lækjamót	17
Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.....	18
Íþróttamiðstöðvar.....	19
Inngangur	20
1.0 Staðhættir	21
2.0 Skilgreiningar.....	22
3.0 Boðun	23
4.0 Stjórnkerfi	23
5.0 Starfssvæði.....	24
6.0 Forvarnir.....	24
7.0 Verkefni viðbragðsaðila	25
8.0 Jarðskjálfti	25
8.1 Eldgos	26
9.0 Forstöðumaður / starfsfólk.....	27
10.0 Kennari / þjálfari	29
11.0 Áfallaráð	31
12.0 Vinna áfallateymis.....	31
12.1 Vinna áfallateymis.....	32
13.0 Rýmingaráætlanir.....	32
13.1 Rýmingaráætlun íþróttamiðstöðvar Garði.....	32
13.2 Rýmingaráætlun Íþróttamiðstöð Sandgerðis.....	34
13.3 Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörun um hættuástand.....	36

14.0 Neyðaráætlun	36
14.1 Neyðaráætlun Íþróttamiðstöðvarinnar Garði	36
14.2 Neyðaráætlun íþróttamiðstöð Sandgerðis	38
15.0 Verklag við brunaviðvörðunarkerfi	40
15.1 Íþróttamiðstöðin Garði	40
15.2 Íþróttamiðstöð Sandgerðis	40
Leikskólinn Gefnarborg	41
Viðbragðsáætlun í Gefnarborg vegna bráðarýmingar af völdum náttúruhamfara	42
Leikskólinn Grænaborg	45
Rýmingaráætlun.....	46
Miðhús – Suðurgata 17-21.....	48
Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.....	49
Ráðhús	50
Verkefni ef til rýmingar kemur vegna náttúruhamfara	51
Sandgerðisskóli.....	54
1.0 Inngangur	55
2.0 Staðhættir	56
3.0 Skilgreiningar.....	57
4.0 Boðun	57
5.0 Stjórnkerfi	58
6.0 Starfssvæði.....	58
7.0 Forvarnir.....	59
8.0 Verkefni viðbragðsaðila	64
9.0 Skipulag fjarskipta	76
10.0 Dæmi um kort og yfirlitskort af mótstöðum.....	77
11.0 Dreifingarlisti.....	80
12.0 Breytingasaga viðbragðsáætlunar	80
13.0 Viðaukar	80
13.01.	80
13.02.	81
13.03.	82
Skammtí mavistunin Heiðarholt	87
Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.....	88
Umhverfismiðstöð	90
Inngangur	91
Staðhættir	91

Skilgreiningar.....	92
Boðun.....	93
Stjórnkerfi	93
Verkefni viðbragðsaðila	93



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Auðarstofa



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.

Starfsmenn á vakt:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Starfsmaður 1 og 2 verður í matsal með skjólstæðingum og gætir að andlegu og líkamlegu öryggi þeirra.
3. Taka nauðsynlega hluti með (lyfjarúllur, púst , nefúða, hjálpartæki). Þegar staður er yfirgefin.
4. Allir skjólstæðingar ásamt starfsfólki bíða í matsal eftir að bíll sækir alla ásamt starfsmanni.

Starfsmaður sem fylgir íbúum í bíl er síðastur út úr húsi.



Matsalurinn (allir hittast)



Útgangur

Forstöðumaður tekur stjórn ef til þess kemur.



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

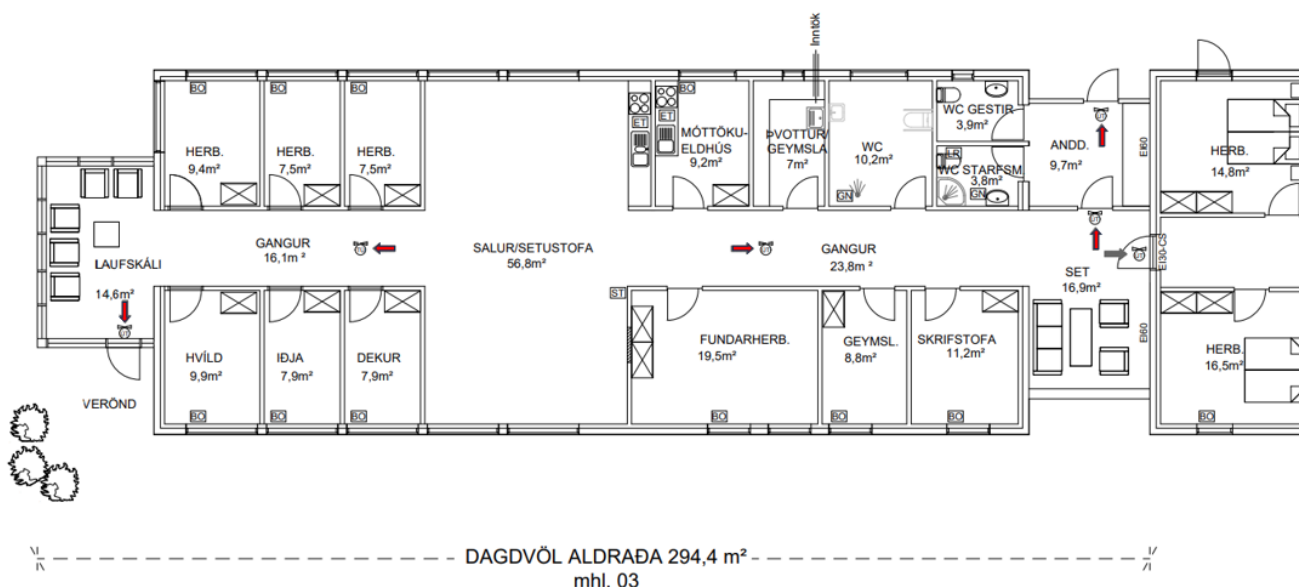
Dagdvöl aldraðra



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráða rýmingar kemur vegna náttúruhamfara.

Starfsmenn á vakt:

1. SMS berst frá 112 um bráða rýmingu.
2. Starfsmaður 1 og 2 safna öllum saman í setustofu framan við anddyri, aðstoða fólk við að komast þangað. Starfsmaður 3 fer beint þangað og er með skjólstæðingum, gætir að andlegu og líkamlegu öryggi þeirra.
3. Munið að taka nauðsynlega hluti með (lyfjarúllur, púst, nefúða, hjálpartæki).
4. Allir skjólstæðingar ásamt starfsfólki bíða í setustofu gengt anddyri eftir að bíll sæki skjólstæðinga ásamt starfsmanni. Enginn yfirgefur svæðið fyrr en allir hafa safnast saman ogúið er að gera manntal.
5. Gestkomandi í húsinu sem eru ekki í dagdvölinni fylgja líka áætluninni.
6. Þeir skjólstæðingar sem eru á eigin bíl mega fara sjálfir þegar forstöðumaður hefur gert manntal en aðrir bíða eftir bílnum. Þeir sem fara á eigin bíl skulu gera viðvart áður en þeir fara út úr húsi.
7. Starfsmaður sem fylgir skjólstæðingum í bíl fer síðastur út úr húsi.





SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Félagsmiðstöðin Elding



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara

Starfsmenn á vakt:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu
2. Ef boð berast á meðan á viðburðum í félagsmiðstöðinni stendur er almenningur beðinn um að fara heim eða í móttökustöð, en ef börn og/eða unglingar eru í félagsmiðstöðinni skulu gerðar ráðstafanir til að þau komist í hendur foreldra, forráðamanna eða viðbragðsaðila.
3. Starfsmenn á vakt loka gluggum, læsa útidyrum og ganga úr skugga um að félagsmiðstöðin sé tóm.
4. Starfsmenn yfirgefa húsið.
5. Forstöðumaður eða staðgengill forstöðmanns er síðastur úr húsi.

Útgangar:

- Aðalútgangur félagsmiðstöðvarinnar að framan og bakdyrahurð í aðalrými.
- Einnig útgangur úr miðrými og bakdyrahurð í miðrými.



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Félagsmiðstöðin Skýjaborg



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara

Starfsmenn á vakt:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Ef boð berast á meðan á viðburðum í félagsmiðstöðinni stendur er almenningur beðinn um að fara heim eða í móttökustöð, en ef börn og/eða unglingar eru í félagsmiðstöðinni skulu gerðar ráðstafanir til að þau komist í hendur foreldra, forráðamanna eða viðbragðsaðila
3. Starfsmenn á vakt loka gluggum, læsa útidyrum og ganga úr skugga um að félagsmiðstöðin sé tóm.
4. Starfsmenn yfirgefa húsið.
5. Forstöðumaður eða staðgengill forstöðmanns er síðastur úr húsi.

Útgangar:

- Aðalútgangur félagsmiðstöðvarinnar að framan, og/eða kjallarahurðin niðri.



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Gerðaskóli



Viðbragðsáætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörðun um hættuástand

Upplýsingar eru á:

<https://www.facebook.com/Almannavarnir/> og www.almannavarnir.is

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin þá verða foreldrar að sækja börnin í skólann.

Helstu skref:

1. Almannavarnir tilkynna.
2. Skólastjórnendur upplýsa.
3. Manntal.
4. Nemendur í heimastofur.
5. Foreldrar sækja.

Hlutverk skólastjórnenda:

- Koma upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá Almannavörnum.
- Tryggja almenna starfsmenn við alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út (aðalinngangur við stofu 1, inngangur að framan við 1. bekkjar stofu, unglingainngangur og inngangur við húsvarðaraðstöðu).
- Stjórnendur eru í samskiptum við lögreglu og Almannavarnir.
- Skólastjórnendur fylgjast með rýmingarferlinu og aðstoða eftir þörfum bæði foreldra og starfsfólks.
- Skólastjórnendur taka við nemendum þegar þeir verða komnir í safnstofu (stofa 1) og aðrir starfsmenn geta farið heim.
- Skólastjórnendur fara síðastir úr húsi og ganga úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr læstar. Að lokum eru upplýsingar veittar til lögreglu og Almannavarna um rýmingu skólahúsnæðis.

Hlutverk starfsfólks:

- Stjórnendur upplýsa starfsfólk um hvað er í gangi sbr. upplýsingar frá Almannavörnum.
- Skólaliðar skipta sér á alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út (aðalinngangur við stofu 1, inngangur að framan við 1. bekkjar stofu, unglingainngangur og inngangur við húsvarðaraðstöðu).
- Allir kennarar taka manntal m.v. nafnalista.
- Ef til rýmingar kemur á meðan frímínútur/matur stendur yfir er hringt inn og nemendum safnað í sínar heimastofur. Alltaf með yfirvegun og ró að leiðarljósi.
- Kennarar ásamt stuðningsfulltrúum skila nemendahópum í sínar heimastofur.

- Gæta þarf þess að enginn nemandi fari úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fær hann fylgd.
- Kennari bíður með nemendum inni í stofu þar til foreldri eða staðgengill sækir nemanda. Nemendur fá ekki að fara úr húsi einir. Nemendur í íþróttahúsi og sundi safnast saman í íþróttasal. Nemendur í Skólaseli verða sóttir þangað af foreldrum.
- Kennari/umsjónarmaður Skólasels merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja nemanda. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Mentor eða staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrirfram til umsjónarkennara.
- Þegar búið er sækja flesta nemendur, verður þeim sem eftir eru safnað í safnstofu af stjórnanda. Kennari afhendir nafna- og aðstandendalista og fer heim.
- Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og loka hurðum (ekki læsa).
- Ef nemandi er í íþróttum eða sundi þá þarf íþróttakennari að halda nemendum inni í íþróttahúsinu þar til þeir eru sóttir þangað. Íþróttakennarar verða að halda skrá yfir nemendur og hver sækir þá.
- Annað starfsfólk hjálpar til ef til rýmingar kemur. Starfsfólk fer ekki heim nema í samráði við stjórnendur og með vitneskju ritara.
- Umsjónakennarar senda ítrekun til foreldra í hvaða hópum nemendur eru í sundi og íþróttum þannig að foreldrar viti hvar barnið er staðsett.

Foreldrar:

- Neyðarlínan 112 annast boðun þegar ákveðið hefur verið að virkja viðbragðsáætlunina.
- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin í sínar heimastofur/íþróttahús. Ef nemendur eru staddir í íþróttahúsinu þá þarf að sækja þá þangað.
- Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.
- Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja alla nemendur eða koma þeim í öruggt skjól í samvinnu við lögreglu eða björgunarsveit.
- Foreldrar verða að gera ráð fyrir miklu umferðarálagi í Garðinum og þá sérstaklega við skólann komi til rýmingar á skólatíma. Benda má foreldrum á að jafnvel verður fljótlegri að koma fótgangandi.
- Lögreglan mun leitast við að vera með umferðarstýringu við skóla og leikskóla komi til rýmingar.

Viðbrögð við gasmengun:

- Ef möguleg hættu steðjar að kann að vera betra að halda kyrru fyrir í skólastofum.
- Ef til gasmengunar kemur breytist vinnulagið að því leiti að börnum er haldið í húsi þar til skilaboð berast frá Almannavörnum um annað.

- Loka gluggum og útihurðum. Hækka hita í stofum og bleyta handklæði/tuskur og setja í opnanleg fög. Slökkva á öllum loftræstingum.

Yfirvegum og ró er mikilvæg.

Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta

Ef þú ert innandyra þegar jarðskjálfti byrjar– ekki hlaupa af stað.

- Haltu kyrru fyrir, mörg slys verða þegar hlaupið er af stað
- Farðu undir borð og haltu þér í borð
- Krjúptu niður í horni við burðarvegg eða í hurðaropi við burðarvegg
- Haltu þig frá gluggum – þeir geta brotnað

Ef þú er utandyra þegar þú finnur jarðskjálfta – ekki hlaupa inn

- Vertu áfram úti • Ekki vera nálægt háum byggingum sem geta hrunið eða háum trjám
- Grjóthrun, skriður og snjóflóð geta fallið úr hlíðum og fjalllendi
- Raflínur geta verið hættulegar – varist að snerta þær
- Reyndu að komast á opið svæði þar sem byggingar þrengja ekki að





SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Íbúðakjarninn Lækjamót



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara

Starfsmenn á vakt:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Starfsfólk á vakt sjá um þjónustunotendur, tryggja öryggi þeirra. Ef að einn starfsmaður er á vakt er aukastarfsmaður kallaður til.
3. Starfsmenn taka lyf þeirra og fatnað ef tími gefst.
4. Starfsmenn hafa samband við aðstandendur ef tími gefst.
5. Þjónustunotendur og starfsfólk fara á uppgefinn móttökustað.

Tákn sem fylgja teikningum á húsinu.



Stofa við inngang



Útgangur



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Ípróttamiðstöðvar



Inngangur

Viðbragðsáætlun fyrir Íþróttamiðstöðvar Suðurnesjabæjar er ætlað að skilgreina skipulag og stjórnun við áföll sem kunna að koma upp vegna hugsanlegs bruna, slysa og náttúruhamfara eða annarra atburða sem leiða til röskunar á daglegri starfsemi íþróttamiðstöðvarinnar. Góð þekking öryggistrúnaðarmanns og öryggisnefndar á vinnustað er forsenda góðs árangurs af starfi þeirra.

Tilgangur áætlunarinnar er að tryggja skipulögð og samræmd viðbrögð allra sem að starfseminni koma og getað svarað notendum mannvirkjanna, ef spurningar vakna um þessar hluti.

Lög um Almannavarnir

15. gr. Atvinnufyrirtækjum, sem hafa yfir 100 manns við störf á sama stað, er skylt samkvæmt fyrirmælum almannavarnanefndar að gera öryggisráðstafanir á vinnustað í því skyni að draga úr afleiðingum tjóns.

Brunavarnir mannvirkja.

23. gr. Eigandi mannvirkis ber ábyrgð á að það fullnægi kröfum um brunavarnir sem fram eru settar í lögum og reglugerðum og að brunavarnir taki mið af þeirri starfsemi sem fer fram í mannvirkinu eða á lóð þess á hverjum tíma.

Áætlunin er unnin af forstöðumanni ásamt Tækja og tæknistjóra .

Ábyrgð er í höndum Einars Karls forstöðumanns Íþróttamiðstöðvar Suðurnesjabæjar. Gert er ráð fyrir að áætlunin sé endurskoðuð í upphafi hvers skólaárs hér eftir.

Áætlunin verður kynnt fyrir íþróttakennurum, starfsfólki íþróttamiðstöðvarinnar og bæjaryfirvöldum í upphafi skólaárs hvert ár.

Suðurnesjabær 8. nóvember 2023

1.0 Staðhættir

Íþróttamiðstöðvar Suðurnesjabæ. Garðbraut 94, 250 Suðurnesjabær sími: 425 3145 og Skólastræti 2, 245 Suðurnesjabær sími: 425 3140

 **Íþróttamiðstöðin Garði:** Byggingin er alls 2482 m². Skiptist í 3 hluti, **(1)** kjallari þar eru geymslur, lyfta, stjórnbúnaður fyrir tölvukerfi, stjórnbúnaður sundlaugarinnar, ljósabekkir, íþróttasalur sem hentar fyrir Jóga og Spinning. **(2)** 1.hæð þar er afgreiðsla, anddyri, áhaldageymsla, búningsklefar A og B, búningsklefar sundlaug karla og kvenna, geymsla, íþróttasalur 1152m², lyfta, ræsting, salerni, starfsmannaaðstaða og vaktbúr. **(3)** 2.hæð er 500 m² þar er áhaldageymsla, eldhús, hópatímasalur, ræsting, salerni, tvær skrifstofur og tækjasalur.



 **Íþróttamiðstöð Sandgerðis:** Byggingin er alls 2022 m². Skiptist í 3 hluti, **(1)** kjallari þar eru stjórnbúnaður og hreinsibúnaður sundlaugarinnar. **(2)** 1.hæð þar er afgreiðsla, anddyri, áhaldageymsla, 4 búningsklefar, búningsklefar sundlaug karla og kvenna, hópasalur fyrir þrek, geymsla, íþróttasalur 600m², lyfta, ræsting, salerni, starfsmannaaðstaða. **(3)** 2.hæð er 400 m² þar er þreksalur(tækjasalur), áhorfendapallar, vaktherbergi ræsting, salerni og skrifstofa.



2.0 Skilgreiningar

Brunabjalla fer í gang eða forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda fari brunabjalla íþróttamiðstöðvar í gang.

Slys

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda verði slys í íþróttahúsi eða sundlaug.

Óveður

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda komi til röskunnar á starfsemi vegna óveðurs eða ófærðar.

Jarðskjálfti

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda Íþróttahúss og Sundlaugar verði jarðskjálfti í Suðurnesjabæ.

Eldgos

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda Íþróttahúss og Sundlaugar verði eldgos í Suðurnesjabæ.

3.0 Boðun

Hver boðar, hverja, hvenær ?

Mikilvægt er að koma fólki, sem er í bráðri hættu, út

Tilkynntu neyðarlínu um eldinn í síma **112**, talaðu hægt og skýrt, gefðu greinagóðar upplýsingar og segðu nákvæmlega hvar eldurinn hafi komið upp

Lokaðu gluggum og hurðum í herberginu þar sem eldurinn er (súrefnisskortur kæfir eldinn)

Reyndu að slökkva eldinn með hand- slökkvitækjum eða með eldvarnateppi. ATH. notið ekki handslökkvitæki nema um minniháttar eld sé að ræða

Mikilvægt er að vera róleg(ur) - róaðu aðra

Það er stranglega bannað að setja stóla eða lausamuni framan við eldvarnahurðir eða í flóttaleiðir

4.0 Stjórnkerfi

Stjórnun íþróttamiðstöðvarinnar:

Forstöðumaður íþróttamannvirkja ber ábyrgð á daglegu starfi hans gagnvart fjölskyldusviði og bæjarstjórn.

Starfsfólk íþróttamiðstöðvarinnar :

Við íþróttamiðstöðina Garði eru 9 starfsmenn, við íþróttamiðstöðina Sandgerði eru 10 starfsmenn, auk forstöðumanns.

Vinnuverndarfulltrúi:

Forstöðumaður hefur yfirumsjón með endurskoðun og uppfærslu á viðbragðsáætlun í upphafi hvers skólaárs ásamt vaktstjórum. Ábyrgð er í höndum forstöðumanns.

Upplýsingaflæði:

Upplýsingar til starfsfólks eru á upplýsingatöflu í vaktbúri og á facebook síðu starfsmanna í Garði og svo á upplýsingatöflu í vaktherbergi og á facebook síðu starfsmanna í Sandgerði.

5.0 Starfssvæði

Svæði sem skipta máli í íþróttamiðstöðinni og hafa hlutverk s.s. mótstaðir, söfnunarsvæði, bjargir, lokanir.

Mótstaðir:

 **Garður:** Fyrir framan sundlaugarsvæði á blett við hoppudýnu og norður enda bílastæðis við íþróttahúsið.

 **Sandgerði:** Fara á söfnunarsvæði.

Söfnunarsvæði:

 **Garður:** Söfnunarstaður fólks eftir rýmingu er við SA. inngang Gerðaskóla. Komi til þess að nemendur og starfsfólk verður að leita húsaskjólis vegna veðurs eða annarra ástæðna skal koma fólki fyrir í Gerðaskóla.

 **Sandgerði:** Söfnunarstaður fólks eftir rýmingu er við SV. inngang Sandgerðisskóla.

6.0 Forvarnir

Brunaæfingar

Haldin skal brunaæfing í íþróttahúsum ár hvert. Reynt verður að haga æfingum miðað við veður. Settar verða nánari vinnureglur um rýmingaæfingar fyrir bæði húsin. Forstöðumaður er ábyrgur fyrir slíkum æfingum.

Skyndihjálp

Haldin eru skyndihjálparnámskeið einu sinni á ári á haustin og upprifjun og björgunaræfing á vorin.

Notkun slökkvitækja

- Handleika skal búnaðinn reglulega og rifja upp notkunarvið hans.
- Kallið á aðstoð og látið hringja í slökkviliðið.
- Sækið að eldinum undan vindi eða dragsúg.
- Haldið ykkur undir reyklaginu.
- Leitist við að sprauta slökkviefninu á rætur eldsins
- Byrjið við jaðarinn og dreifið efninu með jöfnum hliðarhreyfingum.
- Ekki er alltaf nauðsynlegt að klára úr tækinu, gott getur verið að eiga eitthvað eftir ef eldur blossomar upp að nýju
- Ef eldur hefur náð að þróast og er orðin óviðráðanlegur, munið þá næsta skref sem er að hindra útbreiðslu. LOKIÐ HURÐUM.
- Ef brunabjöllur fara í gang skulu allir aðrir en þeir sem sjá um slökkvistarfið yfirgefa bygginguna og safnast saman á fyrir fram ákveðnum stað, þar sem hægt verður að kanna hvort nokkurn vantar.
- Auðveldið aðkomu slökkviliðs og veitið þeim upplýsingar um það sem þið teljið að skipti máli (einn aðili í einu).

Notkun brunaslöngu

- Handleika skal búnaðinn reglulega og rifja upp notkunarvið hans.
- Kallið á aðstoð og látið hringja í slökkviliðið.
- Opna krana sem er tengdur við slöngukeflið í skápnum.
- Dragið slönguna út og hafið góðan slaka á henni.
- Sækið að eldinum undan vindi eða dragsúg.
- Haldið ykkur undir reyklaginu
- Leitist við að sprauta slökkviefninu á rætur eldsins
- Byrjið við jaðarinn og dreifið efninu með jöfnum hliðarhreyfingum.
- Ef eldur hefur náð að þróast og er orðin óviðráðanlegur, munið þá næsta skref sem er að hindra útbreiðslu.
- Ef brunabjöllur fara í gang skulu allir aðrir en þeir sem sjá um slökkvistarfið yfirgefa bygginguna og safnast saman á fyrirfram ákveðnum stað, þar sem hægt verður að kanna hvort nokkurn vantar.
- Auðveldið aðkomu slökkviliðs og veitið þeim upplýsingar um það sem þið teljið að skipti máli (einn aðili í einu).

7.0 Verkefni viðbragðsaðila

Fyrstu verkefni allra skilgreind á öllum stigum.

Hver viðbragðseining á sér blaði:

- Forstöðumaður: Einar Karl Vilhjálmsson
- Vaktmaður í afgreiðslu
- Vaktmaður í vaktbúri
- Aðrir starfsmenn
- Áfallaráð

8.0 Jarðskjálfti

Allir starfsmenn kynni sér upplýsingar á heimasíðu almannavarna, almannavarnir.is

Fyrir jarðskjálfta

Jarðskjálftar gera sjaldnast boð á undan sér. Því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og læra rétt viðbrögð.

- Festið skápa, hillur og þunga muni í gólf eða vegg. Hafið hjól sem eru á húsgögnum alltaf í læstri stöðu. Ef engin læsing er á hjólunum, setjið þá ramma utan um hjólin til að koma í veg fyrir að húsgagnið fari af stað í jarðskjálfta. Munið hins vegar að rammi eða læsing á hjólum kemur ekki í veg fyrir að húsgagnið velti.
- Látið þunga muni ekki vera ofarlega í hillum eða á veggjum. Hægt er að setja kennaratyggjón á léttari muni svo þeir færast ekki úr stað.
- Festið kynditæki og ofna. Kynnið ykkur staðsetningu vatnsinntaks og rafmagnstöflu (Sjá kafla 2.0)

- Festið myndir og ljósakrónur í lokaðar lykkjur og setjið öryggislæsingar (barnalæsingar) á skápahurðir til varnar að innihald skápa falli út úr þeim.
- Gangið vel frá niðurhengdum loftum og upphækkuðum gólfum.
- Byrgið glugga eða setjið öryggisfilmu á rúður til að koma í veg fyrir skæðadrífu glerbrota ef rúða brotnar.
- Leggið viðbrögð við jarðskjálfta á minnið og æfið þau reglulega.

Eftir jarðskjálfta

- Vatnsleki, loka fyrir vatnsinntak ef leki er óviðráðanlegur
- Rafmagn, loka fyrir höfuðrofa í rafmagnstöflu ef húsið er skemmt.
- Athuga hvort eldur er laus og nota ekki opið ljós eða eld ef hætta er á að eldfim efni hafi hellst niður.
- Sé það mat þitt að húsið sé mikið skemmt eftir skjálfta, skal fara rólega út (mörg slys verða þegar fólk hleypur út í óðagoti úr húsum eftir jarðskjálfta). Farið á fyrirfram ákveðin söfnunarstað utanhúss áður en næsta skref er tekið.
- Sé ípróttamiðstöðin yfirgefin, skal klæðast vel
- Opnið fyrir útvarpstæki og fylgist með tilkynningum eða leiðbeiningum frá almannavörnum.
- Aldrei snerta fallnar raflínur.
- Munið að ef margir hafa slasast þá verður bið á að öllum berist hjálp
- **MUNIÐ:** Á neyðartímum er síminn öryggistæki og skal einungis notaður í neyð. Hafið símtöl eins stutt og hægt er!

8.1 Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér. Því er nauðsynlegt að gera

öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum:

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálparstöðvar í Suðurnesjabæ sem eru í Ípróttamiðstöðvum Suðurnesjabæjar.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Aðgerðarstjórn í Suðurnesjabæ.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannavörnum ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár. Þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

9.0 Forstöðumaður / starfsfólk

Brunabjalla fer í gang

- Við boð frá forviðvörun brunaviðvörunarkerfis fer forstöðumaður (starfsmaður) að stjórnstöð eða útstöð kerfisins og fær upplýsingar á skjá um númer skynjarans sem er að gefa upp breytingu á loftslagi í viðkomandi rými. Hann stöðvar boðin og fer strax á staðinn eða sendir annan starfsmann á viðkomandi stað til að kanna hvers eðlis ástandið er. Ef um eld er að ræða skal næsti brunaboði ræstur sem setur brunabjöllur í gang og eru það boð um tafalaus rýmingu. viðkomandi metur aðstæður og hefur slökkvistarf en gætir alltaf að eigin öryggi. Ef engin hættu er á ferðum er stjórnstöð endurræst og starfsfólk látið vita um stöðuna.
- Sér um að allir haldi ró sinni.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skriða eða halda sér undir reyklaginu.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Kemur upplýsingum strax til stjórnanda slökkviliðs um það að einhvers sé saknað þega það kemur á vettvang. Þetta er mjög mikilvægt til að upplýsa slökkvilið um hvort að um lífbjörgun er að ræða.
- Bíður á fyrirfram ákveðnum stað samkvæmt korti og safnar upplýsingum um stöðuna til að gefa starfsfólki nánari fyrirmæli.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).
- Gefur upp staðsetningu miðað við (lituð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta ritara vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að ritari geti beðið um lækni.
- Ritari hringir í 112 og kallar á aðstoð innanhúss, Hjúkrunarfræðing / Skólastjóra /Húsvörð.
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst svo sjúkraflutningamenn geti athafnað sig
- Umsjónarkennarar fara út og safna sínum börnum saman og fara með þau inn í sína stofu, láta þau vita hvað gerðist.

Óveður

- Starfsfólk íþróttamiðstöðvarinnar ásamt íþróttakennurum ráðfæra sig við skólann um það hvað eigi að gera þegar óveður og ófærð gera það valdandi að börn eigi erfitt með að komast til og frá íþróttamiðstöðinni. Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverja

óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar. Forstöðumaður getur þurft að grípa til þess að loka sundlauginni vegna aðstæðna sem upp geta komið, eins og t.d. þegar hitastig laugar dettur niður vegna mikils vinds og kulda, mikils utanaðkomandi óhreininda (mold, sandur og lauf).

Forstöðumaður mun þá tilkynna skólanum þá ákvörðun og einnig koma þeim upplýsingum á heimasíðu Suðurnesjabæjar

- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til ríkisfjölmiðlanna í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það í hlutverki viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki út skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm
- fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldi ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hættu er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma 112, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér. Því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrirfram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálpastöðvar í Suðurnesjabæ sem eru í Íþróttamiðstöðvum Suðurnesjabæjar.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.

- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúru vá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Aðgerðarstjórn í Suðurnesjabæ.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannavörnum Ríkisins og er á áætlun næstu þrjú á og þegar þeirri vinnu verður unni nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

10.0 Kennari / þjálfari

Brunabjalla fer í gang

- Kennari sér um að allir haldi ró sinni.
- Kennari athugar hvers eðlis brunaboðið er, tilkynnir nemendum og gerir viðeigandi ráðstafanir.
- Ef rýma þarf bygginguna, tekur kennari bekkjakladda og skipar nemendum í röð í stofunni.
- Kennari sér um að allir gangi skipulega í röð út úr byggingunni og á biðsvæði bjarga .
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undir reyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal kennari láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Þegar komið er út úr íþróttamiðstöðunni og á biðsvæði bjarga, tekur kennari manntal og tilkynnir yfirstjórn ef einhvern vantar, þá hverja og hvar síðast hafi orðið vart við þá.
- Kennari bíður á fyrirfram ákveðnum stað samkvæmt korti (litasvæði) þangað til nánari fyrirmæli koma frá yfirstjórn.
- Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi, skólaliði) sér um að koma barninu/börnunum á söfnunarstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi reynir að gera sér eins nákvæma grein fyrir því eins og unnt er hversu alvarlegt slysið er . Hafa samband við neyðarlínu ef þess er þörf. Símanr.: 112
- Koma með neyðarbúnað á slysstað. Halda áhorfendum (börnum) frá slysstað og reyna að skapa ró í kringum hinn slasaða.
- Taka á móti sjúkraflutningsliði, opna dyr og greiða þeim aðgang.

- Koma boðum til aðstandenda í samvinnu við kennara, þjálfara, leiðbeinenda.
- Hafa samband við vinnueftirlit þegar það á við. / Ganga frá slysaskýrslu.
- Hafa samband við lögreglu.

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverja óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til ríkisfjölmiðlanna í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það í hlutverki viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki út úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
- fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldi ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hættu er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- Kennari bíður á fyrirfram ákveðnum stað samkvæmt korti í viðkomandi stofu þangað til að það koma nánari fyrirmæli koma frá yfirstjórn.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma 112, og veita síðan fyrstu hjálp.

11.0 Áfallaráð



Í áfallaráði íþróttamiðstöðvarinnar Garði eru:

Einar Karl Vilhjálmsson forstöðumaður s. 692 8527
Helgi Sigurbjörnsson vaktstjóri s. 866 9489
Kristín Eyjólfsdóttir vaktstjóri s. 847 2104
Rúnar hjá Rauða krossinum s. 894 4206
Skólasálfræðingur og skólahjúkrunarfræðingur s. 425 3050



Í áfallaráði íþróttamiðstöð Sandgerðis eru:

Einar Karl Vilhjálmsson forstöðumaður s. 692 8527
Ólöf Ólafsdóttir vaktstjóri s. 860 2195
Þórdís Stefánsdóttir vaktstjóri s. 611 2232
Rúnar Helgason hjá Rauða krossinum s. 894 4206
Bylgja Baldursdóttir skólastjóri s. 899 6377
Þórny María Heiðarsdóttir Skólahjúkrunarfræðingur s. 425 3100

Aðilar sem áfallaráð getur leitað til:

- Skólasálfræðingur
- Félagsráðgjafi Suðurnesjabæjar
- Sóknarprest
- Lögregla
- Hjúkrunarfræðingar og lækna HSS
- Áfallteymi HSS
- Suðurnesjabær

12.0 Vinna áfallateymis

Upplýsingamiðlun- innanhúsvinna fyrir starfsmenn. Teymið kallar til alla tiltæka starfsmenn hússins og upplýsir um aðstæður og hvað muni gerast næstu daga/vikur.

- Farið yfir hvað gerðist og hugsanleg áhrif á hópinn.
- Hvernig er best að svara spurningum frá nemendum, foreldrum, gestum, öðrum
- Hverjir svara fólki utan íþróttamiðstöðvar– hvað er sagt.
- Hvaða hjálp er að fá fyrir starfsmenn íþróttamiðstöðvar, fundir, sálfræðingur, annað.
- Reyna að svara spurningum starfsmanna sem upp koma, gefa fólki tíma
- **3 funda vinna.** Áfallateymi setur upp fundi og farið er yfir stöðuna
 - Einn almennur fundur** – allir fá sömu upplýsingar og aðstoð, strax – og tryggja að starfsmenn í frí fái sömu upplýsingar.
 - Einn fundur viku síðar**- allir starfsmenn, endurskoðað, rætt “**Deep briefing**”
 - Einn fundur mánuði síðar** - allir starfsmenn, endurskoðað, rætt “**Deep briefing**”
- Reynsla og geymsla. Áfallateymi skráir ferlið og reynsluna. Endurmetur.

- Sívirkni. Áfallateymið ber ábyrgð á uppfærslu upplýsinga og kynningu á þessum ferli.

12.1 Vinna áfallateymis

Ef um alvarlegt atvik er að ræða eins og slys eða dauðsfall á vinnustað þar að vinna málið í þessari röð.

- Staðfesting.** Forstöðumaður/vaktstjórar fá staðfestingu á slysi og/eða dauðsfalli.
Erfitt getur reynst að leiðrétta sögusagnir ef ekki er gripið strax inn í atburðarásina.
- Opnun og þjónusta á vinnustað.** Reynt skal eftir fremsta megni að vera með opið og sinna þjónustu á staðnum, ef hægt er að tryggja öryggi gesta. Ef talin er ástæða til þess að loka húsinu (ákvörðun tekin í samráði við forstöðumann / staðgengil) skal sett skilti þess efnis á hurð. (Sjá skilti)
- Starfsmenn sem þurfa áfallahjálp strax.** Vaktstjóri kallar til aðra starfsmenn og reynt er síðan að sinna þeim sem þurfa aðstoð.
- Aðstandendur.** Öll vinna vegna áfalla í Íþróttamiðstöðinni er háð samþykki aðstandenda. Borið er undir þá hvað sagt verði og gert, s.s. tilkynningar og bréf.
- Sóknarprestur.** Ef um er að ræða dauðsfall, skal haft samband við sóknarprest og hann beðinn um að koma og ræða strax við starfsmenn.
- Fjölmiðlar.** Íþróttamiðstöðin gefur ekki upplýsingar til fjölmiðla. Sýni fjölmiðlar áhuga er **Forstöðumaður** eini tengiliður við þá. Allir skulu vísa á hann varðandi upplýsingar.
- Áfallateymi.** (Sjá lista yfir hverjir skipa teymið ásamt síma)
Forstöðumaður / staðgengill / vaktstjórar kalla til áfallateymið. Áfallateymið fundar og skiptir með sér verkum.

13.0 Rýmingaráætlanir

13.1 Rýmingaráætlun íþróttamiðstöðvar Garði



Íþróttamiðstöðin Garði – Rýmingaráætlun – Rýmingarfulltrúar

Yfirmaður öryggismála

Forstöðumaður Íþróttamiðstöðvar Garði er yfirmaður öryggismála í Íþróttamiðstöðinni. Hann ber ábyrgð á að allir rýmingarfulltrúar séu upplýstir um hvaða hlutverki þeir gegna.

Forstöðumaður Íþróttamiðstöðvar heyrir undir bæjarstjóra.

Rýmingarfulltrúar

Rýmingarfulltrúar eru: Yfirmaður öryggismála, allir starfsmenn, kennarar íþróttar, þjálfarar sem bera ábyrgð á íþróttahópum og aðrir sem yfirmaður öryggismála tilnefnir.

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun segir til um hvernig standa skuli að rýmingu Íþróttamiðstöðvar þegar aðstæður krefjast þess. Rýmingaráætlun er á rýmingaruppdrætti í anddyri við aðalinngang í Íþróttamiðstöð, við stiga upp í þreksal og við stiga upp á áhorfendapöllum.

Rýmingaræfingar

Yfirmaður öryggismála heldur árlega rýmingaræfingar og oftast ef hann telur þörf á því.

Sé árinu skipt í æfingartímabil þar sem búast má við mannabreytingum í þjálfaraliði skal gera ráð fyrir rýmingaræfingum eða upprifjun í upphafi hvers æfingartímabils. Verði miklar mannabreytingar þess á milli skal yfirmaður öryggismála skipuleggja sérstaka þjálfun fyrir rýmingarfulltrúa.

Hlutverk rýmingarfulltrúa

Rýmingarfulltrúar sjá til þess að áhorfendur séu á svæðum sem þeim er ætlað (sjá rýmingaruppdrátt).

Í rýmingu aðstoða rýmingarfulltrúar þá sem inni í Íþróttamiðstöðinni eru, við að koma sér út.

Rýmingarfulltrúar skulu fylgjast með hreyfingum hússins og boðum frá öryggiskerfi.

Þegar sérstakir fjölmennir viðburðir eru í húsinu (yfir 300 manns) skipar yfirmaður öryggismála sérstaka rýmingarfulltrúa (t.d. skipuleggjendur viðburða) við aðalinngang og til að stjórna umferð og fylgjast með dreifingu fólks um húsið og til að aðstoða fólk við að komast út um neyðarútganga, komi til rýmingar.

Strax að lokinni rýmingu skulu rýmingarfulltrúar loka öllum neyðarútgöngum.

Yfirmaður öryggismála gerir rýmingarfulltrúum nánari grein fyrir hlutverkum þeirra.

Rýming

Rýmingarfulltrúar skulu aðstoða fólk við að koma sér út:

- Þegar bjöllur brunaviðvörðunarkerfis fara í gang eða ef reykur eða eldur sést – hversu lítill sem hann er, þá skal rýma húsið á skipulegan og yfirvegaðan hátt undir stjórn rýmingarfulltrúa. Rýmingarfulltrúar safna hópum sínum saman og opna þá neyðarútganga sem næsti þeim eru. Athugið: Strax að lokinni rýmingu skulu rýmingarfulltrúar loka öllum neyðarútgöngum.
- Ef klórslys verður og megna klórlykt leggur um svæðið, skal rýma húsið á yfirvegaðan hátt um aðalinngang nema yfirmaður öryggismála gefi fyrirmæli um annað.

- Þegar húsið er mjög óstöðugt að mati rýmingarfulltrúa, skal húsið rýmt á yfirvegaðan hátt um aðalingang, nema yfirmaður öryggismála gefi fyrirmæli um annað.
- Rýming þeirra sem eru á sundlaugarsvæði fer um neyðarhlið á sundlaugargarði.

Söfnunarsvæði

Söfnunarstaður fólks eftir rýmingu er við SA. inngang Grunnskólans (sjá rýmingaruppdrátt)

Brunaviðvörunarkerfi

Brunabjöllur fara í gang við eldboð frá fyrsta reykskynjara eða frá handboða.

Fólksfjöldi

Í daglegum rekstri má búast við allt að 100 manns samtímis í Íþróttamiðstöðinni en leyfi er fyrir allt að 800 manns samtímis.

13.2 Rýmingaráætlun Íþróttamiðstöð Sandgerðis **Íþróttamiðstöðin Sandgerði – Rýmingaráætlun – Rýmingarfulltrúar**

Yfirmaður öryggismála

Forstöðumaður Íþróttamiðstöðvar í Sandgerði er yfirmaður öryggismála í Íþróttamiðstöðinni. Hann ber ábyrgð á að allir rýmingarfulltrúar séu upplýstir um hvaða hlutverki þeir gegna.

Forstöðumaður Íþróttamiðstöðvar heyrir undir bæjarstjóra.

Rýmingarfulltrúar

Rýmingarfulltrúar eru: Yfirmaður öryggismála, allir starfsmenn, kennarar íþrótta, þjálfarar sem bera ábyrgð á íþróttahópum og aðrir sem yfirmaður öryggismála tilnefnir.

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun segir til um hvernig standa skuli að rýmingu Íþróttamiðstöðvar þegar aðstæður krefjast þess. Rýmingaráætlun er á rýmingaruppdrætti í anddyri við aðalinngang í Íþróttamiðstöð, við stiga upp í þreksal og við stiga upp á áhorfendapöllum.

Rýmingaræfingar

Yfirmaður öryggismála heldur árlega rýmingaræfingar og oftast ef hann telur þörf á því.

Sé árinu skipt í æfingartímabil þar sem búast má við mannabreytingum í þjálfaraliði skal gera ráð fyrir rýmingaræfingum eða upprifjun í upphafi hvers æfingartímabils.

Verði miklar mannabreytingar þess á milli skal yfirmaður öryggismála skipuleggja sérstaka þjálfun fyrir rýmingarfulltrúa.

Hlutverk rýmingarfulltrúa

Rýmingarfulltrúar sjá til þess að áhorfendur séu á svæðum sem þeim er ætlað (sjá rýmingarupphrátt).

Í rýmingu aðstoða rýmingarfulltrúar þá sem inni í Íþróttamiðstöðinni eru, við að koma sér út.

Rýmingarfulltrúar skulu fylgjast með hreyfingum hússins og boðum frá öryggiskerfi.

Þegar sérstakir fjölmennir viðburðir eru í húsinu (yfir 300 manns) skipar yfirmaður öryggismála sérstaka rýmingarfulltrúa (t.d. skipuleggjendur viðburða) við aðalinngang og til að stjórna umferð og fylgjast með dreifingu fólks um húsið og til að aðstoða fólk við að komast út um neyðarútganga, komi til rýmingar.

Strax að lokinni rýmingu skulu rýmingarfulltrúar loka öllum neyðarútgöngum.

Yfirmaður öryggismála gerir rýmingarfulltrúum nánari grein fyrir hlutverkum þeirra.

Rýming

Rýmingarfulltrúar skulu aðstoða fólk við að koma sér út:

- Þegar bjöllur brunaviðvörðunarkerfis fara í gang eða ef reykur eða eldur sést – hversu lítil sem hann er, þá skal rýma húsið á skipulegan og yfirvegaðan hátt undir stjórn rýmingarfulltrúa. Rýmingarfulltrúar safna hópum sínum saman og opna þá neyðarútganga sem næsti þeim eru. Athugið: Strax að lokinni rýmingu skulu rýmingarfulltrúar loka öllum neyðarútgöngum.
- Ef klórslys verður og megna klórlykt leggur um svæðið, skal rýma húsið á yfirvegaðan hátt um aðalinngang nema yfirmaður öryggismála gefi fyrirmæli um annað.
- Þegar húsið er mjög óstöðugt að mati rýmingarfulltrúa, skal húsið rýmt á yfirvegaðan hátt um aðalingang, nema yfirmaður öryggismála gefi fyrirmæli um annað.
- Rýming þeirra sem eru á sundlaugarsvæði fer um neyðarhlið á sundlaugargarði.

Söfnunarsvæði

Söfnunarstaður fólks eftir rýmingu er við SV. inngang Grunnskólans (sjá rýmingarupphrátt)

Brunaviðvörðunarkerfi

Brunabjöllur fara í gang við eldboð frá fyrsta reykskynjara eða frá handboða.

Fólksfjöldi

Í daglegum rekstri má búast við allt að 100 manns samtímis í Íþróttamiðstöðinni en leyfi er fyrir allt að 450 manns samtímis.

13.3 Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörðun um hættuástand

Upplýsingar eru á : <https://www.facebook.com/almannavarnir> og <https://www.almannavarnir.is/>

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin þá verða foreldrar að sækja börnin í íþróttamiðstöðina.

Við munum halda öllum börnunum í húsinu þar til foreldrar eða forráðamenn koma og ná í þau.

Á skólatíma mun hver kennari halda sínum hóp og stjórna því samkvæmt nafnalista sem þeir eru með hverjir mega koma og ná í börnin. Á skólatíma er farið eftir rýmingaráætlun skólans.

Hlutverk starfsfólks:

Vaktstjóri stjórnar aðgerðum ef hann er ekki á svæðinu þá er það starfsmaður í afgreiðslu. Vaktmaður í sundlaug sér um að koma öllum upp úr lauginni, pottum og Gufu klefanum, einnig öllum út úr Ræktinni, slökkva á öllu og læsa húsinu. Aðrir starfsmenn sjá um að allir klæði sig og komist undir hendur kennara síns.

Ef ákvörðunin er tekin á öðrum tíma þá gerum við alveg eins en þjálfarar barnanna munu sjá um þau og halda þeim inni þar til foreldrar eða forráðamenn sækja þau.

Ef allt fer á versta veg (bærin verður rafmagns og heita og kaldavatnslaus) þá mun íþróttamiðstöðin vera fjöldahjálparstöð þar sem við sjáum um lýsingu á mannvirkinu. Þar safnast fólk saman og svo verður því komið í skjól hjá öðru bæjarfélagi.

14.0 Neyðaráætlun

14.1 Neyðaráætlun Íþróttamiðstöðvarinnar Garði

Neyðaráætlun A.

Verði alvarlegt slys eða komi upp neyðartilfelli í eða við útilaugar skulu starfsmenn bregðast við á eftirfarandi hátt.

Laugarvörður á útisvæði:

- Aðvarar aðra starfsmenn með neyðarbjöllu og lætur aðra starfsmenn vita hvað gerðist og hvar (endurtekur 2 sinnum).
- Hefur björgunaraðgerðir.

Baðvörður.

- Koma með björgunarbúnað á staðinn.
- Aðstoða laugarvörð við björgunaraðgerðir.

Starfsmaður í afgreiðslu:

- Kallar á sjúkrabíl: Hver hringir.
Hvað kom fyrir.
Hvar slysið er.
Leiðbeinir um aðkomu.
- Lokar afgreiðslu.
- Tekur á móti sjúkrabíl.
- Hefur stjórn á laugargestum.

Að loknum aðgerðum:

- Starfsmenn skrá atvikið í slysadagbók.
- Starfsmenn taka upp venjuleg störf á ný.
- Tilkynna yfirmanni um atvikið.
- Starfsmenn og leiðbeinandi fara yfir atvikið svo læra megi af því.

Neyðaráætlun fyrir sundmiðstöðina Garði **starfsmaður er einn á vakt:**

Neyðaráætlun A.

Verði alvarlegt slys eða komi upp neyðartilfelli í eða við úti laugar skal starfsmaður bregðast við á eftirfarandi hátt.

Starfsmaður er einn á vakt:

(05:40 - 07:00 alla virka daga)

- Meta ástand: öndunarveg, öndun, blóðrás og meðvitund
- Hringja í **112**
- Hringja í næsta starfsmann á vakt
- Veita fyrstu hjálp,
- virkja laugargesti til aðstoðar eftir þörfum.

Að loknum aðgerðum:

- Starfsmenn skrá atvikið í slysadagbók.
- Starfsmenn taka upp venjuleg störf á ný.
- Tilkynna yfirmanni um atvikið.
- Starfsmenn og leiðbeinandi fara yfir atvikið svo af því megi læra.

Neyðaráætlun vegna minniháttar slysa eða veikinda

Neyðaráætlun B

Verði starfsmaður var við veikindi eða minniháttar slys hjá laugargesti skal starfsmaður hlúa að honum eins vel og unnt er.

Fyrstu aðgerðir:

- Láta aðra starfsmenn vita með neyðarhnappi

- Ef starfsmaður er einn á vakt, kalla eftir aðstoð frá næsta vakthafandi starfsmanni ef þörf krefur.
- Eða óska eftir aðstoð frá öðrum laugargestum með aðstoð við atvikið.
- Veita viðkomandi fyrstu hjálp.
- Veita honum sálræna skyndihjálp.
- Hafa samband við aðstandendur.
- Láta flytja viðkomandi til læknis ef þörf er á.

Þegar fleiri eru á vakt kemur annar starfsmaður til aðstoðar.

Aðrir starfsmenn sinna sínum störfum áfram.

Að loknum aðgerðum:

- Starfsmenn skrá atvikið í slysadagbók.
- Starfsmenn taka upp venjuleg störf á ný.
- Tilkynna yfirmanni um atvikið
- Starfsmenn og leiðbeinandi fara yfir atvikið svo læra megi af því.

14.2 Neyðaráætlun íþróttamiðstöð Sandgerðis



Neyðaráætlun fyrir sundmiðstöð Sandgerðis

Starfsmaður einn á vakt:

Neyðaráætlun A.

Verði alvarlegt slys eða komi upp neyðartilfelli í eða við út laugar skal starfsmaður bregðast við á eftirfarandi hátt.

Starfsmaður er einn á vakt: 06:30 – 08:00 á vetrartíma, 07:00 – 10:00 á sumartíma.

- Veita fyrstu hjálp
- Hringja í **112**
- Hringja í næsta starfsmann á vakt
- Virkja laugargesti til aðstoðar eftir þörfum

Að loknum aðgerðum:

- Starfsmenn skrá atvikið í slysadagbók
- Starfsmenn taka upp venjuleg störf á ný
- Tilkynna yfirmanni um atvikið
- Starfsmenn og leiðbeinandi fara yfir atvikið svo af því megi læra

Neyðaráætlun fyrir sundmiðstöð Sandgerðis:

Neyðaráætlun A.

Verði alvarlegt slys eða komi upp neyðartilfelli í eða við úti laugar skulu starfsmenn bregðast við á eftirfarandi hátt.

Laugarvörður á útisvæði:

- Aðvarar aðra starfsmenn með neyðarbjöllu og kallar í talstöð hvað gerðist og hvar (**endurtekur 2 sinnum**).

→ Hefur björgunaraðgerðir.

Baðvörður:

→ Kemur með björgunarbúnað á staðinn.

→ Aðstoðar laugarvörð við björgunaraðgerðir.

Starfsmaður í afgreiðslu:

→ Kallar á sjúkrabíl:

112

Hver hringir, hvaðan.

Hvað kom fyrir.

Hvar slysið er.

Leiðbeinir um aðkomu

Neyðaráætlun 2/2

→ Lokar afgreiðslu.

→ Tekur á móti sjúkrabíl.

→ Leiðbeinir um aðkomu.

→ Hefur stjórn á laugargestum

Að loknum aðgerðum:

→ Starfsmenn skrá atvikið í slysadagbók.

→ Starfsmenn taka upp venjuleg störf á ný.

→ Tilkynna yfirmanni um atvikið.

→ Starfsmenn og leiðbeinandi fara yfir atvikið svo af því megi læra.

Neyðaráætlun vegna minniháttar slysa eða veikinda.

Neyðaráætlun B

Verði starfsmaður var við veikindi eða minniháttar slys hjá laugargesti skal hann hlúa að honum eins vel og unnt er.

Fyrstu aðgerðir:

→ Láta aðra starfsmenn vita með talstöð.

→ Veita viðkomandi fyrstu hjálp.

→ Veita honum sálræna skyndihjálp.

→ Hafa samband við aðstandendur.

→ Láta flytja viðkomandi til læknis ef þörf er á.

Baðvörður eða annar starfsmaður kemur til aðstoðar.

Aðrir starfsmenn sinna sínum störfum áfram.

Að loknum aðgerðum:

Starfsmenn skrá atvikið í slysadagbók.

Starfsmenn taka upp venjuleg störf á ný.

Tilkynna yfirmanni um atvikið.

Starfsmenn og leiðbeinandi fara yfir atvikið svo af því megi læra.

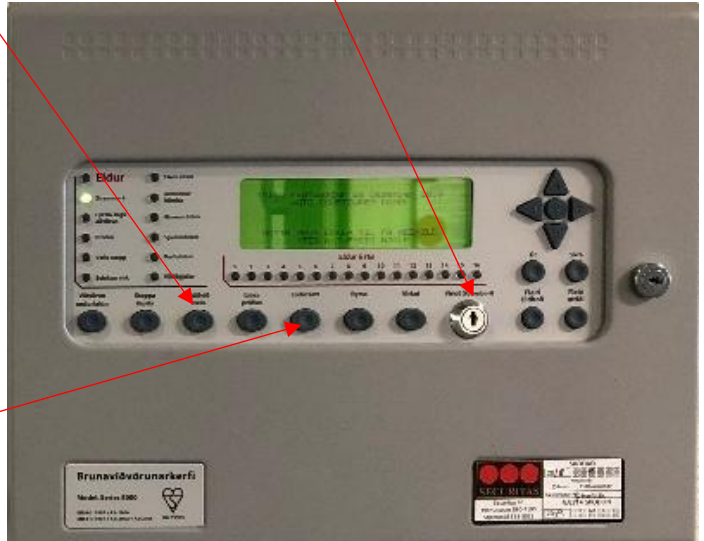
15.0 Verklag við brunaviðvörðunarkerfi

15.1 Íþróttamiðstöðin Garði

Verklag við brunaviðvörðunarkerfi:

Stinga þarf lykli af stöðinni hér (lykill í lyklaboxi í afgreiðslu)

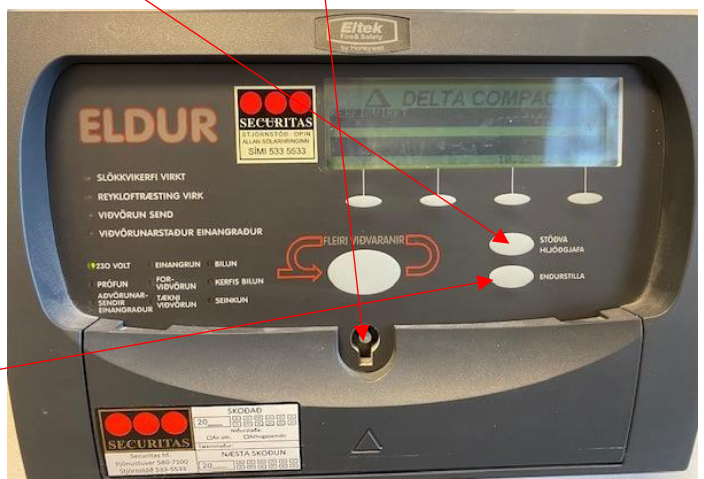
1. Stöðvið bjöllu (vælu). STÖÐVA VÆLU
2. Upplýsingar um hvaðan boðin koma eru borin saman við yfirlitsmynd sem sýnir staðsetningu.
3. Farið á staðinn eða séð til þess að það verði gert og ef um forviðvörðun er að ræða og ekkert amar að, þá er kerfið endursett.
4. Endursetning á kerfinu: ýtt er á takka merktur endurstilling.
5. Snúa lykli til að slökkva á takkaborðinu.



15.2 Íþróttamiðstöð Sandgerðis

Stinga þarf lykli af stöðinni hér (lykill í lyklaboxi í afgreiðslu)

1. Stöðvið bjöllu (vælu). STÖÐVA HLJÓÐGJAFNA
2. Upplýsingar um hvaðan boðin koma eru borin saman við yfirlitsmynd sem sýnir staðsetningu.
3. Farið á staðinn eða séð til þess að það verði gert og ef um forviðvörðun er að ræða og ekkert amar að, þá er kerfið endursett.
4. Endursetning á kerfinu: ýtt er á takka merktur endurstilling.
5. Snúa lykli til að slökkva á takkaborðinu.





SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Leikskólinn Gefnarborg



Viðbragðsáætlun í Gefnarborg vegna bráðarýmingar af völdum náttúruhamfara

Komi til bráðarýmingar er mikilvægt að allt starfsfólk haldi ró sinni. Leikskólastjóri/staðgengill ber ábyrgð á því að koma skilaboðum til allra starfsmanna.

Skipting starfsmannahópsins:

Hópur 1:

- Starfsmenn sem eiga börn hjá dagmæðrum og í öðrum leikskólum hafa leyfi til að fara fyrstir út úr húsi til að sækja sín börn.

Hópur 2:

- Starfsmenn sem eiga börn í grunnskóla, hafa leyfi til að fara og sækja sín börn þegar aðstæður leyfa.

Hópur 3:

- Starfsmenn sem eiga eldri börn en 16 ára eða engin börn, dvelja í leikskólanum þangað til leikskólastjóri/staðgengill gefur þeim leyfi til að yfirgefa leikskólann. Starfsmenn sem eiga börn í leikskólanum Gefnarborg dvelja í leikskólanum þar til leikskólastjóri/staðgengill gefur þeim leyfi að yfirgefa leikskólann. Leikskólastjóri/staðgengill fer síðastur út úr húsi og ber ábyrgð á þeim börnum sem ekki eru sótt.

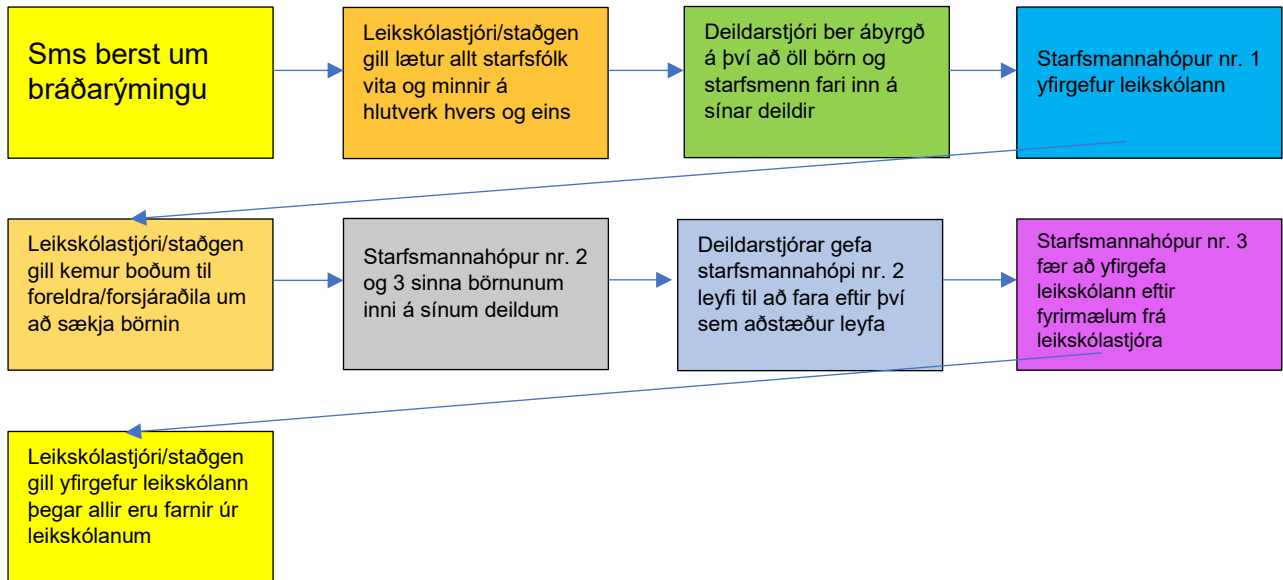
Hlutverk leikskólastjóra:

- Ef Almannaþingir gefa út viðvörun vegna hættuástands og þörf er talin á að rýma leikskólann ber leikskólastjóri/staðgengill ábyrgð á því að koma þeim skilaboðum áleiðis til alls starfsfólks.
- Metur hvort að stuðst sé við Viðbragðsáætlun vegna náttúruhamfara eða Rýmingaráætlun vegna bruna.
- Ber ábyrgð á að deildarstjóri/staðgengill sinni ábyrgð á hverri deild.
- Sér því starfsfólki fyrir verkefnum sem ekki tilheyra deildum.
- Leikskólastjóri ber ábyrgð á því að koma skilaboðum til allra foreldra um að sækja börnin sín í leikskólann, í gegnum facebooksíður leikskólans, tölvupóst og símhringingu.

Hlutverk deildarstjóra:

- Deildarstjórar bera ábyrgð á því að öll börn komi saman inn á sinni deild ásamt öðru starfsfólki sem vinnur á hans deild. Eftir það getur starfsmannahópur nr. 1 yfirgefið leikskólann.
- Ber ábyrgð á því að viðveruskráning sé rétt.
- Gefur starfsmannahópi nr. 1 og nr. 2 leyfi til að fara heim.

- Ber ábyrgð á því að börnin hafi eitthvað fyrir stafni til að dreifa huganum, halda eðlilegu starfi gangandi eins og hægt er inni á deildinni.



Viðbragðsáætlun vegna bráðarýmingar miðar að því að ná öllum hópnum saman, á stað sem telst öruggur, innan dyra ef aðstæður leyfa. Gera fjölda- og viðverukönnun og athuga hvort að neyðarútgangar og flóttaleiðir séu greiðfærar. Öll viðbrögð starfsmanna þurfa að vera fúmulaus og vel útfærð án hræðslu svo ekki skapist sundrung í hópnum sem geti leitt til ófyrirsjáanlegra skyndiviðbragða af hálfu barna s.s. að vilja fela sig í einhverju skúmaskoti.

Starfsmannahópur nr. 1	Starfsmannahópur nr. 2	Starfsmannahópur nr. 3

Hálsakot	Vinakot	Sælukot	Kátakot

Starfsmenn sem ekki tilheyra deild er úthlutað verkefnum frá leikskólastjóra



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Leikskólinn Grænaborg



Rýmingaráætlun

Í leikskólanum Grænuborg er viðurkennt brunaviðvörðunarkerfi, útljós (EXIT) og neyðarlýsing.

Flóttaleiðir eru ellefu talsins. Þrjár á gangi og í fataklefa á Litlakoti. Ein í starfsmannaaðstöðu. Ein í hreyfisal og ein í eldhúsi. Tvær á gangi og í fataklefa á Miðkoti. Þrjár á gangi og í fataklefa á Stórakoti.

Neyðarútgangar eru einnig á hverri deild úr hvíldarherbergi. Gæta skal þess að útgönguleiðir við neyðarútganga séu aldrei tepptar s.s. með stólum, dýnum, leikföngum o.s.v.frv.

- Stjórntafla brunakerfis er við starfsmannainngang.
- Slökkvitæki eru við alla ganga leikskólans, hreyfisal og eldhúsi
- Eldvarnarteppi er á vegg í eldhúsi

Ef brunaviðvörðunarkerfið gefur viðvörðun skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun

1. Leikskólastjóri og staðgengill fara að stjórnstöflu brunaviðvörðunarkerfis og aðgæta hvaðan brunaboðið kemur og hvað brennur. Hafa síma við höndina.
2. Ef ekki er eldur, sjá leikskólastjóri og staðgengill um að allar deildir séu látnar vita að ekki þurfi að rýma.
3. Starfsfólk á deildum fer að undirbúa rýmingu. Fara í röð við neyðarútganga.
4. Leikskólastjóri eða staðgengill hafa samband við neyðarlínu í síma

112 og tilkynna um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu.

Starfsfólk rýmir leikskólann og fer á söfnunarsvæði. Muna að taka skólasíma með til að fara yfir fjöldatalu.

	SÖFNUNARSVÆÐI
Bangsakot, Pöndukot & Undrakot	Skipið (kastali)
Uglukot, Drekkakot & Eldhús	Sandkassi (fjær skólanum)
Tígrakot & Ljónakot	Gervigrasvöllur (fjær skólanum)



Mikilvægt er að sá aðili sem er síðastur út af deildinni, fari inn í öll herbergi og aðgæti hvort nokkurt barn sé eftir og loki öllum hurðum á eftir sér til að draga úr reykflæði um bygginguna og hindra útbreiðslu elds eins og hægt er.



Mikilvægt er að allir hópar sjái hvor annan.

5. Þegar komið er á söfnunarsvæðin skal yfirfara nafnalista og aðgæta hvort öll börn hafi komist út. Ef öll börn eru á söfnunarsvæði skal halda **GRÆNA** spjaldinu uppréttu. Ef einhvern vantar skal halda **RAUÐA** spjaldinu uppréttu. Halda ró sinni, varast skal að hrópa eða stökkva frá hópnum.
6. Leikskólastjóri eða staðgengill fer á milli hópa og fær upplýsingar um hve mörg börn hafa ekki skilað sér með hópnum út og ef mögulegt er hvar þau sáust síðast á deildinni.
7. Slökkvilið kemur á staðinn, leikskólastjóri eða staðgengill gefur stjórnanda slökkviliðs upplýsingar um hve mörg börn hafa orðið eftir inni og hugsanlegar staðsetningar þeirra.
8. Farið er með börn og starfsfólk af svæðinu t.d. í nærliggjandi byggingar ef mögulegt er. (Kirkjan)
9. Deildarstjórar eða staðgenglar hringja í foreldra. Börnin sótt.

Ef jarðskálfti ber að höndum

1. Segja nemendum að fara undir borðin – **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** í borðfót. Bíða eftir að þeim sé sagt að þau megi koma undan. (ef utandyra þá gildir það saman. **KRJÚPA – SKÝLA – HALDA**).
2. Fara sjálfur í dyraop, undir borð eða í horn þar sem veggir mætast – **KRJÚPA**, **SKÝLA** og **HALDA** – velja stað sem gefur sem bestu yfirsýn yfir barnahópin
3. Tala róandi til nemenda – með því að segja þeim að skjálftinn muni fljótlega ganga yfir – láta þau vita að foreldrar þeirra fá vitneskju um þau jafn skjótt og kostur er.



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

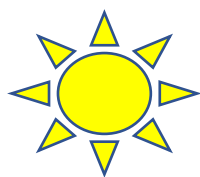
Miðhús – Suðurgata 17-21



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara.

Starfsmenn á vakt:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Starfsmaður 1. og 2. Verður í matsal með skjólstæðingum og gætir að andlegu og líkamlegu öryggi þeirra.
3. Starfsmaður 3. (ef er til staðar, fer og aðstoðar þá sem hafa farið inn í íbúð innanhúss). Hópar fólki í matsal.
4. Taka nauðsynlega hluti með (lyfjarúllur, púst , nefúða, hjálpartæki).
5. Allir skjólstæðingar ásamt starfsfólki bíða í matsal eftir að bíll sækir alla ásamt starfsmanni.
6. Þeir íbúar sem búa á Suðurgötu 17-21 en eru ekki í dvölinni fylgja líka áætlun, þeir íbúar sem hafa látið vita af sinni áætlun fara á eigin bíl en hinir koma í salinn og eru með skjólstæðingum.
7. Starfsmaður sem fylgir íbúum í bíl er síðastur út úr húsi.



Matsalurinn (allir hittast)



Útgangur

Íbúar setja **íbúð yfirgefin** (spjald) á hurðarhúnninn hjá sér ef íbúð er yfirgefin áður en starfsmaður kemur. Þeir íbúar sem geta fara út um neyðarútgang eða inn í matsal. Þeir sem ekki komast sjálfir bíða eftir að starfsmaður sækir þá.



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Ráðhús



Verkefni ef til rýmingar kemur vegna náttúruhamfara

Hlutverk starfsfólks

1. SMS berst frá 112 um rýmingu
2. Séu gestir á skrifstofu þá eru þeir beðnir um að yfirgefa húsnæðið strax.
3. Starfsmenn sem eiga börn á skólaaldri fara fyrst út úr húsnæði.
4. Aðrir starfsmenn gæta þess í sameiningu að allir gluggar séu lokaðir og að rafmagnstæki séu tekin úr sambandi.
5. Síðasti maður út læsir á eftir sér og athugar hvort önnur rými í húsnæðinu séu yfirgefin. Bæjarstjóri eða staðgengill hans er síðastur úr húsi.
6. Söfnunarstöð er í íþróttahúsunum. Þeir sem eiga ekki bíl eða þurfa aðstoð á einn eða annan hátt úr bænum fara þangað.

Oft er fólk öruggara inn í byggingum ef gaseitrun er til staðar. En ef fólki stafar hættu af byggingunni þá ef hæg skipulögð rýming út um næsta útgang - nota stiga ekki lyftur.

Aðstoð og upplýsingar

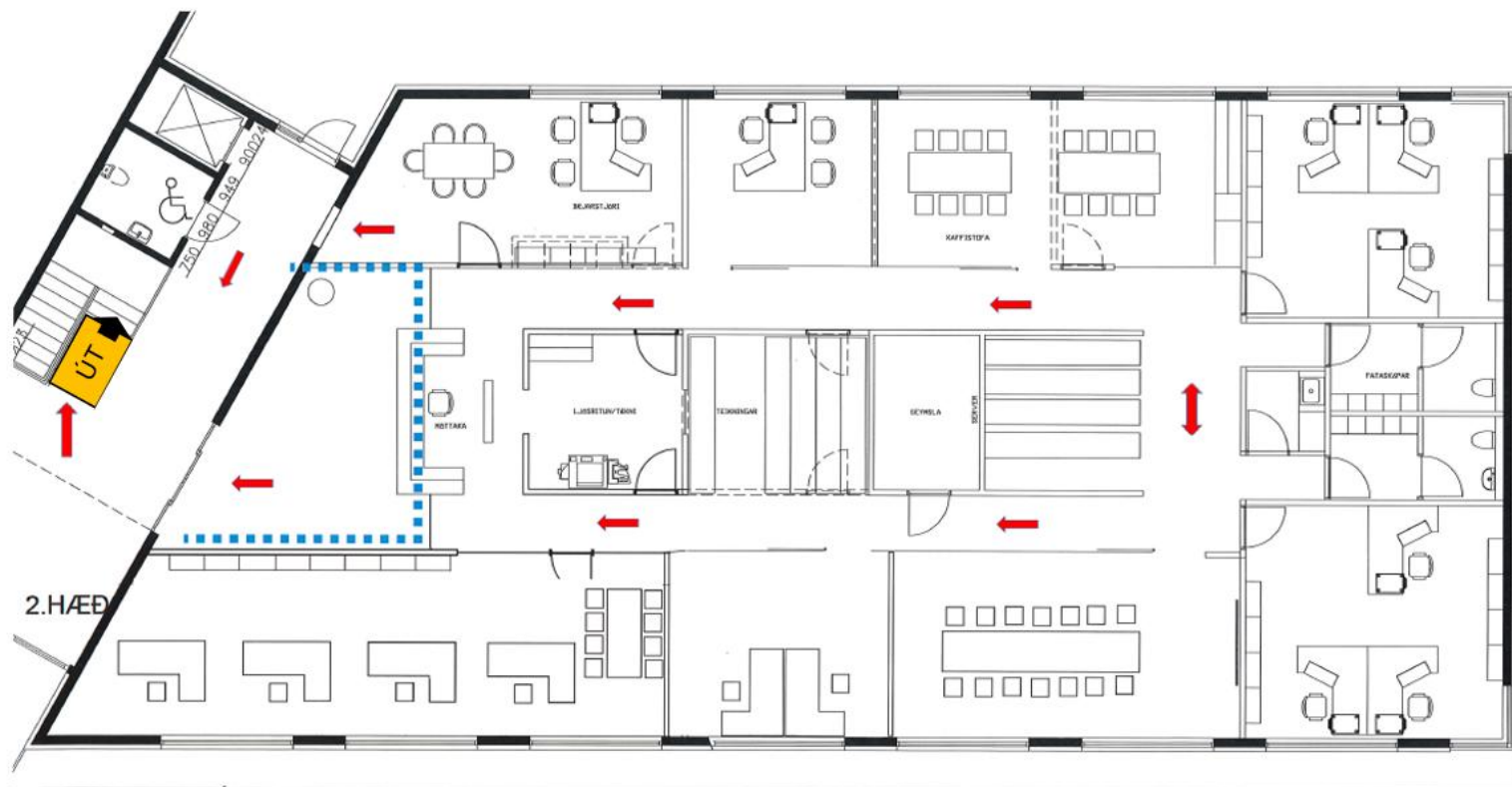
Þörf á aðstoð: Neyðarlínan - 112

Þörf á upplýsingum: Hjálparsími Rauða Krossins: 1717

Rýmingarplan

Ráðhús, Sunnubraut 4, Garði

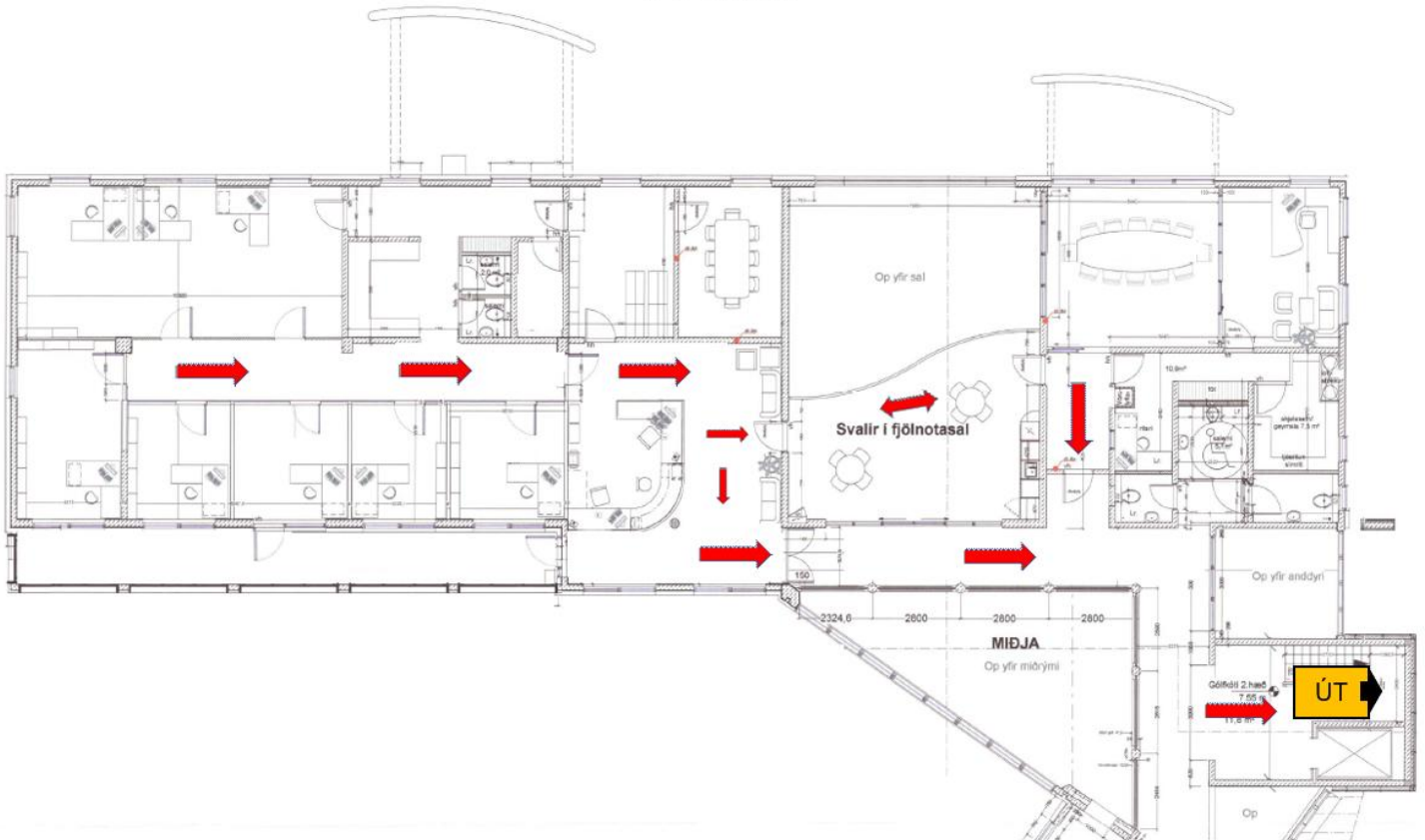
2. hæð



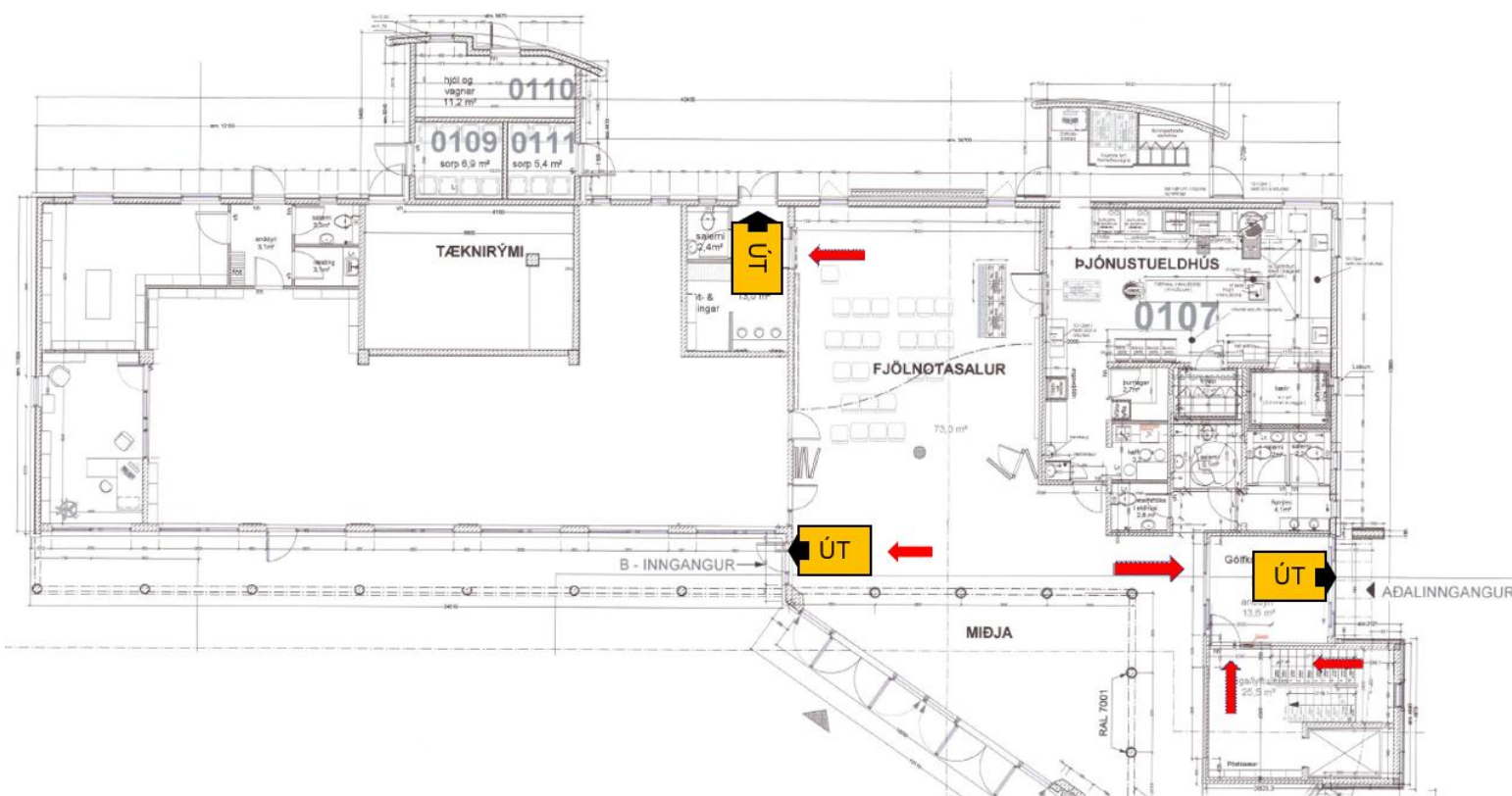
Rýmingarplan

Ráðhús, Miðnestorg 3 Sandgerði

2. hæð



1. hæð





SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Sandgerðisskóli



1.0 Inngangur

Viðbragðsáætlun fyrir Sandgerðisskóla er ætlað að skilgreina skipulag og stjórnun við áföll sem kunna að koma upp vegna hugsanlegs bruna, slysa og náttúruhamfara eða annarra atburða sem leiða til röskunar á daglegri starfsemi skólans. Góð þekking öryggistrúnaðarmanns og öryggisnefndar á vinnustað er forsenda góðs árangurs af starfi þeirra.

Tilgangur áætlunarinnar er að tryggja skipulögð og samræmd viðbrögð allra sem að skólastarfinu koma og getað svarað nemendum, foreldrum og öðrum sem að skólastarfi koma ef spurningar vakna um þessar hluti.

Lög um Almannavarnir

15. gr. Atvinnufyrirtækjum, sem hafa yfir 100 manns við störf á sama stað, er skylt samkvæmt fyrirætlunum almannavarnanefndar að gera öryggisráðstafanir á vinnustað í því skyni að draga úr afleiðingum tjóns.

Brunavarnir mannvirkja.

23. gr. Eigandi mannvirkis ber ábyrgð á að það fullnægi kröfum um brunavarnir sem fram eru settar í lögum og reglugerðum og að brunavarnir taki mið af þeirri starfsemi sem fer fram í mannvirkinu eða á lóð þess á hverjum tíma.

Áætlunin er unnin af skólastjórnendum, umsjónarmanni skólahúsnæðis og slökkviliðsstjóra Brunavarna Suðurnesja.

Ábyrgð er í höndum Bylgju Baldursdóttur skólastjóra Sandgerðisskóla.

Gert er ráð fyrir að áætlunin sé endurskoðuð í upphafi hvers skólaárs hér eftir af aðstoðarskólastjóra, öryggisverði og öryggistrúnaðarmanni.

Áætlunin er birt á heimasíðu skólans eftir endurskoðun.

Suðurnesjabær 8. nóvember 2022.

Bylgja Baldursdóttir og Hannes Jón Jónsson

2.0 Staðhættir

Skólinn er heildstæður grunnskóli með um 312 nemendur í 10 bekkjardeildum.

Skólahúsnæðið er samtals um 2800m² auk rúmlega 1000m² íþróttamiðstöðvar og er byggt á tveimur hæðum ásamt tæknirými kjallara. Tónlistaskóli, bókasafn og Skólasel eru einnig í samstæðunni. Aðalinngangar skólans eru tveir og eru á norður- og vesturhlið. Þrír inngangar eru til norðurs, tveir til suðurs, einn til vesturs og einn til austurs af neðri hæð. Góð aðkoma er að byggingunni að norður- og vesturhlið.

Öll skólabyggingin er uppsteypt og með steinsteyptri milliþötu í öllu húsinu. Skrifstofur og aðstaða starfsfólks er á annarri hæð en umsjónarmaður er á annarri hæð við inngang á vesturhlið.

Samkomusalur er inn af vestari inngangi á fyrstu hæð. Fjórir stigagangar eru milli hæða.

Björgunarop er frá öllum rýmum á fyrstu og annarri hæð.

Stjórnstöð brunaviðvörðunarkerfis er staðsett við aðal innganga og eru öll rými hússins vöktuð af kerfinu. Brunaslöngur eru staðsettar með tilliti til allra rýma milli slöngukefla og handslökkvibúnaðar.

Leiðbeiningar um hvernig á að bregðast við boðum frá viðvörðunarkerfi, til að lesa úr boðum og nota takkaborð kerfisins er staðsett á vegg hlið kerfisins við starfsmannainngang á móti skrifstofu umsjónarmanns skólans.

Aðalinntök fyrir rafmagn er (í töflu) í kjallara undir skrifstofu umsjónarmanns og fyrir vatn er í vinnuherbergi umsjónarmanns í kjallara á móti starfsmannainngangi. Einnig er aðalinntak fyrir vatn í kjallara með sérinngangi á austurhlið.

Vatn eru í stofu 103 (geymsla) á fyrstu hæð með sér inngangi á norðurhlið.

Greinitöflur eru staðsettar:

- í kjallara undir skrifstofu umsjónarmanns,
- á salerni í Ásgarði,
- í ræstigeymslu á unglíngagangi á annarri hæð,
- í geymslu við tölvuver á annarri hæð,
- í tæknirými í ljósrítunarherbergi,
- í ræstigeymslu á grænagangi á annarri hæð,
- í geymslu á unglíngagangi undir stiga á fyrstu hæð,
- á móti eystri inngangi í eldhús á fyrstu hæð,
- í tæknirými við svið,
- á bak við hurð í heimilisfræðistofu,
- á móti inngangi á bókasafn,
- á móti inngangi í Tónlistarskólans í Sandgerði.

Símainntak er í kjallara undir skrifstofu umsjónarmanns.

Rýmingaráætlun:

Rýmingaráætlun með korti af flóttaleiðum er við alla útganga í kennslustofum sem og kaffistofu starfsfólks. Umsjónarmaður fasteigna, skólastjórnendur, Brunavarnir Suðurnesja og Almannavarnir Suðurnesja hafa afrit af áætluninni.

Skyndihjálparbúnaður er staðsettur hjá skrifstofustjóra, í smíðastofu og heimilisfræðistofu, í íþróttamiðstöð og í herbergi skólahjúkrunarfræðings. Búnaðurinn verður endurskoðaður og yfirfarinn í byrjun hvers skólaárs. Hjartastuðtæki og hjólastóll eru staðsett í Íþróttamiðstöð.

3.0 Skilgreiningar

Brunabjalla fer í gang eða forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda fari brunabjalla skólans í gang.

Slys

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda verði slys í skólanum eða á lóð hans.

Óveður

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda komi til röskunar á skólastarfi vegna óveðurs eða ófærðar.

Jarðskjálfti

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda Sandgerðisskóla verði jarðskjálfti í Suðurnesjabæ.

Eldgos

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda Sandgerðisskóla verði eldgos í Suðurnesjabæ.

Rýmingaráætlun

Segir til um viðbrögð starfsmanna og nemenda Sandgerðisskóla ef almannavarnir gefa út viðvörðun um hættuástand.

4.0 Boðun

Brunabjalla fer í gang:

Boð berast strax til vaktstöðvar sem hringir í skrifstofustjóra/umsjónarmann og fær upplýsingar um ástandið, vaktstöð hefur samband við 112 og lætur boða út viðbragðsaðila samkvæmt upplýsingum frá skólanum.

Forviðvörðun fer í gang:

Umsjónarmaður, skólaliði, stuðningsfulltrúi, skrifstofustjóri eða skólastjóri lesa af skjá kerfisins, kanna hvaðan boðin koma og gera strax ráðstafanir til að kanna aðstæður á þeim stað sem þau koma frá:

- Ef engin hættu er á ferðum er kerfið endursett og ekkert frekar aðhafst í boðunarferlinu.
- Ef laus eldur er í húsnæðinu, þá er brotinn brunaboði og berast boð til vaktstöðvar.
- Hringt er beint í 112. Beðið er um útkall viðbragðsaðila.

Viðbrögð utan vinnutíma (kl. 16:00 – 8:00 / 1.ágúst – 15.júní).

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer af stað skal hringt í 112.

Viðbrögð utan starfstíma skólans (15.júní – 31.júlí).

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer af stað er hringt í 112.

5.0 Stjórnkerfi

Stjórnun skólans: Skólastjóri er forstöðumaður skólans, veitir faglega forystu og ber ábyrgð á daglegu starfi hans gagnvart sveitarstjórn. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Deildarstjóri og deildarstjóri stoðþjónustu eru í stjórnunarteymi skólans og taka ákvarðanir í forföllum skólastjóra.

Starfsfólk skólans: Við Sandgerðisskóla starfa auk stjórnenda, 66 starfsmenn.

Öryggistrúnaðarmenn

Vinnuverndartrúnaðarmenn skulu kosnir af starfsmönnum til tveggja ára í senn.

Vinnuverndartrúnaðarmaður og vinnuverndarvörður hafa yfirumsjón með endurskoðun og uppfærslu á viðbragðsáætlun í upphafi hvers skólaárs. Ábyrgð er í höndum skólastjóra. Vinnuverndartrúnaðarmaður Sandgerðisskóla er Örn Ævar Hjartarson.

Öryggisvörður

Öryggisvörður er skipaður af atvinnurekanda til tveggja ára í senn. Öryggisvörður Sandgerðisskóla (tilnefndur af skólastjóra) er Hannes Jón Jónsson.

Helstu verkefni öryggistrúnaðarmanna og öryggisvarða eru að;

- taka þátt í gerð áhættumats og fylgja því eftir ásamt atvinnurekanda
- kynna starfsmönnum þá áhættu sem er á vinnustaðnum að því er varðar öryggi þeirra og heilsu, og sjá til þess að þeir fái nauðsynlega fræðslu og þjálfun
- fylgjast með að ekki viðgangist einelti á vinnustaðnum
- vélar og tæknibúnaður, hættuleg efni og starfsaðferðir stofni ekki lífi og heilsu starfsmanna í hættu
- gæta þess að persónuhlífar séu til staðar, í góðu ástandi og notaðar í samræmi við reglur
- fylgjast með að skráningu slysa, óhappa og atvinnusjúkdóma sé sinnt

Upplýsingaflæði:

Upplýsingar til starfsfólks eru á upplýsingatöflu í starfsmannastofum og í vinnuherbergi kennara. Þær eru einnig sendar í tölvupósti. Upplýsingar til foreldra fara í gegnum Mentor, í tölvupósti og eru á heimasíðu skólans.

6.0 Starfssvæði

Svæði sem skipta máli í skólunum og hafa hlutverk s.s. mótstaðir, söfnunarsvæði, bjargir og lokanir.

Mótstaðir:

Á körfuboltavelli við norðurhlið skólans. Ef vindátt veldur því að ekki er hægt að nýta körfuboltasvæðið er gervigravöllur við austurenda Íþróttamiðstöðvar nýttur. Á mótstað eiga allir nemendur og starfsmenn að koma sér fyrir í ákveðinni röð samkvæmt yfirlitskortu af mótstað.

Söfnunarsvæði:

Komi til þess að nemendur og starfsfólk verði að leita húsaskjól vegna veðurs eða annarra ástæðna skal koma fólki fyrir á eftirtöldum stöðum:

1. Skýjaborg, Skólastræti 1.
2. Í íþróttamiðstöð við suðurenda skólans ef aðstæður leyfa.
3. Samkomuhúsið í Sandgerði Norðurgötu 18

Biðsvæði bjarga:

Aðkoma slökkvi- og sjúkraliðs er við aðalinngang á vesturhlið skólans við Suðurgötu (við körfuboltavöll) en þó þarf að fara eftir aðstæðum og vindátt komi til aðgerða og þá nýta inngang við suðurhlið skólans frá Sandgerðisvegi (að sparkvelli).

Lokanir:

Lokanir eru við gatnamót Skólastrætis – Suðurgötu vestan við skólann og Sandgerðisvegar – innkeyrsla sunnan við skóla.

7.0 Forvarnir

Brunaæfingar

Viðbragðsáætlun við bruna er kynnt starfsfólki í byrjun skólaárs. Brunæfing er í lok október ár hvert og reynt er að haga æfingum eftir veðri.

Skólastjóri/aðstoðarskólustjóri er ábyrgur fyrir slíkum æfingum ásamt öryggisverði.

Skyndihjálp

Skyndihjálparnámskeið eru haldinn á tveggja- til fjögurra ára fresti í upphafi skólaárs.

Notkun slökkvitækja

- Handleika skal búnaðinn reglulega og rifja upp notkunarvið hans.
- Kallið á aðstoð og látið hringja íslökkviliðið.
- Sækið að eldinum undan vindi eða dragsúg.
- Haldið ykkur undir reyklaginu.
- Leitist við að sprauta slökkviefninu á rætur eldsins.
- Byrjið við jaðarinn og dreifið efninu með jöfnum hliðarhreyfingum.
- Ekki er alltaf nauðsynlegt að klára úr tækinu, gott getur verið að eiga eitthvað eftir ef eldur blossar upp að nýju.
- Ef eldur hefur náð að þróast og er orðin óviðráðanlegur, munið þá næsta skref sem er að hindra útbreiðslu. LOKIÐ HURÐUM.
- Ef brunabjöllur fara í gang skulu allir aðrir en þeir sem sjá um slökkvistarfið yfirgefa bygginguna og safnast saman á fyrir fram ákveðnum stað, þar sem hægt verður að kanna hvort nokkurn vantar.
- Auðveldið aðkomu slökkviliðs og veitið þeim upplýsingar um það sem þið teljið að skipti máli (einn aðili í einu).

Notkun brunaslöngu

- Handleika skal búnaðinn reglulega og rifja upp notkunarvið hans.
- Kallið á aðstoð og látið hringja í slökkviliðið.
- Opna krana sem er tengdur við slöngukeflið í skápnum.
- Dragið slönguna út og hafið góðan slaka á henni.

- Sækið að eldinum undan vindi eða dragsúg.
- Haldið ykkur undir reyklaginu.
- Leitist við að sprauta vatni á rætur eldsins.
- Byrjið við jaðarinn og dreifið vatninu með jöfnum hliðarhreyfingum.
- Ef eldur hefur náð að þróast og er orðinn óviðráðanlegur, munið þá næsta skref sem er að hindra útbreiðslu.
- Ef brunabjöllur fara í gang skulu allir aðrir en þeir sem sjá um slökkvistarfið yfirgefa bygginguna og safnast saman á fyrir fram ákveðnum stað, þar sem hægt verður að kanna hvort nokkurn vantar.
- Auðveldið aðkomu slökkviliðs og veitið þeim upplýsingar um það sem þið teljið að skipti máli (einn aðili í einu).

Jarðskjálfti

Allir starfsmenn kynni sér upplýsingar á heimasíðu almannavarna, almannavarnir.is

Fyrir jarðskjálfta

Jarðskjálftar gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og læra rétt viðbrögð.

- Festið skápa, hillur og þunga muni í gólf eða veggi. Hafið hjól sem eru á húsgögnum alltaf í læstri stöðu. Ef engin læsing er á hjólunum, setjið þá ramma utan um hjólin til að koma í veg fyrir að húsgagnið fari af stað í jarðskjálfta. Munið hins vegar að rammi eða læsing á hjólum kemur ekki í veg fyrir að húsgagnið velti.
- Látið þunga muni ekki vera ofarlega í hillum eða á veggjum. Hægt er að setja kennaratyggið á léttari muni svo þeir færast ekki úr stað.
- Festið kynditæki og ofna. Kynnið ykkur staðsetningu vatnsinntaks og rafmagnstöflu (Sjá kafla 2.0) □ Festið myndir og ljósakrónur í lokaðar lykkjur og setjið öryggislæsingar (barnalæsingar) á skápahurðir til varnar að innihald skápa falli út úr þeim.
- Fyrirbyggjið að hlutir geti fallið á svefnstaði.
- Gangið vel frá niðurhengdum loftum og upphækkuðum gólfum.
- Byrgið glugga eða setjið öryggisfilmu á rúður til að koma í veg fyrir skæðadrífu glerbrota ef rúða brotnar.
- Látið rúm ekki standa undir gluggum ef hætta er á jarðskjálftum.
- **Leggið viðbrögð við jarðskjálfta á minnið og æfið þau reglulega.**

Eftir jarðskjálfta

- Vatnsleki, loka fyrir vatnsinntak ef leki er óviðráðanlegur.
- Rafmagn, loka fyrir höfuðrofa í rafmagnstöflu ef húsið er skemmt.
- Athuga hvort eldur er laus og nota ekki opið ljós eða eld ef hætta er á að eldfim efni hafi hellst niður.
- Sé það mat þitt að húsið sé mikið skemmt eftir skjálfta, skal fara rólega út (mörg slys verða þegar fólk hleypur út í óðagoti úr húsum eftir jarðskjálfta). Farið á fyrir fram ákveðinn söfnunarstað utanhúss áður en næsta skref er tekið.
- Sé skólinn yfirgefinn, skal klæðast vel.

- Opnið fyrir útvarpstæki og fylgist með tilkynningum eða leiðbeiningum frá almannavörnum.
- Aldrei snerta fallnar raflínur.
- Munið að ef margir hafa slasast þá verður bið á að öllum berist hjálp.
- MUNIÐ: Á neyðartímum er síminn öryggistæki og skal einungis notaður í neyð. Hafið símtöl eins stutt og hægt er!

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum:

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálparstöðvar í Suðurnesjabæ sem er í Sandgerðisskóla.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Almannavarnir Suðurnesja.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannavörnum ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár. Þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörun um hættuástand.

Upplýsingar eru á: <https://www.facebook.com/almannavarnir/> og

www.almannavarnir.is

Sandgerðisskóli, Íþróttamiðstöð og Skólasel.

Sandgerðisskóli

Nemendafjöldi: 310 -320

Starfsmannafjöldi: 65 – 70

Íþróttamiðstöð

Nemendafjöldi: 20 – 60

Starfsmannafjöldi 3 – 7

Skólasel

Nemendafjöldi: 40 – 60

Starfsmannafjöldi: 3 – 6.

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin þá verða foreldrar að sækja börnin í skólann.

Helstu skref:

1. Almannavarnir tilkynna
2. Skólastjórnendur upplýsa
3. Manntal
4. Nemendur í heimastofur
5. Foreldrar sækja

Hlutverk skólastjórnenda:

Koma upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá Almannavörnum.

Starfsmaður er settur við alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út. (Inngangur hjá umsjónarmanni, Inngangur að norðan- sunnan- og að austanverðu, Skólasel, smíðastofu, salurinn, myndmennt, bókasafn, tónlistarskóla og við Íþróttamiðstöð).

Stjórnendur eru í samskiptum við lögreglu og Almannavarnir.

Skólastjórnendur fylgjast með rýmingarferlinu og aðstoða eftir föngum bæði foreldra og starfsfólk. Skólastjórnendur taka við nemendum þegar þeir verða komnir í safnstofur og aðrir starfsmenn geta farið heim.

Skólastjóri/skólastjórnandi fer síðastur úr húsi og gengur úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr læstar. Að lokum eru upplýsingar veittar til lögreglu og Almannavarna um rýmingu skólahúsnæðis.

Ef einhverjir nemendur verða ekki sóttir fer skólastjórnandi með þá í safnstöðina (Sandgerðisskóla Almannavarnir taka yfir skólann þar sem hann er safnstöð).

Hlutverk starfsfólks:

Stjórnendur upplýsa kennara/starfsfólk um tilkynningu um neyðarrýmingu sbr. Upplýsingar frá Almannavörnum.

Starfsmaður er settur við alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út.

(Inngangur hjá húsverði, Inngangur að norðan- sunnan- og að austanverðu, Skólasel, smíðastofu, salurinn, myndmennt, smíði, bókasafn, tónlistarskóla og við Íþróttamiðstöð).

Kennari þarf að taka manntal m.v. nafnalista sem hangir í stofunni. Íþróttakennarar, list- og verkgreinakennarar í valgreinum eru líka með nafnalista.

Ef til rýmingar kemur á meðan frímínútur/matur stendur yfir er hringt inn og nemendum safnað í sínar heimastofur. Alltaf með yfirvegum og ró að leiðarljósi.

Kennarar senda til foreldra í hvaða hópum nemendur eru í sundi og íþróttum þannig að foreldrar viti hvar barnið er staðsett.

Kennari bíður með nemendum inni í stofu þar til foreldri eða staðgengill sækir nemanda. Nemendur fá ekki að fara út úr húsi einir.

Kennari merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja nemanda. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Mentor eða staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrir fram til umsjónarkennara.

Gæta þarf þess að enginn nemandi fari út úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fær hann fylgd.

Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og loka hurðum (ekki læsa).

Þegar búið er sækja flesta nemendur verður þeim sem eftir verða safnað í eina stofu undir stjórn stjórnanda. Kennari afhendir nafna- og aðstandendalista. Yngsta stig 1. – 4. Bekkur safnast í stofu 120 (1. Stofa t.h. frá bílastæði). Miðstig 5. – 7. Bekkur stofu 122 (2. Stofa t.h. frá bílastæði). Unglingastig 8. – 10. Bekkur í stofu 124 Þjóðgarði (3. Stofa til vinstri frá bílastæði) Nemendur í íþróttahúsi og sundi safnast saman í íþróttasal. Þegar búið er að skila þeim sem eftir verða í safnstofuna þá getur viðkomandi kennari/starfsmaður farið heim. Skólastjórnandi og/eða umsjónarmaður sjá um vaktina í safnstofunni.

Ef nemandi er staddur í Íþróttamiðstöð, í íþróttum eða sundi þarf íþróttakennari að halda nemendum inni í íþróttahúsinu þar til þeir eru sóttir í íþróttahúsið. Íþróttakennarar verða að halda skrá yfir nemendur og hver sækir þá.

Aðrir kennarar s.s. sérkennarar, list- og verkgreinakennarar, raungreinakennari og þeir sem kenna ekki í heimastofum nemenda þurfa að koma nemendum í sínar heimastofur. Nemendur sem staddir eru í tónlistarskóla og bókasafni verður fylgt í heimastofur.

Ef nemendur eru á Skólaseli/Skýinu þá verður þeim safnað saman þar og sóttir þangað af foreldrum. Skólastjórnandi sér um að yfirfara skólann í lokin.

Annað starfsfólk hjálpar til á þeim stað sem það er að vinna á, ef til rýmingar kemur. Viðbragðsáætlun Sandgerðisskóla

Ef einhverjir nemendur verða ekki sóttir fer skólastjórnandi með þá í safnstöðina (á sal skólans).

Foreldrar:

Neyðarlínan 112 annast boðun þegar ákveðið hefur verið að virkja viðbragðsáætlunina.

Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin í sínar heimastofur. Ef nemendur eru staddir í Íþróttamiðstöð þá þarf að sækja þá þangað. Mikilvægt er að nemendur sem eru á leið í eða úr Íþróttamiðstöð haldi áfram og gangi þangað sem þeir áttu að fara, ekki snúa við.

Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.

Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja alla nemendur eða koma þeim í öruggt skjól (Í skólanum er safnstöð) í samvinnu við lögreglu eða björgunarsveit.

Foreldrar verða að gera ráð fyrir miklu umferðarálagi við skólann komi til rýmingar á skólatíma. Benda má foreldrum á að jafnvel verður fljótlegri að koma fótgangandi.

Lögreglan mun leitast við að vera með umferðarstýringu við skóla komi til rýmingar

Ef nemendur eru ekki sóttir í skólahúsnæði eða Íþróttamiðstöð fer skólastjórnandi með þá á söfnunarsvæði (Á sal skólans) og eftir atvikum í næstu fjöldahjálparstöð.

Viðbrögð við gasmengun:

Ef möguleg hætta steðjar að kann að vera betra að halda kyrru fyrir í skólastofum.

Ef til gasmengunar kemur breytist vinnulagið að því leiti að börnum er haldið í húsi þar til skilaboð berast frá Almannavörnum um annað.

Loka gluggum og útihurðum. Hækka hita í stofum og bleyta handklæði/tuskur og setja í opnanleg fög. Slökkva á öllum loftræstingum.

Yfirvegum og ró er mikilvæg

Viðbragðsáætlunin hefur verið yfirfarin af lögreglu og er samþykkt af starfsmönnum Sandgerðisskóla í febrúar 2021. Áætlunin fær kynningu í Fræðsluráði Suðurnesjabæjar í kjölfarið.

8.0 Verkefni viðbragðsaðila

Fyrstu verkefni allra skilgreind á öllum stigum.

Hver viðbragðseining á sér blaði:

- Skólastjóri
- Kennari
- Skrifstofustjóri
- Umsjónarmaður
- Stuðningsfulltrúi
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Áfallaráð

Skólastjóri

Brunabjalla fer í gang

- Við boð frá forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis fer skólastjóri að stjórnstöð eða útstöð kerfisins og fær upplýsingar á skjá um númer skynjarans sem er að gefa upp breytingu á loftslagi í viðkomandi rými. Hann stöðvar boðin og fer strax á staðinn eða sendir annan starfsmann á viðkomandi stað til að kanna hvers eðlis ástandið er. Ef um eld er að ræða skal næsti brunaboði ræstur sem setur brunabjöllur í gang og eru það boð um tafalausa rýmingu. Viðkomandi metur aðstæður og hefur slökkvistarf en gætir alltaf að eigin öryggi. Ef engin hætta er á ferðum er stjórnstöð endurræst og starfsfólk látið vita um stöðuna. Ef skólastjóri er ekki við skal aðstoðarskólastjóri/deildarstjóri hefja aðgerðir samkvæmt gátlista sem staðsettur er í rými umsjónarmanns. Skólastjóri ákveður í upphafi hvers skólaárs þá sem eru efstir á viðbragðslista í forföllum stjórnenda.
- Sér um að allir haldi ró sinni.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sér undirreyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal skólastjóri reyna að koma skilaboðum til kennara um að láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka

hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka 1301) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.

- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Tekur á móti tilkynningum frá kennurum ef einhvern vantar og þá hverja og hvar síðast hafi orðið vart við þá. Kemur upplýsingum strax til stjórnanda slökkviliðs þegar það kemur á vettvang. Þetta er mjög mikilvægt til að upplýsa slökkvilið um hvort að um lífbjörgun er að ræða.
- Bíður á fyrir fram ákveðnum stað samkvæmt korti og safnar upplýsingum um stöðuna til að gefa starfsfólki nánari fyrirmæli.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).
- Gefur upp staðsetningu miðað við (númeruð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta skrifstofustjóra vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að hann geti beðið umlækni.
- Skrifstofustjóri hringir í 112 og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/skólastjóra/umsjónarmann.
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst svo sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Umsjónarkennarar fara út og safna sínum börnum saman og fara með þau inn í sína stofu, láta þau vita hvað gerðist.

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til ríkisfjölmiðlanna í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
- Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.

- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hætta er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- **Slys – meiðsli**, athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálpastöðvar í Suðurnesjabæ sem er í Sandgerðisskóla.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla ískólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Almannavarnir í Suðurnesja.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannavörnum Ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár og þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

Kennari

Brunabjalla fer í gang

- Kennari sér um að allir haldi ró sinni inni í kennslustofu og bíður eftir að bjallan hætti að hringja.
- Kennari athugar hvers eðlis brunaboðið er, tilkynnir nemendum og gerir viðeigandi ráðstafanir. Ef um eld er að ræða, fer brunabjallan aftur af stað og kennari gerir viðeigandi ráðstafanir.
- Ef rýma þarf bygginguna, tekur kennari græna og rauða spjaldið með nafnalista og skipar nemendum í röð í stofunni. Þegar nafnakall hefur farið fram og engan nemanda vantar er græna spjaldinu haldið á lofti og látið vísa fram. Það er á ábyrgð umsjónarkennara að nafnalisti á græna spjaldinu sé uppfærður.
- Kennari sér um að allir gangi skipulega í röð út úr byggingunni og á biðsvæði bjarga.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sig undirreykluginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal kennari láta nemendur bíða í stofunni, gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Þegar komið er út úr skólanum og á biðsvæði bjarga, tekur kennari manntal og tilkynnir yfirstjórn ef einhver vantar, þá hverja og hvar síðast hafi orðið vart við þá. Ef allir eru komnir þá réttir hann upp græna spjaldið.
- Kennari bíður á fyrir fram ákveðnum stað á köfuboltavelli (gervigrasvelli ef vindátt er óhagstæð) þangað til nánari fyrirmæli koma frá yfirstjórn.

- Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari og stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á söfnunarstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).
- Gefur upp staðsetningu miðað við (númeruð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta skrifstofustjóra vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að skrifstofustjóri geti beðið um lækni.
- Skrifstofustjóri hringir í 112 og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/húsvörð.
- Umsjónarkennarar fara út og safna sínum börnum saman og fara með þau inn í sína stofu, láta þau vita hvað gerðist.
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst til þess að sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa. Tryggja vettvang.

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu til foreldra/forráðamanna í gengum Mentor í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
- Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi). Brunabjalla fer í gang Slys
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.

- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hætta er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- Kennari bíður á fyrir fram ákveðnum stað samkvæmt korti í viðkomandi stofu þangað til nánari fyrirmæli koma frá yfirstjórn.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálpastöðvar í Suðurnesjabæ sem er í Sandgerðisskóla.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla í skólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Almannaþingir í Suðurnesja.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannaþingum Ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár og þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

Skrifstofustjóri

Brunabjalla fer í gang

- Skrifstofustjóri sér um að allir haldi ró sinni. Skrifstofustjóri fer að útstöð og les af stöðinni hvaðan boðin berast.
- Móttekur símtal frá vaktstöð og upplýsir um hvaða atburður er að eiga sér stað og biður strax um þær bjargar sem skal boða út þegar upplýsingar hafa borist frá þeim sem eru búnir að meta aðstæður. Vaktstofa kemur boðum til 112 sem boðar allar bjargar sem farið er fram á ef þess gerist þörf.
- Aðvara starfsfólk í vinnuaðstöðu/skrifstofum/kaffistofu. Hringja fyrst í kennslustofur sem næst eru brunaboði ef hægt er að koma því við. Þá skal hringt í allar aðrar kennslustofur til að gefa upplýsingar um ástand.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undirreyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal skrifstofustjóri biðja kennara um að láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út umglugga.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á söfnunarstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).

- Gefur upp staðsetningu miðað við (númeruð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum.
- Skrifstofustjóri hringir í 112 og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/húsvörð
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst til þess að sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa (sér til þess að svæðið sé rýmt).

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinni ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til ríkisfjölmiðlanna og á heimasíðu skólans í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
- Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hættu er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm, ef brak** og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112** og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.

- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálpastöð í Suðurnesjabæ er Sandgerðisskóli.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla ískólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Almannavarnir í Suðurnesja.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannavörnum Ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár og þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

Umsjónarmaður skólahúsnæðis

Brunabjalla fer í gang

- Við boð frá forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis fer umsjónarmaður að stjórnstöð eða útstöð kerfisins og fær upplýsingar á skjá um númer skynjarans sem er að gefa upp breytingu á loftslagi í viðkomandi rými. Hann stöðvar boðin og fer strax eða sendir annan starfsmann á viðkomandi stað til að kanna hvers eðlis ástandið er. Ef um eld er að ræða skal næsti brunaboði ræstur sem setur brunabjöllur í gang og eru það boð um tafalausa rýmingu. Viðkomandi metur aðstæður og hefur slökkvistarf en gætir alltaf að eigin öryggi. Ef engin hættu er á ferðum er stjórnstöð endurræst og starfsfólk látið vita um stöðuna. Ef umsjónarmaður er ekki við skal skólastjóri/aðstoðarskólastjóri hefja aðgerðir samkvæmt gátlista sem staðsettur er í rými umsjónarmanns.
- Skólastjóri ákveður í upphafi hvers skólaárs þá sem eru efstir á viðbragðslista í forföllum stjórnenda.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undirreyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal umsjónarmaður reyna að koma boðum um að láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á söfnunarstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).
- Gefur upp staðsetningu miðað við (númeruð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta skrifstofustjóra vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að skrifstofustjóri geti beðið um lækni.
- Skrifstofustjóri hringir í 112 og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/umsjónarmaður.

- Umsjónarkennarar fara út og safna sínum börnum saman og fara með þau inn í sína stofu, láta þau vita hvað gerðist.
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst til þess að sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa. Tryggja vettvang.

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til ríkisfjölmiðlanna í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
- Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hættu er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálpastöðvar í Suðurnesjabæ sem er í Sandgerðisskóla.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla ískólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Almannavarnir í Suðurnesja.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannavörnum

Ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár og þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

Stuðningsfulltrúi/skólaliði

Brunabjalla fer í gang

- Við boð frá forviðvörun brunaviðvörunarkerfis fer stuðningsfulltrúi/skólaliði að stjórnstöð eða útstöð kerfisins og fær upplýsingar á skjá um númer skynjarans sem er að gefa upp breytingu á loftslagi í viðkomandi rými. Hann stöðvar boðin og fer strax eða sendir annan starfsmann á viðkomandi stað til að kanna hvers eðlis ástandið er. Ef um eld er að ræða skal næsti brunaboði ræstur sem setur brunabjöllur í gang og eru það boð um tafalausa rýmingu. Viðkomandi metur aðstæður og hefur slökkvistarf en gætir alltaf að eigin öryggi. Ef engin hætta er á ferðum er stjórnstöð endurræst og starfsfólk látið vita um stöðuna. Ef stuðningsfulltrúi/skólaliði er ekki við skal skólastjóri/aðstoðarskólastjóri hefja aðgerðir samkvæmt gátlista sem staðsettur er í rými húsvarðar.
- Skólastjóri ákveður í upphafi hvers skólaárs þá sem eru efstir á viðbragðslista í forföllum stjórnenda.
- Stuðningsfulltrúi sér um að allir haldi ró sinni.
- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undirreyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal kennari láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á söfnunarstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).
- Gefur upp staðsetningu miðað við (númeruð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta skrifstofustjóra vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að skrifstofustjóri geti beðið um lækni.
- Skrifstofustjóri hringir í 112 og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/umsjónarmann.
- Umsjónarkennarar fara út og safna sínum börnum saman og fara með þau inn í sína stofu, láta þau vita hvað gerðist.
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst til þess að sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa. Tryggja vettvang.

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til ríkisfjölmiðlanna í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm.
- Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót.
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.
- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hættu er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálpastöðvar í Suðurnesjabæ sem er Sandgerðisskóla.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla ískólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Almanna- og Almannavarnir í Suðurnesja.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almanna- og Almannavörnum Ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár og þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

Hjúkrunarfræðingur

Brunabjalla fer í gang

- Hjúkrunarfræðingur sér um að allir haldi ró sinni.
- Hjúkrunarfræðingur athugar hvers eðlis brunaboðið er, tilkynnir nemendum og gerir viðeigandi ráðstafanir.

- Ef það þarf að fara í gegnum reyk þá skal skríða eða halda sé undirreyklaginu.
- Ef eldur lokar útgönguleiðum þá skal kennari láta nemendur bíða í stofunni og gæta þess vel að loka hurðum og gluggum (sjá nánar í viðauka 1301) og gera vart við sig út um glugga eða símleiðis.
- Ef um jarðhæð er að ræða þá skal athuga með útgöngu um glugga.
- Verður til taks við fyrstu hjálp ef slys verður á fólki.
- Börn með sérþarfir. Öll börn eru á ábyrgð þess aðila sem er með þau ef vá kemur upp. Viðkomandi aðili (sérkennari, kennari, stuðningsfulltrúi) sér um að koma barninu/börnunum á söfnunarstað viðkomandi bekkjar.

Slys

- Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð (notar farsíma).
- Gefur upp staðsetningu miðað við (númeruð) svæði sé þess þörf. Sá sem kallar á aðstoð lætur vita hvar hann er. Þannig geta starfsmenn strax áttað sig á hvar atburðurinn á sér stað jafnt innan sem utan skólans. Láta vita ef skyndihjálparbúnað vantar.
- Láta skrifstofustjóra vita ef þörf er á lækni með sjúkrabílnum, þannig að skrifstofustjóri geti beðið um lækni.
- Skrifstofustjóri hringir í 112 og kallar á aðstoð innanhúss, hjúkrunarfræðing/umsjónarmaður.
- Þegar hjúkrunarfræðingur kemur að slysi, skal hann taka yfir við aðhlynningu hins slasaða.
- Mikilvægt er að svæðið sé rýmt sem fyrst til þess að sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- Segir fyrir verkum, sér til þess að hlynnt sé að þeim sem þess þurfa. Tryggja vettvang.

Óveður

- Það er á valdi skólastjóra eða staðgengils hans að taka ákvörðun hverju sinn ef til einhverra óvæntra aðgerða þarf að grípa vegna óveðurs eða ófærðar.
- Þegar veður er ótryggt er það ávallt mat foreldra sjálfra hvort þeir sendi börn sín í skólann eða ekki. Börn búa við ólíkar aðstæður hvað varðar fjarlægð og möguleika á akstri til skóla. Ákveði foreldrar að halda börnum sínum heima vegna veðurs þarf að tilkynna það til skólans. Sé hins vegar veður þannig að skólastjórnendur telji ekki verjandi að halda uppi skólastarfi mun skólinn reyna að koma tilkynningu þar um til ríkisfjölmiðlanna í tæka tíð. Versni veður meðan á skólatíma nemenda stendur mun skólinn reyna að ábyrgjast örugga heimferð þeirra og er það hlutverk viðkomandi kennara að sjá til þess að nemendur fari ekki úr skólanum nema heimferð hafi verið tryggð.

Jarðskjálfti

- Fara út í horn burðarveggja, **KRJÚPA** þar **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér ef unnt er.
- Fara í opnar dyr, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** höfði og **HALDA** sér í karm
- Fara undir borð, **KRJÚPA** þar, **SKÝLA** og **HALDA** í borðfót
- Forðist húsgögn sem geta farið á hreyfingu og/eða fallið.

- Varist hluti sem geta fallið úr hillum og skápum (sérstaklega í eldhúsi).
- Haldið ykkur fjarri ofnum og kynditækjum sem geta hrokkið af festingum sínum.
- Haldið ykkur fjarri stórum rúðum sem geta brotnað.
- Við jarðskjálfta geta hlutar úr byggingunni brotnað af. Haldið ykkur fjarri þeim stöðum í húsinu þar sem hættu er á fallandi byggingahlutum.
- **Klæðist skóm**, ef brak og/eða glerbrot eru á gólfum áður en húsið er rýmt.
- **Slys – Meiðsli**, Athuga hvort nokkur hafi slasast og sé svo, skal tilkynna það Neyðarlínunni í síma **112**, og veita síðan fyrstu hjálp.

Eldgos

Eldgos gera sjaldnast boð á undan sér því er nauðsynlegt að gera öryggisráðstafanir fyrir fram og leitast við að fara eftir eftirfarandi aðgerðum.

- Fyrstu viðbrögð eru að fá upplýsingar um hvað er að gerast og er nauðsynlegt að byrja á því að hlusta á upplýsingar í fjölmiðlum.
- Vera meðvitaður um staðsetningu fjöldahjálpastöðvar í Suðurnesjabæ sem er Sandgerðisskóli.
- Leitast skal við að allir haldi ró sinni og bíði frekari fyrirmæla ískólanum.
- Æðsti stjórnandi í aðgerðum við náttúruvá er Lögreglustjórinn á Suðurnesjum og Almannavarnir í Suðurnesja.
- Ekki eru til nákvæmar viðbragðsáætlanir um viðbrögð við eldgosum á Reykjanesskaga en þær eru í vinnslu á landsvísu hjá Almannavörnum Ríkisins og er á áætlun næstu þrjú ár og þegar þeirri vinnu lýkur verður unnin nákvæm áætlun við viðbrögðum fyrir Suðurnesjabæ.

Áfallaráð

(Sjá áfallaáætlun Sandgerðisskóla)

Í áfallaráði Sandgerðisskóla eru:

- Skólastjóri
- Aðstoðarskólastjóri
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Námsráðgjafi
- Nemendaráðgjafar
- Hlutaðeigandi deildarstjórar og kennarar

Aðilar sem áfallaráð getur leitað til:

- Skólasálfræðingur
- Félagsráðgjafi Suðurnesjabæjar
- Prestar
- Lögregla
- Hjúkrunarfræðingar og lækna Heilsugæslustöðvar Suðurnesja
- Áfallteymi HSS
- Suðurnesjabær
- Rauði Kross Íslands – Suðurnes
- Aðrir

Nöfn og símanúmer:

- Bylgja Baldursdóttir skólastjóri s. 899-6377, netfang bylgja@sandgerdissskoli.is
- Valdís Hildur Fransdóttir aðstoðarskólastjóri s. 8624040, netfang valdis@sandgerdissskoli.is
- Þórný María Heiðarsdóttir skólahjúkrunarfræðingur vs. 425- 3100, GSM 692-1527, netfang thornyh@hss.is
- Ragnhildur L. Guðmundsdóttir náms- og starfsráðgjafi, GSM 865-3894, netfang ragnhildur@sandgerdissskoli.is
- Sigurður Grétar Sigurðsson, sóknarprestur 895-2243 srsgs@simnet.is

Hlutverk áfallaráðs:

- Að sjá um að nemendur fái viðeigandi aðstoð ef þeir verða fyrir áfalli.
- Að bera allar aðgerðir skólans undir viðkomandi foreldra/starfsmann til samþykkis og hafa þá með í ráðum frá upphafi.
- Að hlúa að nemendum og starfsfólki skólans m.a. með því að gefa gaum að áfallastreitu og bjóða upp á hópavinnu eða einstaklingsviðtöl ef þörf er á.
- Að vera reiðubúið til að starfa allt árið, jafnt sumar sem í skólafríum yfir veturinn og á skólatíma. • Að bjóða starfsfólki skólans reglulega (á tveggja til þriggja ára fresti) upp á námskeið í sálrænni skyndihjálp.

9.0 Skipulag fjarskipta

Öll boð milli starfsmanna skólans ef bregðast þarf við og virkja þarf alla sem hafa ákveðið verklag samkvæmt forskrifðu verklagi, skulu boðaðir með GSM síma. Skráning og uppfærsla er á ábyrgð skólastjóra.

Lykilaðilar er varðar boðun og afboðun

Nafn	Starfsheiti	Sími	Netfang
Bylgja Baldursdóttir	Skólastjóri	899-6377	bylgja@sandgerdissskoli.is
Valdís Hildur Fransdóttir	Aðstoðarskólastjóri	862-4040	valdis@sandgerdissskoli.is
Fríða Stefánsdóttir	Deildarstjóri	691-9234	frida@sandgerdissskoli.is
Margrét Bjarnadóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu	691-8622	margretbj@sandgerdissskoli.is
Inga Snæfells Reimarsdóttir	Skrifstofustjóri	847-5296	ritari@sandgerdissskoli.is
Hannes Jón Jónsson	Umsjónarmaður skólahúsnæðis	861-9891	hannes@sandgerdissskoli.is
Hafdis Jóhannsdóttir	Skólaliði	898-7881	hafdis.johannsdottir@sandgerdissskoli.is
Jón Guðlaugsson	Slökkviliðsstjóri	863-3687	jong@bs.is
Brunavarnir Suðurnesja	Slökkvistöð	421-4748	
Guðrún Björg Sigurðardóttir	Sviðstjóri félags og skólaþjónustu	695-7656	gudrun@sudurnesjabaer.is
Elín Björg Gissurardóttir	Formaður fræðslunefndar	697-8022	elin@sudurnesjabaer.is

Yfirlitskort af mótstöðum skólaárið 2020-2021

Við skólann er mótstaður á körfuboltavelli við norðurhlið skólans þar eiga allir bekkir og starfsmenn að koma sér fyrir í ákveðinni röð samkvæmt yfirlitskortu af mótsvæði. Starfsfólk sér um að halda nemendum innan girðingar á körfuboltavellinum þar til hætta er liðin hjá. Ef um eld er að ræða og vindátt er að sunnan þá er notast við gervigrasvöllinn.

1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Aðstoð
										List- og verkgreinakennarar
										Sérgreinakennarar
										Stuðningsfulltrúar
										Skólaliðar
										Deildarstjóri
										Deildarstjóri stoðþjónustu



11.0 Dreifingarlisti

- Viðbragðsáætlunin er vistuð á svæði stjórnenda og starfsmannasvæði á innri vefskólans.
- Áætlunin er birt á heimasíðu skólans.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir í aðstöðu skrifstofustjóra.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir á skrifstofum skólastjóra.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir hjá umsjónarmanni.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir hjá slökkviliðsstjóra Brunavarna Suðurnesja.
- Prentuð eintök af áætluninni liggja fyrir hjá umsjónarmanni fasteigna í Suðurnesjabæ.

12.0 Breytingasaga viðbragðsáætlunar

Útgáfa	Dagsetning	Skýringar / breytingar	Fært inn af:
Útgáfa 1	09.02.21	Kynnt fyrir stjórnendateymi og umsjónarmanni skólahúsnæðis	Bylgju Baldursdóttur
Útgáfa 1		Kynnt fyrir öryggistrúnaðarmanni	Bylgju Baldursdóttur
Útgáfa 1		Kynnt fyrir starfsfólki skólans	Bylgju Baldursdóttur
Útgáfa 1		Kynnt fyrir umsjónarmanni fasteigna og bæjarstjóra	Bylgju Baldursdóttur
Útgáfa 1		Afhent slökkviliðsstjóra	Bylgju Baldursdóttur
Útgáfa 1		Yfirfarið	Bylgju Baldursdóttur
Útgáfa 2	08.11.22	Yfirfarið	Bylgju Baldursdóttur

13.0 Viðaukar

Ef sérstök ástæða er til að láta önnur gögn fylgja með sem ekki falla beint inn í þá 12 kafla sem á undan eru taldir upp t.d. eyðublöð eða önnur gögn.

13.01.

Frágangur hurða og glugga við rýmingu. Ef rýma þarf bygginguna er það verkefni allra starfsmanna sem síðastir yfirgefa afmörkuð rými t.d. kennslustofur, skrifstofur, salerni o.fl. Er það skilyrði að allar hurðir og gluggar eiga að vera lokaðir en ekki læst. Tilgangur á þessu verklagi er til að hindra útbreiðslu á eldi og reyk og auðvelda slökkvistarf. Einnig til að lágmarka tjón og tafir sem kemur niður á starfsemi skólans.

13.02.

Gátlisti - Viðbragðsáætlun:

	Forviðvörðun brunaviðvörðunarkerfis	Brunabjalla fer í gang	Slys á útisvæði og inni í Skólanum	Óveður	Jarðskjálfti	Eldgos	Skemmdir á skólahúsnæði og útisvæði
Skólastjóri	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Tekur allar ákvarðanir	Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Aflar upplýsinga. Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Umsjónarmaður fasteigna
Aðstoðarskólastjóri	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Tekur allar ákvarðanir	Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Aflar upplýsinga. Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Umsjónarmaður fasteigna
Deildarstjórar (í Fjarveru skólastjóra/ aðstoðarskólastjóra)	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Metur aðstæður og sér um að allir vinni eftir áætlun	Tekur allar ákvarðanir	Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Aflar upplýsinga. Tekur allar ákvarðanir og tilkynnir til 112	Umsjónarmaður fasteigna
Skólaritari	Metur aðstæður	Móttækur símtal frá vaktstöð. Kemur boðum áleiðis til kennara/starfsmanna	Hringir á 112 ef þörf er á. Kallar á aðstoð innanhúss (skólahjúkrunarfræðing eða húsvörð)	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Húsvörður – umsjónarmaður fasteigna	Metur aðstæður	Metur aðstæður	Tilkynnir til skólastjóra/ritara	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Kennarar	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv. verklagi vegna viðbragða við slysum	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Stuðningsfulltrúar/ skóliðar	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv. verklagi vegna viðbragða við slysum	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Starfsmenn Skólaseis	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv. verklagi vegna viðbragða við slysum	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Vinnur samkvæmt óskum skólastjóra	Tilkynnir skólastjóra
Starfsmenn Bókasafns	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv. verklagi vegna viðbragða við slysum				Tilkynnir skólastjóra
Starfsmenn Tónlistarskóla	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv. verklagi vegna viðbragða við slysum				Tilkynnir tónlistarskólastjóra
Fasteignir Suðurnesjabæjar Bæjarstjóri	Undirbúningur fyrir rýmingu	Rýming samkvæmt verklagsreglum	Unnið skv. verklagi vegna viðbragða við slysum	Aðgerðir í samráði við skólastjóra	Aðgerðir í samráði við skólastjóra	Aðgerðir í samráði við skólastjóra	Tekur ákvarðanir um framkvæmdir

Mynd af stjórnstöð

●●●● SECURITAS
BRUNAKERFI
SECURITAS ●●●●

Notendaleiðbeiningar ID-2000



EÐLILEGT ÁSTAND

Þegar ástand brunaviðvörðunarkerfis er eðlilegt á að loga stöðugt grænt spennuljós.

ELDUR

Þegar eldur kemur upp heyrst í innra tónmerki stöðvar ásamt hljóðgjöfum, rauðu ljósin „ELDUR“ og „ELDUR SVÆÐI“ lýsa og á skjánum birtast upplýsingar um eldsupptök með vistfangi tækisins og staðsetningu.

VIÐBRÖÐ VIÐ ELDBODUM

Fram kemur á stöðinni á hvaða svæði eldurinn er, skoðið yfirlitsmynd eða skýringartexta þar sem tekið er fram hvar í húsinu þetta svæði er. Kannið hvort um raunverulegan eld er að ræða, rautt ljós er á þeim skynjara sem gaf eldbodin.

Ef um falsboð er að ræða eða búið er að slökkva eld, þrýstið þá á „STÖÐVA VÆLU“ og „STÖÐVA HLJÓÐGJAFI“ þegar orsök boða hefur verið fjarlægð þrýstið þá á „ENDURSETT“ og stöðin fer í eðlilega stöðu. Ef beðið er um aðgangsorð þá er slegið inn 000 og þrýst á til að staðfesta.



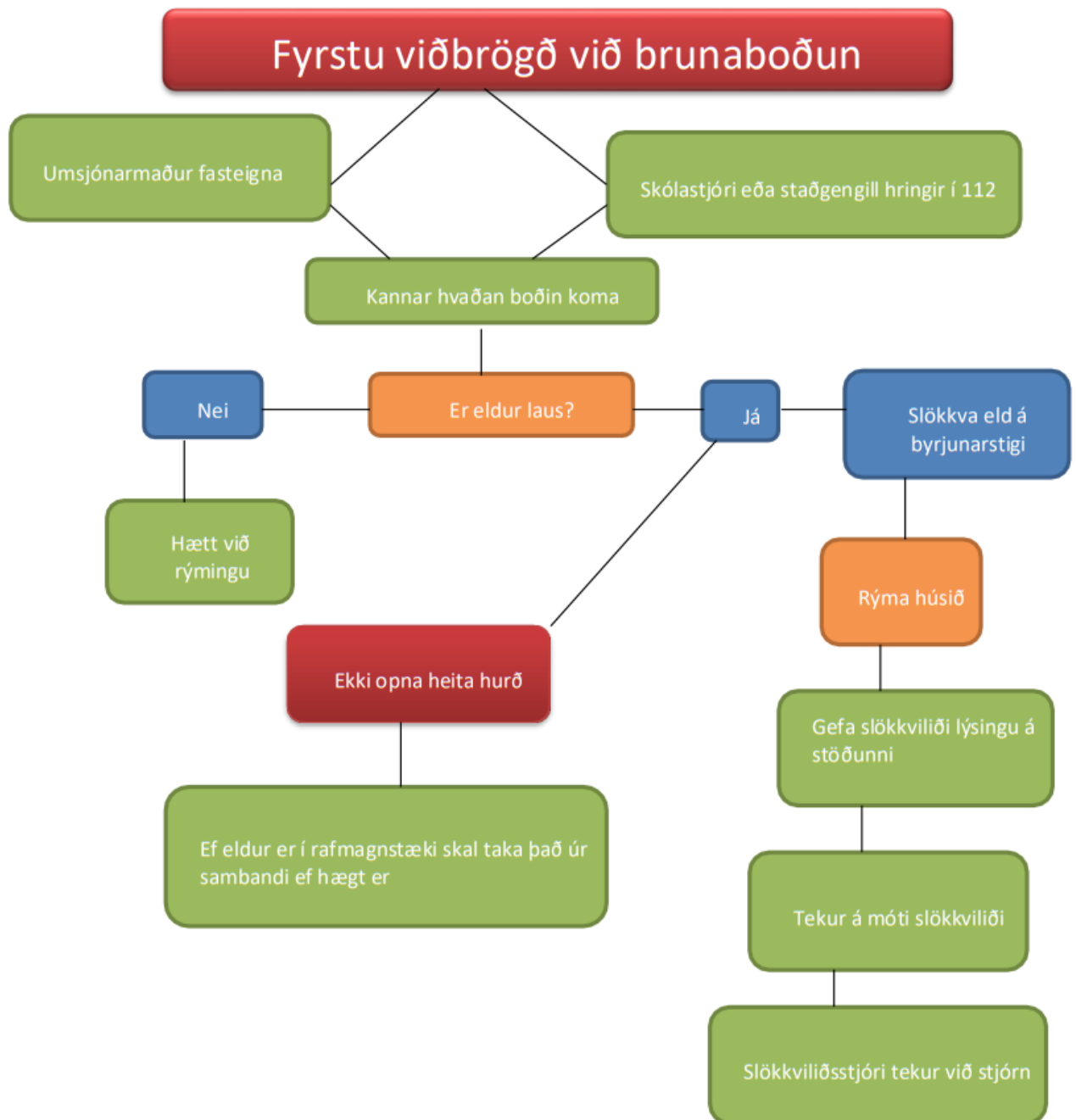
BILUN

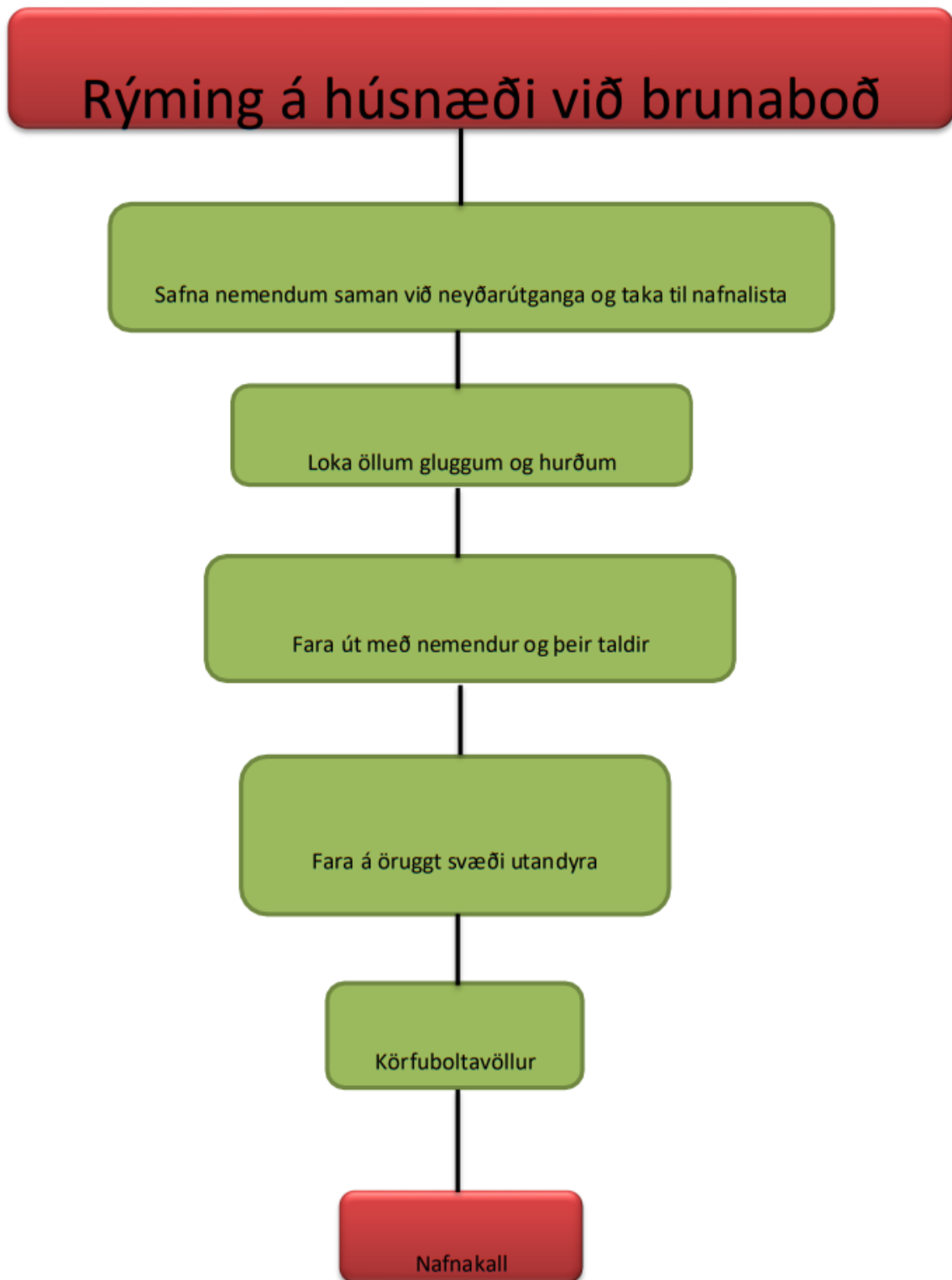
Þegar bilun kemur upp í bruna- viðvörðunarkerfinu logar gult bilan- ljós og væla hljómar stöðugt. Þrýstið á hnappinn „STÖÐVA VÆLU“. Ef beðið er um aðgangsorð þá er slegið inn 000 og þrýst á til að staðfesta. Hafið samband við þjónustuver Securitas.



Hér má sjá veggspjöld sem eru aðgengileg á nokkrum stöðum í Sandgerðisskóla til að auðvelda fólki að bregðast rétt við.

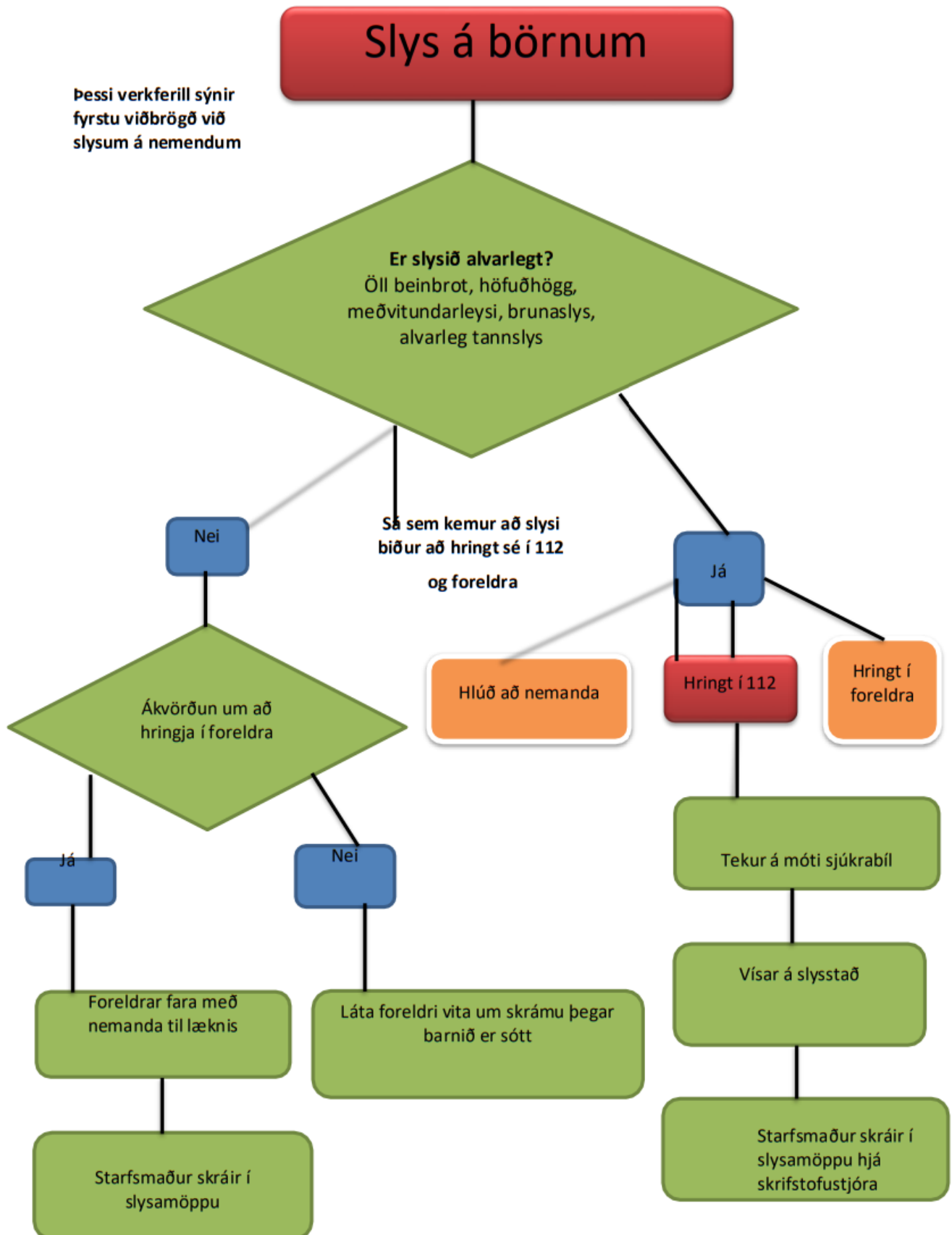
Skólastjóri og umsjónarmaður fasteigna





Slys á börnum

Þessi verkferill sýnir
fyrstu viðbrögð við
slysum á nemendum



Númeruð svæði skólalóðar





SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Skammtímavistunin Heiðarholt



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara

Starfsmenn á vakt:

1. SMS berst frá 112 um bráðarýmingu.
2. Starfsfólk á vakt sjá um þjónustunotendur, tryggja öryggi þeirra. Ef að einn starfsmaður er á vakt er aukastarfsmaður kallaður til.
3. Starfsmenn taka lyf þeirra og fatnað ef tími gefst.
4. Starfsmenn hafa samband við aðstandendur ef tími gefst.
5. Þjónustunotendur og starfsfólk fara á uppgefinn móttökustað.

Tákn sem fylgja teikningum á húsinu.



Stofa við inngang



Útgangur



SUÐURNESJABÆR

Viðbragðsáætlun

Umhverfismiðstöð



Inngangur

Tilgangur viðbragðsáætlunar er að tryggja góð og rétt viðbrögð komi til hætta á vinnustað eða í umhverfi. Viðbragðsáætlun Umhverfismiðstöðvar er áætlun fyrir starfsmenn og stjórnendur Umhverfismiðstöðvar. Er hún notuð sem leiðarvísir af þeim hlutverkum sem starfsmenn Umhverfismiðstöðvar eiga að sinna.

Yfirmaður Umhverfismiðstöðvar ber ábyrgð á þessari áætlun.

Staðhættir

Staðsetning Umhverfismiðstöðvar:

Umhverfismiðstöð er staðsett á tveimur stöðum, Strandgötu 13 í Sandgerði og Gerðavegi 11 í Garði.

Húsnæðið í Garði er steipt með bárujárnsklæðningu. Í húsinu er aðstaða til viðgerða, tækjasalur, skrifstofur, kaffistofa og starfsmanna aðstaða. Sunnan við húsið er geymslu port.

Húsnæðið í Sandgerði er steipt. Í húsinu er aðstaða til viðgerða, tækjasalur, skrifstofur, kaffistofa og starfsmanna aðstaða. Suðaustan við húsið er geymslu port.

Starfsemi:

Umhverfismiðstöð sér um og rekur eftirtaldar deildir/verkefni.

Starfssvæði Umhverfismiðstöðvar er allt sveitarfélagið.

- Viðhald og rekstur fasteigna Suðurnesjabæjar.
- Viðhald og rekstur Vatns- (*kalt vatn*) og fráveitu Suðurnesjabæjar.
- Viðhald og rekstur allra gatna og götugagna.
- Viðhald og rekstur opinna svæða, leikvalla og göngustíga.
- Snjómokstur og hákuvarnir.
- Starfsstöð vinnuskóla og sumarvinnu yfir sumarmánuðina.

Skilgreiningar

Brunaviðvörðunarkerfi

Umhverfismiðstöðvar eru vaktaðar með brunakerfi. Kafli segir til um viðbragð starfsmanna.

Slys

Kafli segir til um ef slys verða á starfstöð umhverfismiðstöðva eða á vinnu starfssvæði hennar.

Náttúruvá

Kafli segir til um ef náttúruvá verða.

Rýming/Neyðarrýming

Kafli segir til um viðbrögð starfsmanna umhverfismiðstöðvar ef kæmi til rýming á sveitarfélaginu

ÓVISSUSTIG

Skilgreining:

Hlutverk umhverfismiðstöðvar er að fara yfir þau verkefni sem henni er ætluð á hættu og neyðarstigi, og tryggja að lágmarks viðbúnaður sé fyrir hendi til að sinna þeim.

HÆTTUSTIG

Skilgreining:

Hlutverk umhverfismiðstöðvar er að manna áhaldahús og hafa klár þau tæki sem hugsanlega þarf að nota í lokanir.

Yfirgefa ekki áhaldahús nema í samráði við Aðgerðarstjórn

Starfa eftir öryggisáætlunáætlun sveitafélagsins

NEYÐARSTIG

Hlutverk umhverfismiðstöðvar er að manna áhaldahús og hafa klár þau tæki sem hugsanlega þarf að nota í lokanir.

Yfirgefa ekki áhaldahús nema í samráði við Aðgerðarstjórn

Starfa eftir öryggisáætlun sveitafélagsins

Boðun

Hver boðar, hverja, hvenær?

Brunaboðun: Brunakerfi umhverfismiðstöðva boðar vegna elds eða reyks, er stjórnstöð Securitas sem boðar.

Slys: Næsti starfsmaður.

Náttúruvá: Yfirmaður umhverfismiðstöðva, Almannavarnanefnd Suðurnesja og eða Almannavarnir Ríkisins.

Rýming/Neyðarrýming: Almannavarnir Ríkisins.

Viðbragðsáætlun er virkjuð þegar boð koma frá þessum aðilum.

Securitas.

Almannavarnarnefnd Suðurnesja.

Almannavörnum Ríkisins.

Sveitarstjórn.

Afboðun

Almannavarnir Ríkisins getur afboðað við óvissustig, hættustig og neyðarstig.

Stjórnkerfi

Stjórnun Umhverfismiðstöðvar:

Yfirmaður og ber ábyrgð á daglegu starfi umhverfismiðstöðva gagnvart sveitarstjórn. Þjónustumiðstöð er undir skipulags- og umhverfissviði.

Búnaður:

Stærri búnaður sem umhverfismiðstöð hefur til umráða.

- Smárútur, hópferðabíla og vinnuvélar.

Verkefni viðbragðsaðila

Brunaboðun:

Starfsmaður í húsi:

1. Brunabjalla ferð í gang þá fer næsti starfsmaður að brunastöð og kannar hvaðan boð koma. Hann þarf að svara í símann við brunastöðina þegar vaktstöð Securitas hringir.
2. Staðfestir hvort eldur eða reykur sé í húsinu, ef ekki þá er brunastöð endursett.
3. Sé eldur er hringt í 112 og húsið rýmt.

Húsið mannlaust:

1. Brunabjalla fer í gang.

2. Securitas hringir í tengiliða lista sem hún hefur til umráða, sá aðili mun kanna aðstæður eins og ferill hér að ofan segir.
3. Utan vinnutíma hringir vaktstöð í 112 og slökkvilið.
 - a. Slökkviliðið mun kanna aðstæður.
4. Staðfestur hvort eldur eða reykur sé, ef ekki þá er brunastöð endursett.
5. Sé eldur er hringt í 112 og húsið rýmt.

Slys:

Slys á starfstöð eða á vettvangi.

- 1) Sá sem fyrstur kemur að slysi, sér um þann slasaða og kallar eftir aðstoð.
 - a. Hefur samband við 112 ef ástandið er alvarlegt.
 - b. Biður um aðstoð næsta starfsmanns sé þess kostur.
 - i. Gefur 112 upplýsingar um þann slasaða.
 - ii. Gefur upp ástand sjúklings.
 - iii. Hvar viðkomandi er staddur.
- 2) Yfirgefið ekki sjúkling, aðstoðamaður/menn taka móti sjúkrabíl.
- 3) Mikilvægt er að rýma svæði eins og unnt er svo sjúkraflutningamenn geti athafnað sig.
- 4) Minniháttar slysi og hægt að sinna með skyndihjálparbúnað.
- 5) Fyllta út slysaskráningu að slysi loknu með vinnuverndarfulltrúa.
- 6) Yfirmaður upplýstur um slysið.

Náttúruvá

Náttúruvá getur orðið án þess að rýming komi til.

Náttúruvá getur til dæmis verið vegna jarðskjálfta sem valda eignartjóni. Þessi ferill er þegar ekki er um alvarlegt ástand svo sem rýming heldur eignabjörgun.

- **Fasteignir:**
- Umhverfismiðstöð tryggir að mannvirki í eignarsjóði séu í lagi og kalli til viðgerða sé það brýnt.
 - **Lykilstofnanir eru í forgangi 1.**
 - Lokun á hluta fasteigna getur verið nauðsynleg meðan viðgerð sem unnin er í forgangi er líkur.
 - **Yfirmaður Umhverfismiðstöðvar hefur yfirumjón** á verkefninu og sér um að tryggingarfélög komi að málinu strax í upphafi.
- **Veitur:**
- Vatns- og fráveita er rekin af Suðurnesjabæ, Umhverfismiðstöð tryggir að afhending á köldu vatni sé tryggð eftir bestu getu. Starfsmenn umhverfismiðstöðvar hafa aðgang að lagnateikningum á prenti og stafrænt.
 - **Vatnsveita er í forgangi 1.**
 - **Fráveita er í forgangi 2.**
 - Lokun á hluta veitukerfa getur verið nauðsynleg meðan viðgerð í forgangi er unnin.
 - **Yfirmaður umhverfismiðstöðvar** stýrir verkefninu.

- **Gatnakerfi:**
- Gatnakerfi eru götur, gangstéttir og gatnalýsing t.d. Umhverfismiðstöð hefur umsjón með þessum eignum og tryggir að vegfarendur séu öruggir á ferðum sínum.
 - **Stofn- og tengigötur eru í forgangi 1**
 - **Húsagötur og gangstéttir eru í forgangi 2**
 - Lokun á hluta gatnakerfis getur verið nauðsynleg meðan viðgerð í forgangi er unnin.
- **Opin svæði og leiksvæði:**
 - Yfirfara þarf leiksvæði áður en þau eru tekin aftur í notkun.
 - Opin svæði eru skoðuð með skemmdir og hættur í huga.
 - **Opin svæði- og leiksvæði eru í forgangi 3**
 - Lokun á hluta opinna svæða og leiksvæða getur verið nauðsynleg meðan viðgerð í forgangi er unnin.

Rýming/Neyðarrýming:

Hlutverk starfsfólks

1. SMS berst frá 112 um rýmingu
2. Séu gestir í umhverfismiðstöð þá eru þeir beðnir um að yfirgefa húsnæðið strax.
3. Starfsmenn sem eiga börn á skólaaldir fara fyrst út úr húsnæði.
4. Aðrir starfsmenn gæta þess í sameiningu að allir gluggar séu lokaðir og að rafmagnstæki séu tekin úr sambandi.
5. Síðasti maður út læsir á eftir sér og athugar hvort önnur rými í húsnæðinu séu yfirgefin. Bæjarverkstjóri eða staðgengill hans er síðastur úr húsi.
6. Söfnunarstöð er í íþróttahúsunum. Þeir sem eiga ekki bíl eða þurfa aðstoð á einn eða annan hátt úr bænum fara þangað.

Oft er fólk öruggara inn í byggingum ef gaseitrun er til staðar. En ef fólki stafar hætta af byggingunni þá ef hæg skipulögð rýming út um næsta útgang.